



# มาตรฐานการให้บริการ ของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

มาตรฐานการให้บริการ  
ของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
จัดทำโดย สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



# คำนำ

การประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะต้องมีการทำงานร่วมกับบุคลากรและบริบททางสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการป้องกันและเสริมพลังอำนาจของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน และสามารถกระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข มาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จึงเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่จะนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพให้สมกับการเป็นวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการประกอบวิชาชีพ และได้รับการยอมรับยกย่องจากสังคม รวมทั้ง พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 มาตรา 6(2) กำหนดให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

มาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ซึ่งเป็นมาตรฐานกลางสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้บริการว่าเป็นบริการที่มีคุณภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีหลักเกณฑ์และทิศทางเดียวกัน อีกทั้งเป็นการประเมินผลการให้บริการว่ามีความถูกต้อง เทียบตรง เป็นธรรม อันเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการ

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงได้จัดทำมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ อันจะนำไปสู่การให้บริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

8 มกราคม 2564

# สารบัญ

หน้า

## บทนำ : มาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

|                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------|---|
| ที่มาและความสำคัญ                                                 | 1 |
| จุดมุ่งหมายของมาตรฐาน                                             | 1 |
| วัตถุประสงค์ของมาตรฐาน                                            | 1 |
| คุณค่าของมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์     | 2 |
| เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                               | 2 |
| องค์ประกอบของมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ | 2 |
| ผู้ใช้ประโยชน์จากมาตรฐาน                                          | 3 |

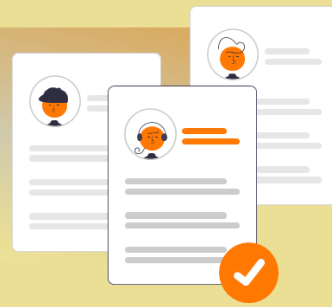
## มาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1. มาตรฐานจรรยาบรรณ                                                 | 3  |
| 2. มาตรฐานความเป็นวิชาชีพสังคมสงเคราะห์                             | 6  |
| 3. มาตรฐานองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ | 8  |
| 4. มาตรฐานการสื่อสารทางวิชาชีพ                                      | 10 |
| 5. มาตรฐานการบันทึกข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์           | 12 |
| 6. มาตรฐานการนิเทศงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพ                              | 14 |

## ภาคผนวก

|                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ผนวก ก นิยามศัพท์                                                                                                                                | 16 |
| ผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และจัดทำร่างมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ | 18 |
| ผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์                                                      | 20 |
| ผนวก ง กระบวนการการจัดทำมาตรฐานและการขับเคลื่อนมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์                                              | 21 |

# บทนำ : มาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



## ที่มาและความสำคัญ

โดยเหตุที่พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 มาตรา 6(2) กำหนดให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงจัดทำมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ อันจะเป็นกรอบทิศทางของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดแนวทางปฏิบัติของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็นวิชาชีพที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

มาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ ในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เป็นการยกระดับการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้ได้มาตรฐานบริการ นำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ ต่อไป

## จุดมุ่งหมายของมาตรฐาน

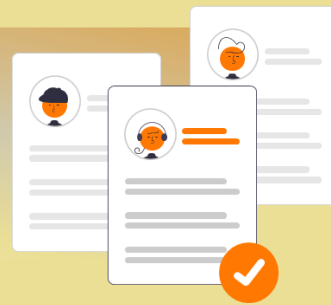
1. เป็นมาตรฐานกลางทางวิชาชีพ สำหรับการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์นำไปสู่การยกระดับการปฏิบัติงานของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
2. เป็นกรอบทิศทางของกระทรวง/หน่วยงานในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
3. เป็นแนวทางในการกำหนดลักษณะการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

## วัตถุประสงค์ของมาตรฐาน

มาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีวัตถุประสงค์ คือ

1. เพื่อกำกับให้การปฏิบัติงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนาวิชาชีพ นำไปสู่การพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
3. เพื่อเป็นการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
4. เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้ใช้บริการให้เข้าถึงสิทธิและบริการที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมส่งผลต่อความเชื่อมั่นในระบบบริการ

# บทนำ : มาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



## คุณค่าของมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

มาตรฐานการให้บริการจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้เกิดการป้องกัน แก้ไขปัญหาและเสริมพลังอำนาจของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน รวมถึงเป็นแนวทางการดำรงตนของผู้ประกอบวิชาชีพ เพื่อรักษาไว้ซึ่งเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพพร้อมทั้งเป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของหน่วยงานผ่านระบบหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางวิชาชีพ

## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ครั้งนี้ ได้ศึกษาและทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดกรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐาน ได้แก่

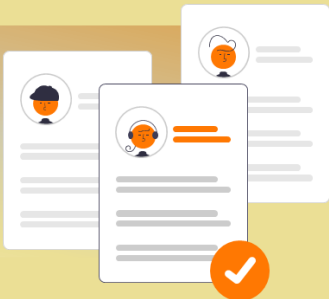
1. พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556
2. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2560
3. ถ้อยแถลงสากลว่าด้วยหลักการด้านจริยธรรมทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (Global Social Work Statement of Ethical Principles) ของสมาพันธ์นักสังคมสงเคราะห์นานาชาติ (International Federation of Social Worker: IFSW)
4. มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ (มสค.) ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550
5. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2537

