



คณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ผลการดำเนินงาน

ประจำปี 2567

โดย

คณะกรรมการจรรยาบรรณ



ผลการดำเนินงานประจำปี 2567 คณะกรรมการจรรยาบรรณ

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

Social Work Professions Council

จัดทำโดย : คณะกรรมการจรรยาบรรณ

จำนวนหน้า : 40 หน้า



สารจากประธานกรรมการ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อทำหน้าที่ในการรับคำกล่าวหา เมื่อมีผู้กล่าวหาหรือปรากฏต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ ดำเนินการสอบสวน และการพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับ ตามมาตรา 38 และดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประจำปี พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ ได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการจรรยาบรรณ และผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแก่องค์กร หน่วยงาน และผู้ที่สนใจทั่วไป ให้ได้รับทราบ และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้ดำเนินงานในทุกภารกิจอย่างเต็มที่

ในฐานะประธานกรรมการจรรยาบรรณ ขอเป็นผู้แทนคณะกรรมการจรรยาบรรณ ขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือ ให้การสนับสนุนงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณด้วยดี โดยตลอด ส่งผลให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้นตามลำดับ

@สงวน 10847

รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย
ประธานกรรมการจรรยาบรรณ



สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ 2

01	เกี่ยวกับคณะกรรมการจรรยาบรรณ	
	ข้อมูลคณะกรรมการจรรยาบรรณ	5
	โครงสร้างการบริหารงาน	7
	รายชื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ	8

02	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567	
	ผลการดำเนินงานตามแผนงาน	10
	การจัดการข้อร้องเรียน	20

03	รายงานการเงิน	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567	22

ภาคผนวก

ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ	25
สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์”	39
สรุปผลโครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	51

เกี่ยวกับ
คณะกรรมการจรรยาบรรณ
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์





ข้อมูลคณะกรรมการจรรยาบรรณ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ มีฐานะเป็นกลไกของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตามข้อกำหนดในมาตรา 5 ที่กำหนดให้มีสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมมาตรฐานจรรยาบรรณ ส่งเสริม และพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือหรือบริการทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

เพื่อให้กลไกดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกฎหมายและเจตนารมณ์ของการควบคุมมาตรฐาน จรรยาบรรณ พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 ได้กำหนดไว้ให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ จากผู้ซึ่งมีความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม คือ

- 1) เป็นสมาชิกสามัญ
- 2) ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อบังคับ
- 3) ไม่เคยถูกลงโทษฐานประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และ
- 4) ไม่ดำรงตำแหน่งนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการ
อื่นตามพระราชบัญญัตินี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ จรรยาบรรณ

ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ และกรรมการจรรยาบรรณมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน ทำหน้าที่รับ คำกล่าวหา เมื่อมีผู้กล่าวหาหรือปรากฏต่อ คณะกรรมการจรรยาบรรณ ว่าผู้ประกอบ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผู้ใดประพฤติ ผิดจรรยาบรรณ ดำเนินการสอบสวน และ การพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับ ตามมาตรา 38

ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์

ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามมาตรา 33 ประกอบด้วย จรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณต่อ ผู้รับบริการ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพ และจรรยาบรรณต่อสังคม ซึ่งสภาวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ได้ดำเนินการพัฒนา และ จัดทำรายละเอียดตามข้อบังคับดังกล่าวไว้ใน เอกสาร “จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคม สงเคราะห์”

เมื่อเดือนกรกฎาคม 2560 และได้ขยายความ ในรายละเอียดเพิ่มเติมในจรรยาบรรณต่อองค์กร ที่สังกัด เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการสากล ค่านิยมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ของสมาพันธ์นักสังคม สงเคราะห์นานาชาติ และสมาคมการศึกษา วิชาสังคมสงเคราะห์นานาชาติ (IFSW & IASSW Statement of Ethical Principles, 2001 และจรรยาบรรณวิชาชีพสังคม สงเคราะห์แห่งอาเซียน (ASEAN Social Work Code of Ethics, 2015)

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการจรรยาบรรณ มีวาระ การดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับ การแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสอง วาระติดต่อกันไม่ได้ ทั้งนี้ให้กรรมการ จรรยาบรรณซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการ จรรยาบรรณจะได้รับแต่งตั้ง



โครงสร้างการบริหารงานของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์





รายชื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ (สมัยที่ 2) (ตุลาคม 2565 - ตุลาคม 2568)

1 นายประหยัด ดีอ่อน	ที่ปรึกษา
2 นางรัศมี สุวรรณหงษ์	ที่ปรึกษา
3 รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย	ประธานกรรมการ
4 ศาสตราจารย์ยุพา วงศ์ไชย	รองประธานกรรมการ
5 นางสาวจินตนา นนทะเปารยะ	กรรมการ
6 พลตำรวจตรีหญิงจิรวาส ฉัตรไชยสิทธิกุล	กรรมการ
7 นางชลิดา อุทัยเฉลิม	กรรมการ
8 นางดาราวรรณ ธรรมารักษ์	กรรมการ
9 นางสาวรีย์ ใจหาญ	กรรมการ
10 นางอัปสรสวรรค์ คำเจริญ	กรรมการ
11 นางอุมาภรณ์ ผ่องจิตต์	กรรมการและเลขานุการ
12 นางสาวนิรดา วรเวทดิษฐ์กุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 และข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวกำหนด

2. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(อ้างอิง ; คำสั่งสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ 8 / 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ สั่ง ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2565 และคำสั่งสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ 10 / 2565 เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ (เพิ่มเติม) สั่ง ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565)

ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567



ผลการดำเนินงานตามแผนงาน

คณะกรรมการจรรยาบรรณ ได้ดำเนินงานด้านการควบคุมมาตรฐานและจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแก่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามแผนการปฏิบัติงาน Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567) คณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ สรุปรายละเอียดกิจกรรมตามแผน ดังนี้

1 การประชุมเพื่อขับเคลื่อนงานควบคุมมาตรฐานและจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย 2 กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ รวมจำนวน 6 ครั้ง

01

วันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2566

การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ครั้งที่ 5/2566

ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings

02

วันศุกร์ที่ 19 มกราคม 2567

การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ครั้งที่ 1/2567

ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings

03

วันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567

การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ครั้งที่ 2/2567

ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings

04

วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2567

การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ครั้งที่ 3/2567

ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings

05

วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567

การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ครั้งที่ 4/2567

ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings

06

วันอังคารที่ 17 กันยายน 2567

การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ครั้งที่ 5/2567

ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings

กิจกรรมที่ 2 การจัดประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ รวมจำนวน **11** ครั้ง

01	วันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2566 การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ <u>เคส A</u> ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings
02	วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567 การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ <u>เคส A</u> ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings
03	วันอังคารที่ 2 เมษายน 2567 การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ <u>เคส A</u> ในพื้นที่
04	วันศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม 2567 การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ <u>เคส A</u> ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings
05	วันอาทิตย์ที่ 19 พฤษภาคม 2567 การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ <u>เคส B</u> ประชุมแบบ Hybrid
06	วันอาทิตย์ที่ 16 มิถุนายน 2567 การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ <u>เคส C</u> ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings
07	วันอังคารที่ 2 กรกฎาคม 2567 การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ <u>เคส A</u> ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings
08	วันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2567 การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ <u>เคส C</u> ในพื้นที่ และรูปแบบ Hybrid
09	วันพุธที่ 15 กรกฎาคม 2567 การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ <u>เคส B</u> ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings
10	วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ <u>เคส C</u> ประชุมแบบ Hybrid
11	วันเสาร์ที่ 26 กันยายน 2567 การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ <u>เคส A</u> ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings

2 การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

ประกอบด้วย 2 กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การจัดบรรยายพิเศษพร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” เมื่อวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับข้อพึงระวังทางจรรยาบรรณ

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมจำนวน 541 คน ประกอบด้วย ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ นักศึกษา นักวิชาการ คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่ประจำสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จัดในรูปแบบ Hybrid ประชุมแบบ Onsite ณ ห้องประชุมจำปีสิรินธร ชั้น 19 เอ กระทรวง พม. 47 คน (รวมวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ 3 คน) และประชุม Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings 422 คน Facebook 72 คน สรุปดังนี้

1. พิธีเปิดการอบรม โดยรองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย ประธานกรรมการจรรยาบรรณ ได้กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรม และกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของโครงการฯ รวมทั้งประเด็นการนำเสนอ

2. การอภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “กฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” ผู้ร่วมอภิปราย ได้แก่ รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย ประธานกรรมการจรรยาบรรณ และนางสุรียรี ใจหาญ กรรมการจรรยาบรรณ ผู้ดำเนินรายการ โดย นายพงษ์ศักดิ์ นาคศรีจันทร์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สำคัญในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการฯ อาทิ กรณีหน่วยงานหรือองค์กรเผยแพร่ภาพผ่านออนไลน์ ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ในส่วนนี้มีความเป็นไปได้ในการยื่นฟ้อง โดยจำเป็นต้องระบุว่า ใครคือผู้ฟ้องร้อง เพราะหากไม่ระบุจะเข้าข่ายเป็นบัตรสนเท่ห์ เพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อความเป็นธรรมของผู้ถูกฟ้อง ไม่ว่าจะเป็นบุคคลหรือองค์กร เป็นต้น

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการประกวดหรือแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานจรรยาบรรณ

ดำเนินการจัดโครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ร่วมกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ช่วงระยะเวลาระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2567 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป ได้ผลิตและเผยแพร่สื่อสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมให้เกิดความตระหนักต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และเพื่อรณรงค์กระตุ้นเตือน สร้างความตระหนัก และสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้แพร่หลายมากยิ่งขึ้น

สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. จัดทำประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เรื่อง การประกวดสื่อสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 เกี่ยวกับกำหนดหลักเกณฑ์การประกวดสื่อสร้างสรรค์ฯ ประกอบด้วย 1. คุณสมบัติของผู้ส่งผลงานเข้าประกวด 2. ประเภทสื่อสร้างสรรค์ที่ส่งเข้าประกวด 3. หลักเกณฑ์การประกวด 4. เงื่อนไขการประกวด 5. การสมัครและส่งผลงานเข้าประกวด 6. เกณฑ์การตัดสิน 7. การประกาศผล 8. รางวัลการประกวด

2. ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ แก่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ประชาชน มหาวิทยาลัย เป็นต้น โดยประกาศรับผลงานสื่อสร้างสรรค์ ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2567

3. จัดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องการประกวดสื่อสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เมื่อวันอังคารที่ 17 กันยายน 2567 โดยคณะกรรมการตัดสินการประกวดสื่อสร้างสรรค์ฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพ, อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 2 คน ได้แก่ ดร. ปุณรภา ประดิษฐ์พงษ์ วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และอาจารย์อาทิตนันทน์ แก้วประจันต์ หัวหน้าศูนย์มีเดีย คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ และคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ได้แก่ นายสถาพร อิมเอม ประธานฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมส่งผลงานเข้าประกวด จำนวนทั้งสิ้น **62 ผลงาน** แบ่งเป็น ประเภทสื่อภาพนิ่ง จำนวน 57 ผลงาน ประเภทคลิปวิดีโอ จำนวน 5 ผลงาน

โดยผลการตัดสิน **ประเภทสื่อภาพนิ่ง** มีผลงานที่ได้รับรางวัล ดังนี้

- 1) รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ นายสุภมณเตร ชุนหศิริรักษ์ (ประชาชนทั่วไป)
ชื่อผลงาน : “6 ข้อจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ต้องยึดปฏิบัติ”
- 2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้แก่ นางสาวชนกนันท์ กังหัน และ
นางสาวสิริกัญญา สีโรสง (นักศึกษา)
ชื่อผลงาน : ดูแลสังคมด้วยจรรยาบรรณ
- 3) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้แก่ นางสาวศิริมาศ ไชยบุญเรือง และ
นางสาวนันทวรรณ แสนคำฟู (ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์)
ชื่อผลงาน : PR งานอย่างไร? ไม่ละเมิดสิทธิเคส
- 4) รางวัล Popular View (on social media) ได้แก่ น.ส.ศศิวิมล นินนาทนนท์ และ
น.ส.วรรณวิสา สรวงศิริ (ประชาชนทั่วไป)
ชื่อผลงาน : ตัวแปรที่สำคัญ คือจรรยาบรรณของตนเอง

ประเภทคลิปวิดีโอ มีผลงานที่ได้รับรางวัล ดังนี้

- 1) รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ นายจิรเมธ น้อยเมือง (ประชาชนทั่วไป)
ชื่อผลงาน : Social Workers เราทำได้
- 2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 -ไม่มีผู้ได้รับรางวัล-
- 3) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 -ไม่มีผู้ได้รับรางวัล-
- 4) รางวัล Popular View (on social media) ได้แก่ นางสาวอรรพรรณ มากแก้ว,
นางสาวจิราภรณ์ แยมกลัด และนางสาวอุษณีย์ นุ่มมัย (ผู้ประกอบการวิชาชีพ
สังคมสงเคราะห์)

ชื่อผลงาน : บ้านเปี่ยมสุขเพื่อผู้ป่วยมะเร็ง โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี กรมการแพทย์

4. จัดทำประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เรื่อง
ผลการตัดสินการประกวดสื่อสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณ
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ลงวันที่ 20 กันยายน 2567 และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์สภาวิชาชีพ
สังคมสงเคราะห์ [www. swpc.or.th](http://www.swpc.or.th) และ Facebook : สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

5. จัดเผยแพร่ผลงานและการกล่าวถึงแรงบันดาลใจในการผลิตผลงานสื่อสร้างสรรค์ฯ
ของผู้ได้รับรางวัล ทั้งสองประเภท ในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 พร้อมมอบเงินรางวัล
รวมถึงได้ตอบขอบคุณและมอบเกียรติบัตรสำหรับเข้าร่วมประกวดสื่อสร้างสรรค์ฯ ทุกคน
ผ่านระบบอีเมล

3. การส่งเสริมการรับรู้ของสาธารณะต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำ “คู่มือแนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหา ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563” พร้อมเผยแพร่

ดำเนินการจัดทำ “คู่มือแนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563” เสนอสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และอยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อปรับปรุงคู่มือฯ และเผยแพร่ต่อไป



กิจกรรมที่ 2 การผลิตและเผยแพร่ ข่าวสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ดำเนินงานจัดโครงการผลิตสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และเพื่อสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าใจ และสามารถนำข้อมูลไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. ดำเนินการจัดจ้างผลิตสื่อวีดิทัศน์เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยมีความยาวไม่ต่ำกว่า 30 นาที และการจัดทำอินโฟกราฟิก อธิบายจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 ชุด สื่อวีดิทัศน์ เนื้อหาประกอบด้วย คำอธิบายเป้าหมายการเรียนรู้ ประมวลเนื้อหาเป็นรายวิชา จำนวน 5 บท แบบทดสอบ และแบบประเมินผลความพึงพอใจ

ทั้งนี้เนื้อหาสาระวิชา ได้แก่

บทที่ 1 ที่มาและความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (6 นาที)

บทที่ 2 ค่านิยมและหลักการของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (6 นาที)