## องค์ประกอบของมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มี

### 6 มาตรฐาน 29 องค์ประกอบ แบ่งเป็น

1. มาตรฐานจรรยาบรรณ มี 6 องค์ประกอบ
2. มาตรฐานความเป็นวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มี 6 องค์ประกอบ
3. มาตรฐานองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ มี 6 องค์ประกอบ
4. มาตรฐานการสื่อสารทางวิชาชีพ มี 3 องค์ประกอบ
5. มาตรฐานการบันทึกข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ มี 5 องค์ประกอบ
6. มาตรฐานการนิเทศงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพ มี 3 องค์ประกอบ

# บทนำ : มาตรฐานการให้บริการของ ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



## ผู้ใช้ประโยชน์จากมาตรฐาน ได้แก่

1. ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
2. หัวหน้างาน/ผู้นิเทศงาน/ผู้บริหารองค์กร
3. หน่วยงาน/องค์กร ที่มีผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
4. คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
5. คณะกรรมการจรรยาบรรณ

## มาตรฐานการให้บริการของ ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

รายละเอียดของมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีดังนี้



### 1. มาตรฐานจรรยาบรรณ

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานโดยยึด “หลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 หมวด 5 มาตรา 33 ตามประกาศของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. จรรยาบรรณต่อตนเอง 2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ 3. จรรยาบรรณต่อผู้ใช้บริการ (บุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน) 4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น 5. จรรยาบรรณต่อองค์กรที่สังกัด และ 6. จรรยาบรรณต่อสังคม มีรายละเอียดดังนี้

| องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                | องค์ประกอบย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. จรรยาบรรณต่อตนเอง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เสียสละ</li><li>• ตระหนักถึงการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ทักษะ ความเชี่ยวชาญ</li><li>• มีคุณธรรมประพฤติตนอยู่ในกรอบวัฒนธรรม และบริบทที่เหมาะสม</li></ul> | <div>1.1 ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละและปฏิบัติตนในกรอบวัฒนธรรม บริบทที่เหมาะสม ประพฤติตนที่ไม่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเองและวิชาชีพ</div> <div>1.2 พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เช่น มีกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</div> |

# มาตรฐานการให้บริการของ ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

| องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | องค์ประกอบย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ยึดมั่นในหลักวิชาการทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</li> <li>รักษาเกียรติภูมิ และส่งเสริมวิชาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ</li> <li>คำนึงถึงมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | <p>2.1 ปฏิบัติงานโดยยึดความถูกต้องตามหลักวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 รักษาเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพ ไม่นำวิชาชีพไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง ผู้อื่น หรือหน่วยงานโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และกระทำในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</p> <p>2.3 การเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</p> <p>2.4 ได้รับการยกย่อง / รางวัล/ ประกาศเกียรติคุณที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</p> <p>2.5 มีความรู้ ความสามารถในการจัดการความรู้ เพื่อยกระดับไปสู่งานวิชาการหรืองานวิจัยทางสังคมสงเคราะห์ และสวัสดิการสังคม และนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายทางสังคม รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงาน (Guideline of practice) ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการและความก้าวหน้าในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</p> <p>2.6 ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการสอนงาน การนิเทศงาน และการศึกษาสังคมสงเคราะห์</p> |
| <b>3.จรรยาบรรณต่อผู้ใช้บริการ (บุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ โดยเคารพในสิทธิ ศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ความแตกต่างหลากหลาย สิทธิความเป็นส่วนตัว รักษาความลับของผู้ใช้บริการ</li> <li>ยึดหลักการมีส่วนร่วม และรักษาสัมพันธภาพทางวิชาชีพรวมทั้งให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีความต้องการพิเศษ</li> <li>พิทักษ์คุ้มครอง และพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน</li> </ul> | <p>3.1 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของผู้ใช้บริการโดยไม่ด่วนตัดสิน ไม่มีอคติ และ ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>3.2 มีรูปแบบกิจกรรมหรือวิธีการที่นำไปสู่การเสริมพลังอำนาจผู้ใช้บริการ ให้เกิดความเข้มแข็ง เชื่อมั่นและเห็นคุณค่าในตนเอง</p> <p>3.3 มีกระบวนการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เชื่อในศักยภาพเคารพการแสดงความคิดเห็นและสิทธิในการตัดสินใจด้วยตนเองของผู้ใช้บริการ</p> <p>3.4 รักษาความลับของผู้ใช้บริการ และไม่นำข้อมูลไปสื่อสารต่อบุคคลอื่น หรือเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้ใช้บริการและ / หรือผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการและมีกฎหมายรองรับ</p>                                                                                                                                                                                                                                           |

# มาตรฐานการให้บริการของ ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

| องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                   | องค์ประกอบย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.5 สร้างและรักษาสัมพันธภาพทางวิชาชีพตลอดกระบวนการให้บริการกับผู้ให้บริการ ไม่สร้างสัมพันธภาพเชิงอำนาจและสัมพันธภาพส่วนบุคคลที่นำไปสู่ผลกระทบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.6 คำนึงและพิทักษ์สิทธิ สิทธิมนุษยชน สิทธิตามกฎหมาย สิทธิสวัสดิการเพื่อความมั่นคงและสวัสดิภาพของผู้ใช้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.7 ส่งต่อการให้บริการผู้ให้บริการในกรณีที่เกิดศักยภาพ หรือมีข้อจำกัดของผู้ให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>4.จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เคารพ ให้เกียรติ สนับสนุนความร่วมมือในการทำงานเป็นเครือข่าย</li> <li>• ร่วมขับเคลื่อนการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ให้บริการและวิชาชีพ</li> </ul> | 4.1 การปฏิบัติที่แสดงถึงการให้เกียรติ เคารพในสิทธิหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ร่วมวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ และผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น<br>4.2 ร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการปฏิบัติภารกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ให้บริการ<br>4.3 ไม่ปกป้อง ส่งเสริม หรือสนับสนุนการประพฤติผิดทางจริยธรรมของผู้ร่วมวิชาชีพในหน่วยงานเพื่อผลประโยชน์แห่งตนหรือผู้กระทำเช่นนั้นๆ<br>4.4 เคารพสิทธิการเป็นเจ้าของงานและผลงาน โดยไม่นำงานและผลงานของผู้อื่นไปแอบอ้างว่าเป็นของตน |
| <b>5. จรรยาบรรณต่อองค์กรที่สังกัด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่งเสริม รักษา และพัฒนาองค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ให้บริการ</li> <li>• มีความรับผิดชอบต่อองค์กรที่สังกัด</li> </ul>                                                       | 5.1 ส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้ดำเนินนโยบาย / การบริหารจัดการ /แนวทางปฏิบัติงานที่คำนึงถึงความเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และยึดผลประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ<br>5.2 ใช้ทรัพยากรขององค์กรด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด<br>5.3 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากองค์กรที่สังกัด                                                                                                                                                                                                      |

# มาตรฐานการให้บริการของ ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

| องค์ประกอบ                                                                                                                                                                    | องค์ประกอบย่อย                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. จรรยาบรรณต่อสังคม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่จะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน</li> </ul> | 6.1 เข้าใจสถานการณ์ ปัญหาความต้องการ และกลไกการขับเคลื่อนทางสังคมที่เกี่ยวข้อง เช่น การสรุปบทเรียนจากประสบการณ์การทำงาน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ เป็นต้น                                                                                              |
|                                                                                                                                                                               | 6.2 มีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการป้องกัน แก้ไขฟื้นฟู พัฒนา หรือขับเคลื่อนทางสังคม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เช่น การพัฒนากฎหมาย นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาและโครงสร้างทางสังคม เป็นต้น |
|                                                                                                                                                                               | 6.3 มีส่วนร่วมในการสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะและสังคม เช่น การจัดเวทีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น                                                                                     |
|                                                                                                                                                                               | 6.4 ยอมรับและเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้                                                                                                                                                       |



## 2. มาตรฐานความเป็นวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

มาตรฐานความเป็นวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัย และประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ 2. สามารถปฏิบัติงานภายใต้องค์ความรู้ด้านกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. สามารถปฏิบัติงานในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพ ภายใต้การใช้ดุลพินิจทางวิชาชีพ 4. การทำหน้าที่เป็นตัวแทนของวิชาชีพทั้งทางด้านวิชาการ และการปฏิบัติงาน 5. การทำหน้าที่ในเรื่องการขับเคลื่อนนโยบายทางสังคมที่ส่งผลต่อผู้ใช้บริการ และ 6. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีเกิดภาวะวิกฤต มีรายละเอียดดังนี้

# มาตรฐานการให้บริการของ ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

| องค์ประกอบ                                                                                              | องค์ประกอบย่อย                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.สามารถปฏิบัติหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยและประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ | 1.1 รู้ขอบเขตความรับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ และข้อจำกัดในการปฏิบัติงานของตน                                                                                                                                                           |
|                                                                                                         | 1.2 สามารถบริหารจัดการบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง และองค์กรให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมถูกต้อง                                                                                                                          |
|                                                                                                         | 1.3 สามารถดำเนินการตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์ ในขั้นตอนการแสวงหาข้อเท็จจริง การประเมินรอบด้าน การวางแผน การดำเนินการตามแผน การติดตามและประเมินผลบริการกับผู้ใช้บริการอย่างถูกต้อง หรือมีการประชุมรายกรณีหรือการประชุมทีมสหวิชาชีพ |
|                                                                                                         | 1.4 มีความรู้ ความสามารถในการประเมินความเสี่ยง รับรู้ถึงสัญญาณอันตราย ความรุนแรง การปล่อยปละละเลย โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และจัดการปัญหาได้รวดเร็วและทันการณ์ หรือมีระบบการบริหารความเสี่ยง              |
| 2. สามารถปฏิบัติงานภายใต้ต้องคความรู้ด้านกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง              | 2.1. มีความรู้ในกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                |
|                                                                                                         | 2.2 มีความสามารถในการนำกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไปปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ                                                                                                    |
| 3. สามารถปฏิบัติงานในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพ ภายใต้การใช้ดุลพินิจทางวิชาชีพ                             | 3.1 ปฏิบัติงานตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์ โดยการคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผลตามหลักการ ค่านิยม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ                                                                                                               |
|                                                                                                         | 3.2 สามารถใช้ข้อเท็จจริงและดุลพินิจทางวิชาชีพ โดยเฉพาะในประเด็นที่มีความสลับซับซ้อน และแสวงหาทางเลือกที่เหมาะสมในการให้บริการด้วยแนวคิดเชิงบูรณาการ                                                                               |
|                                                                                                         | 3.3 การทำงานร่วมกับสหวิชาชีพหรือเครือข่ายโดยใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ                                                                                                                                                            |

## มาตรฐานการให้บริการของ ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

| องค์ประกอบ                                                                | องค์ประกอบย่อย                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. การทำหน้าที่เป็นตัวแทนของวิชาชีพทั้งทางด้านวิชาการ และการปฏิบัติงาน    | 4.1 มีส่วนร่วมในกิจกรรม การปฏิบัติงานและแสดงความคิดเห็นที่สะท้อนความเป็นวิชาชีพ                                                                                                                                     |
| 5. การทำหน้าที่ในเรื่องการขับเคลื่อนนโยบายทางสังคมที่ส่งผลต่อผู้ใช้บริการ | 5.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์ วางแผนและผลักดันการจัดทำนโยบายสังคมเพื่อลดช่องว่าง หรือความเหลื่อมล้ำทางสังคม ให้เกิดความเป็นธรรมทางสังคมแก่ผู้ใช้บริการทุกกลุ่มเป้าหมาย                                             |
| 6. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีเกิดภาวะวิกฤต                       | 6.1 มีรูปแบบการทำงานเมื่อเกิดภาวะวิกฤตที่ชัดเจน ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์สามารถบริหารจัดการ รวมถึงให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้บริการในสถานการณ์นั้นๆ |



### 3. มาตรฐานองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

มาตรฐานองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ มี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1.ปฏิบัติงานภายใต้กรอบกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ 2. เข้าใจและตระหนักถึงความหลากหลายทางสังคม วัฒนธรรมที่มีผลต่อการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ 3. เข้าใจและตระหนักถึงบริบททางสากล และบริบทแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อวิถีชีวิตประชาชน 4. เข้าใจและเชื่อมโยงแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ต่างๆ และสามารถประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ 5. มีการนำความรู้ด้านการวิจัย และการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และ 6.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสาร และปฏิบัติงานได้หลากหลายรูปแบบโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีรายละเอียดดังนี้

# มาตรฐานการให้บริการของ ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

| องค์ประกอบ                                                                                             | องค์ประกอบย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ปฏิบัติงานภายใต้กรอบกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์                                    | 1.1 มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานกับกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน และสามารถอ้างอิงหลักกฎหมายได้อย่างถูกต้อง                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                        | 1.2 สามารถใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                |
| 2. เข้าใจและตระหนักถึงความหลากหลายทางสังคม วัฒนธรรมที่มีผลต่อการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์               | 2.1 มีความเข้าใจบริบทและนัยสำคัญทางวัฒนธรรมต่อความหลากหลายทางด้านอายุ ภาษา ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม เชื้อชาติ ชนชาติพันธุ์ ความเชื่อทางศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษาอบรม เพศสภาพ เพศวิถี อัตลักษณ์ และการแสดงออก ฯลฯ และผลกระทบที่มีต่อการจัดบริการรวมทั้งมีแนวทางการจัดบริการอย่างเหมาะสม |
| 3. เข้าใจและตระหนักถึงบริบททางสากลและบริบทแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อวิถีชีวิตประชาชน                      | 3.1 เข้าใจและตระหนักถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของบริบทสากลและบริบทแวดล้อมที่มีผลต่อประชาชน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                        | 3.2 สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์โครงสร้างทางสังคม นโยบาย กฎหมาย และการบริหารที่เกี่ยวข้องกับอำนาจและความไม่เป็นธรรม                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                        | 3.3 เข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายที่มีผลกระทบต่อประชาชนกลุ่มต่างๆ รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการพิเศษ                                                                                                                                                                                                             |
| 4. เข้าใจและเชื่อมโยงแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ต่าง ๆ และสามารถประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ | 4.1 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ วิเคราะห์ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับบริบท                                                                                                                                                                                                                                         |

## มาตรฐานการให้บริการของ ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

| องค์ประกอบ                                                                                                       | องค์ประกอบย่อย                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. มีการนำความรู้ด้านการวิจัย และการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ | 5.1 ผู้ทำวิจัยต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในคน และงานวิจัยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน หรือคณะกรรมการการวิจัยที่เกี่ยวข้อง |
|                                                                                                                  | 5.2 สามารถจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือนวัตกรรมจากผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์                                       |
|                                                                                                                  | 5.3 สามารถเผยแพร่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพิ่มสมรรถนะต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์                      |
| 6. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสาร และปฏิบัติงานได้หลากหลายรูปแบบ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  | 6.1 มีความรู้และสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์                        |



### 4. มาตรฐานการสื่อสารทางวิชาชีพ

มาตรฐานการสื่อสารทางวิชาชีพ มี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. การสื่อสารเพื่อสร้างสัมพันธภาพเชิงวิชาชีพ 2. รูปแบบการสื่อสารที่สร้างสรรค์และส่งเสริมการปฏิบัติงานกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และ 3. การสื่อสารเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม มีรายละเอียดดังนี้

# มาตรฐานการให้บริการของ ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

| องค์ประกอบ                                                                    | องค์ประกอบย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การสื่อสารเพื่อสร้างสัมพันธภาพเชิงวิชาชีพ                                  | 1.1 สื่อสารเชิงบวก โดยปราศจากอคติ และรักษาความลับ เพื่อบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน<br>1.2 ทำงานเชิงรุก เพื่อแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งเพื่อเป็นคนกลางในการสื่อสารให้กับผู้ใช้บริการและทีมสหวิชาชีพ<br>1.3 ตระหนักและยึดหลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการสื่อสาร รูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสม                                                            |
| 2. รูปแบบการสื่อสารที่สร้างสรรค์และส่งเสริมการปฏิบัติงานกับกลุ่มคนที่หลากหลาย | 2.1 สามารถใช้ทักษะการสื่อสารแบบ <b>วจนภาษา</b> และ <b>อวจนภาษา</b> อย่างเหมาะสมกับผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง<br>2.2 มีการตระหนักในการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการสื่อสาร รูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสม<br>2.3 สื่อสารโดยยึดหลักสันติวิธี สามารถเจรจาต่อรองไกล่เกลี่ย ประนีประนอม จัดการความขัดแย้ง และ/หรือบำบัดรักษา เยียวยา และฟื้นฟู เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีเป้าหมาย |
| 3. การสื่อสารเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม                        | 3.1 ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมตัดสินใจในกระบวนการปฏิบัติงาน<br>3.2 สามารถสื่อสาร จูงใจเพื่อให้ทีมเข้าใจ ยอมรับ และให้ความร่วมมือในการทำงานหรือปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย<br>3.3 ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ร่วมกับเพื่อนร่วมงาน สหวิชาชีพ และภาคีเครือข่าย ด้วยการให้เกียรติ ซื่อสัตย์ ยอมรับในบทบาทหน้าที่ โดยมุ่งประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ                                  |

<sup>[1]</sup>วจนภาษา (Verbal Communication) หมายถึง ภาษาถ้อยคำ ได้แก่ คำพูดหรือตัวอักษรที่กำหนดใช้ร่วมกันในสังคม ซึ่งหมายรวมทั้งเสียง และลายลักษณ์อักษร ภาษาถ้อยคำเป็นภาษาที่มนุษย์สร้างขึ้นอย่างมีระบบ มีหลักเกณฑ์ทางภาษา หรือไวยากรณ์ซึ่งคนในสังคมต้องเรียนรู้และใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน เขียน และคิด การใช้วจนภาษาในการสื่อสารต้องคำนึงถึงความชัดเจนถูกต้องตามหลักภาษา และความเหมาะสมกับลักษณะการสื่อสาร ลักษณะงาน เป้าหมาย สื่อและผู้รับสาร

<sup>[2]</sup>อวจนภาษา (Non verbal Communication) หมายถึง เป็นการสื่อสารโดยไม่ใช้ถ้อยคำ ทั้งที่เป็นภาษาพูดและภาษาเขียน เป็นภาษาที่มนุษย์ใช้สื่อสารกัน โดยใช้อากัปกริยา ท่าทาง น้ำเสียง สายตา หรือไขว่ตัก การใช้สัญญาณ และสิ่งแวดลอมต่าง ๆ หรือแสดงออกทางด้านอื่นที่สามารถรับรู้กันได้ สามารถแปลความหมายได้และทำความเข้าใจต่อกันได้

# มาตรฐานการให้บริการของ ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

## 5. มาตรฐานการบันทึกข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

มาตรฐานการบันทึกข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. การบันทึกการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์บนฐานความรู้ ค่านิยม จรรยาบรรณ และหลักการของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
2. การบันทึกการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ชัดเจน
3. การบันทึกการจัดบริการสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการพิเศษ
4. การบันทึกตามกำหนดเวลา และ
5. การใช้ประโยชน์จากบันทึกการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

| องค์ประกอบ                                                                                               | องค์ประกอบย่อย                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การบันทึกการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์บนฐานความรู้ ค่านิยม จรรยาบรรณ และหลักการของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ | 1.1 บันทึกการปฏิบัติงานกับกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่ระดับรายบุคคล กลุ่ม ชุมชน โครงการ หรือภาระงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานโดยใช้ความรู้ กระบวนการ วิธีการและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ |
| 2. การบันทึกการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ชัดเจน                                                    | 2.1 บันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบคลุม กระชับ ชัดเจน                                                                                                                                      |
|                                                                                                          | 2.2 บันทึกโดยจำแนกข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็น                                                                                                                                              |
|                                                                                                          | 2.3 ชี้แจงวัตถุประสงค์การบันทึก การจัดเก็บ และใช้ข้อมูลโดยได้รับการยินยอมจากผู้ให้บริการ กรณีผู้ให้บริการไม่อยู่ในภาวะที่ให้คำยินยอมได้สามารถให้ผู้แทนที่ชอบด้วยกฎหมายดำเนินการแทน               |
| 3. การบันทึกการจัดบริการสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการพิเศษ                                         | 3.1 บันทึกแสดงการประเมินในรายละเอียดด้านความต้องการพิเศษของผู้ใช้บริการ                                                                                                                          |
| 4. การบันทึกตามกำหนดเวลา                                                                                 | 4.1 บันทึกข้อมูล ข้อเท็จจริงให้ทันการณ์อย่างช้าไม่เกิน 48 ชั่วโมงทำการ นับแต่การปฏิบัติงานแต่ละครั้ง                                                                                             |

## มาตรฐานการให้บริการของ ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

| องค์ประกอบ                              | องค์ประกอบย่อย                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. การใช้ประโยชน์จากบันทึกการปฏิบัติงาน | 5.1 นำข้อมูลบันทึกการปฏิบัติงานมาใช้ในการวิเคราะห์ การตัดสินใจ วางแผน การปฏิบัติงาน นิเทศงาน และประเมินผล                                                                              |
|                                         | 5.2 ผู้ปฏิบัติงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะในการบันทึกการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง                                                                                                     |
|                                         | 5.3 รักษาความลับและความปลอดภัย ในการบันทึกรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ และการสื่อสารต่าง ๆ รวมถึงการสำรองข้อมูล ส่งต่อ แบ่งปันข้อมูลโดยใช้ดุลพินิจทางวิชาชีพ เป็นต้น     |
|                                         | 5.4 เอกสาร ข้อมูลรายบุคคลต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย สามารถสืบค้นได้ ไม่ต่ำกว่า 10 ปี กรณีผู้ใช้บริการเป็นเด็ก ควรจัดเก็บจนกระทั่งผู้ใช้บริการอายุเกิน 18 ปี หรือตามนโยบายของหน่วยงาน |
|                                         | 5.5 การเชื่อมโยงและเข้าถึงข้อมูลผู้ใช้บริการในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการให้บริการ                                                                           |

# มาตรฐานการให้บริการของ ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



## 6. มาตรฐานการนิเทศงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

มาตรฐานการนิเทศงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพ มี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. ผู้ให้การนิเทศงาน ผู้รับการนิเทศงาน เข้าใจความสำคัญ บทบาท ความมุ่งหมายและหน้าที่ของการนิเทศงาน 2. การพัฒนากระบวนการนิเทศงาน และ 3. สนับสนุนการนิเทศงานสังคมสงเคราะห์ มีรายละเอียดดังนี้

| องค์ประกอบ                                                                                        | องค์ประกอบย่อย                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.ผู้ให้การนิเทศงาน ผู้รับการนิเทศงาน เข้าใจความสำคัญ บทบาท ความมุ่งหมาย และหน้าที่ของการนิเทศงาน | 1.1 ผู้มีส่วนในการนิเทศงาน เข้าใจความสำคัญ บทบาท ความมุ่งหมาย และหน้าที่ของการนิเทศงาน                                                                                                                                  |
|                                                                                                   | 1.2 มีการเรียนรู้ร่วมกันในกระบวนการนิเทศงาน เช่น การประชุมร่วม การปรึกษาหารือ การสรุปบทเรียนระหว่างผู้ให้การนิเทศ ผู้รับการนิเทศงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นต้น                                                      |
| 2.การพัฒนากระบวนการนิเทศงาน                                                                       | 2.1 ค้นหาความต้องการ ออกแบบการเรียนรู้ การจัดทำคู่มือการนิเทศงาน กำหนดวัตถุประสงค์ แผนการนิเทศ ดำเนินการ กำกับติดตาม และประเมินผลความสำเร็จ และผลการเรียนรู้                                                            |
| 3. การสนับสนุนการนิเทศงานสังคมสงเคราะห์                                                           | 3.1 หน่วยงานควรมีนโยบาย และระบบการนิเทศงานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ และสนับสนุนการนิเทศงานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ นักศึกษาสังคมสงเคราะห์ ผู้ช่วยงานสังคมสงเคราะห์และอาสาสมัครสังคมสงเคราะห์ |

การนิเทศงานถือเป็นส่วนสำคัญของการฝึกอบรมและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจำเป็นต่อการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ การนิเทศงานที่ดีจะช่วยในการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือให้ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในการสร้างหลักประกันที่จะดำเนินการได้ตามมาตรฐานทางวิชาชีพและให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ

# มาตรฐานการให้บริการของ ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

การนิเทศงานถือเป็นส่วนสำคัญของการฝึกอบรมและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจำเป็นต่อการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ การนิเทศงานที่ดีจะช่วยในการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือให้ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในการสร้างหลักประกันที่จะดำเนินการได้ตามมาตรฐานทางวิชาชีพและให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ

การนิเทศงานสังคมสงเคราะห์ หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ให้การนิเทศกับผู้รับการนิเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ให้มีคุณภาพ เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ

หลักการสำคัญของการนิเทศงานคือ การนิเทศที่มีส่วนร่วมในกระบวนการนิเทศทั้งจากผู้ให้การนิเทศ และผู้รับการนิเทศ ก่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ และทักษะการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ รูปแบบการนิเทศ มีทั้งการนิเทศเป็นรายบุคคล นิเทศเป็นกลุ่ม ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

ผู้ให้การนิเทศงานสังคมสงเคราะห์ หมายถึง ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตที่มีประสบการณ์ด้านการงานและได้รับการมอบหมายจากหน่วยงานให้เป็นผู้นิเทศงานสังคมสงเคราะห์

ผู้รับการนิเทศ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ นักศึกษาสังคมสงเคราะห์ อาสาสมัครด้านสังคมสงเคราะห์ และผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในกระบวนการฝึกปฏิบัติ เพื่อประกอบการขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพรับอนุญาต

ภาคผนวก

# ภาคผนวก

ผนวก ก

นิยามศัพท์

| คำศัพท์                                                    | คำจำกัดความ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. รายงานการปฏิบัติงาน (Report)                            | รายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ภายใต้กรอบระยะเวลาและเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนด อันหมายรวมถึงการปฏิบัติงานทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน ชุมชน หรือโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. บันทึกการปฏิบัติงาน (Case record)                       | การบันทึกข้อมูล ข้อเท็จจริงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ รายบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน ชุมชน หรือโครงการ โดยระบุสภาพปัญหา การประเมินสถานะผู้ใช้บริการ การวินิจฉัย การจัดทำแผนดำเนินการ การให้ความช่วยเหลือ การประสานงาน ประสานทรัพยากร การกำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผน การประเมินเพื่อส่งต่อ หรือการวางแผนยุติบริการ บันทึกการปฏิบัติงาน ถือเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับระบบดำเนินการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในการทำงานกับผู้ใช้บริการ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการจัดการรายกรณี การสื่อสารและประสานงานระหว่างวิชาชีพเพื่อเป็นหลักประกันเชิงคุณภาพของมาตรฐานการให้บริการ สะท้อนถึงความรับผิดชอบที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ในการวางแผนปรับปรุงด้านงบประมาณ สนับสนุนการนิเทศงานและงานวิจัย |
| 3. การทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After action review)            | การประเมินและทบทวนแนวทาง วิธีการทำงานในการตอบสนองต่อสถานการณ์ปัญหาของผู้ใช้บริการ เป็นวิธีการเชิงสรุปบทเรียนในการค้นหาและบันทึกแนวทางปฏิบัติที่ดีและข้อท้าทายในการแก้ไขปัญหา นั้น ๆ ทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. การทบทวนกรณีศึกษา (Case review)                         | การประมวลสรุปผลการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ปฏิบัติงานกับผู้ใช้บริการรายบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน โดยการทบทวน วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ข้อเท็จจริงของผู้ใช้บริการ ขั้นตอนกระบวนการในการทำงาน การวางแผนบริการ การทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ พร้อมการประเมิน วิเคราะห์ ให้เห็นจุดแข็งและข้อท้าทายในการทำงาน และการจัดการปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อเสนอแนะ ที่สะท้อนความสามารถและศักยภาพของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (Licensed social worker) | บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้ และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและการแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข (พรบ.วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 ,น.2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| คำศัพท์                                               | คำจำกัดความ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. ผู้ใช้บริการ(Client /Service user)                 | บุคคล ครอบครัว กลุ่มคน ชุมชน หรือกลุ่มเป้าหมายในรายโครงการที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.การประชุมปรึกษารายกรณี (Case conference)            | กระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างวิชาชีพเดียวกัน หรือวิชาชีพต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการ ประสานความร่วมมือ ดำเนินการช่วยเหลือ จัดสรรทรัพยากร ติดตามประเมินผล โดยดำเนินการใน 2 ลักษณะคือ (1) กำหนดวัตถุประสงค์ แผนบริการ และดำเนินการร่วมกัน หรือ (2) ขอคำแนะนำจากผู้มีประสบการณ์/ผู้เชี่ยวชาญแต่ละวิชาชีพเฉพาะด้าน                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.แผนการดูแล/แผนบริการ (Service plan/Care plan)       | การวางแผนบริการ โดยนำข้อเท็จจริง และผลการประเมินสถานะมาวิเคราะห์วินิจฉัย เพื่อกำหนดเป้าหมายที่เป็นลำดับความสำคัญของการจัดบริการ และวางแผนบริการเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหา การบำบัดฟื้นฟู การคุ้มครอง หรือการป้องกันตามสถานการณ์ที่เหมาะสม แผนบริการอาจนำเสนอเป็นแผนเฉพาะหน้า หรือแผนระยะสั้น ระยะยาว ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งหมายรวมทั้งปัจเจกบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชนการจัดทำแผนบริการนั้นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ควรวางแผนร่วมกับผู้ใช้บริการ และทีมสหวิชาชีพ เพราะจะช่วยให้แผนบริการมีความสอดคล้องเหมาะสมกับข้อเท็จจริง และบริบทของผู้ใช้บริการ |
| 9.แผนพัฒนารายบุคคล (Individual development Plan -IDP) | การวางแผนที่สอดคล้องกับปัญหา หรือความต้องการเฉพาะรายของผู้ใช้บริการในระดับปัจเจกผ่านกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ โดยมีการตั้งเป้าหมายทั้งระยะสั้น ระยะยาวเพื่อตอบสนองปัญหาและความต้องการที่แตกต่างกัน เป็นแผนการจัดบริการรายบุคคล ระหว่างผู้ใช้บริการกับผู้จัดการรายกรณีหรือทีมงาน แผนพัฒนารายบุคคลเป็นแผนที่เกิดจากการทำงานร่วมกัน ระหว่างผู้ใช้บริการ ครอบครัว สหวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อทำให้เกิดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และทำให้มีหลักประกันในการติดตาม กำกับ จนสิ้นสุดการทำงาน                                                                                          |
| 10. แบบบรรยายลักษณะงาน (Job description)              | การระบุหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่แต่ละวิชาชีพ หรือแต่ละตำแหน่งงานต้องดำเนินการ เป็นการอธิบายขอบเขตรายละเอียดของงานถึงหน้าที่ความรับผิดชอบโดยระบุชื่อ ตำแหน่งงาน คำสรุปเกี่ยวกับงาน หน้าที่งานหลัก งานรอง และความสัมพันธ์กับสายงานอื่นๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11. ภาวะวิกฤต (Crisis)                                | สถานการณ์ในภาวะวิกฤตหรือภาวะฉุกเฉินอันเนื่องมาจากภัยพิบัติตามธรรมชาติและภัยพิบัติที่เกิดจากผลการกระทำของมนุษย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## ผนวก ข

คำสั่งสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ที่ 2/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
และจัดทำร่างมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 กำหนดให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในฐานะองค์กรนิติบุคคล มีหน้าที่ในการควบคุมมาตรฐาน จรรยาบรรณ ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือหรือบริการทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 มาตรา 5) โดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ดังนั้น ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ต้องประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามข้อบังคับทั้งต้องดำรงตนและปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ด้วย (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 มาตรา 32, 33)

เพื่อให้การพิจารณาจัดทำเรื่องข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีกระบวนการพิจารณาอย่างรอบด้าน และบรรลุตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และจัดทำร่างมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบ

|                                              |                  |
|----------------------------------------------|------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย              | ที่ปรึกษา        |
| 2. ดร.ทิพาภรณ์ โพธิ์ถวิล                     | ประธานอนุกรรมการ |
| 3. นางสาวจินตนา นนทะเปารยะ                   | อนุกรรมการ       |
| 4. นายชินชัย ชีเจริญ                         | อนุกรรมการ       |
| 5. อาจารย์นวลไย วัฒนกุล                      | อนุกรรมการ       |
| 6. นางณัฐวดี ณ มโนรม                         | อนุกรรมการ       |
| 7. นางสาวภูษา ศรีวิลาศ                       | อนุกรรมการ       |
| 8. นางลัดดา เบญจเดชะ                         | อนุกรรมการ       |
| 9. นางสาวบุญล้อม กานต์ศักดิ์สรายุ            | อนุกรรมการ       |
| 10. นางสาวสมศิริ บุญศิริ                     | อนุกรรมการ       |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ โคตรบึงแก | อนุกรรมการ       |
| 12. นางเพลินพิศ จันทศักดิ์                   | อนุกรรมการ       |
| 13. นางพรทิวา ทองหล่อ                        | อนุกรรมการ       |

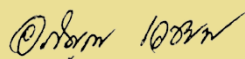
|                                        |                               |
|----------------------------------------|-------------------------------|
| 14. นางสาวสิชาภาณจ์ ศิไพบุณณากาณจ์     | อนุกรรมการ                    |
| 15. นางเยาวเรศ คำมะนาด                 | อนุกรรมการ                    |
| 16. นางสาวพรประภา สิ้นธนูวา            | อนุกรรมการ                    |
| 17. นางลัดดา จีระกุล                   | อนุกรรมการ                    |
| 18. นางปัทมา ชาญเขียว                  | อนุกรรมการ                    |
| 19. นางรัศมี สุวรรณหงส์                | อนุกรรมการ                    |
| 20. นายยุทธศักดิ์ รุ่งเรืองนรา         | อนุกรรมการ                    |
| 21. นางสาวสมพรทิพย์ สุขวโรดม           | อนุกรรมการ                    |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญมณี บุณกานนท์ | เลขานุการคณะอนุกรรมการ        |
| 23. อาจารย์ ดร.ธัญยา รุจิเสถียรทรัพย์  | ผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการ |

### อำนาจหน้าที่

1. จัดทำร่างข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
2. เสนอร่างข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผ่านเวทีประชาพิจารณ์
3. จัดทำร่างมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2561



รองศาสตราจารย์อภัยญา เวชชัย  
(นายสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ สามารถนำไปปฏิบัติในหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

|                                                      |                  |
|------------------------------------------------------|------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย                      | ที่ปรึกษา        |
| 2. ดร.ทิพาภรณ์ โพธิ์วิล                              | ที่ปรึกษา        |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญมณี บุณณกานนท์               | ประธาน           |
| 4. นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ                               | รองประธาน        |
| 5. นางสาววาสนา เก้านพรัตน์                           | คณะกรรมการ       |
| 6. นายอนุกุล ปัดแก้ว                                 | คณะกรรมการ       |
| 7. นางลัดดา จีระกุล                                  | คณะกรรมการ       |
| 8. นางวรรณภา ลำเจียกเทศ                              | คณะกรรมการ       |
| 9. นางฉัตรณี ศิลากุล                                 | คณะกรรมการ       |
| 10. นางสาวพรประภา สิ้นธนา                            | คณะกรรมการ       |
| 11. นางอุมาภรณ์ ผ่องจิตต์                            | คณะกรรมการ       |
| 12. ผู้แทนกระทรวงกลาโหม                              | คณะกรรมการ       |
| 13. ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | คณะกรรมการ       |
| 14. ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย                             | คณะกรรมการ       |
| 15. ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม                            | คณะกรรมการ       |
| 16. ผู้แทนกระทรวงแรงงาน                              | คณะกรรมการ       |
| 17. ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ                          | คณะกรรมการ       |
| 18. ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข                           | คณะกรรมการ       |
| 19. ผู้แทนกรุงเทพมหานคร                              | คณะกรรมการ       |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์     | เลขานุการ        |
| 21. นางกุษา ศรีวิลาส                                 | ผู้ช่วยเลขานุการ |

#### อำนาจหน้าที่

- ส่งเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ไปใช้ปฏิบัติ
- ประสานความเข้าใจหน่วยงาน ในการจัดทำมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- จัดทำรายงานการประชุม และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ต่อคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

สั่ง ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2563

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญมณี บุณณกานนท์

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

กระบวนการการจัดทำมาตรฐานและการขับเคลื่อนมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพ  
สังคมสงเคราะห์ โดยสรุป ดังนี้

**1) การจัดทำมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์**

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และจัดทำร่างมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (คำสั่งที่ 2/2561.) ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างมาตรฐานฯ ฉบับดังกล่าวขึ้น พร้อมทั้งได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างมาตรฐานฯ นั้น จากหลายภาคส่วนและหลายรูปแบบ ได้แก่ (1) การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ (2) การร่วมให้ความคิดเห็นจากผู้แทนแต่ละหน่วยงาน/กระทรวง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ รวมทั้ง (3) การรับฟังความคิดเห็นจากเวทีสภาวิชาชีพสัญจร ภาคเหนือ ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 5-6 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมฮอติเคย์การ์เดน จังหวัดเชียงใหม่ จากนั้นจึงนำผลจากการรับฟังความคิดเห็นทั้งหมดมาปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้มีความเหมาะสม

**2) การขับเคลื่อนมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์**

ในการขับเคลื่อนมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์นั้น สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมให้นำมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลต่อการพัฒนาวิชาชีพให้มีมาตรฐานการให้บริการ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (คำสั่งที่ 5/2563) เพื่อเป็นกลไกการดำเนินงานขับเคลื่อนมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้บังเกิดผลต่อไป



สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์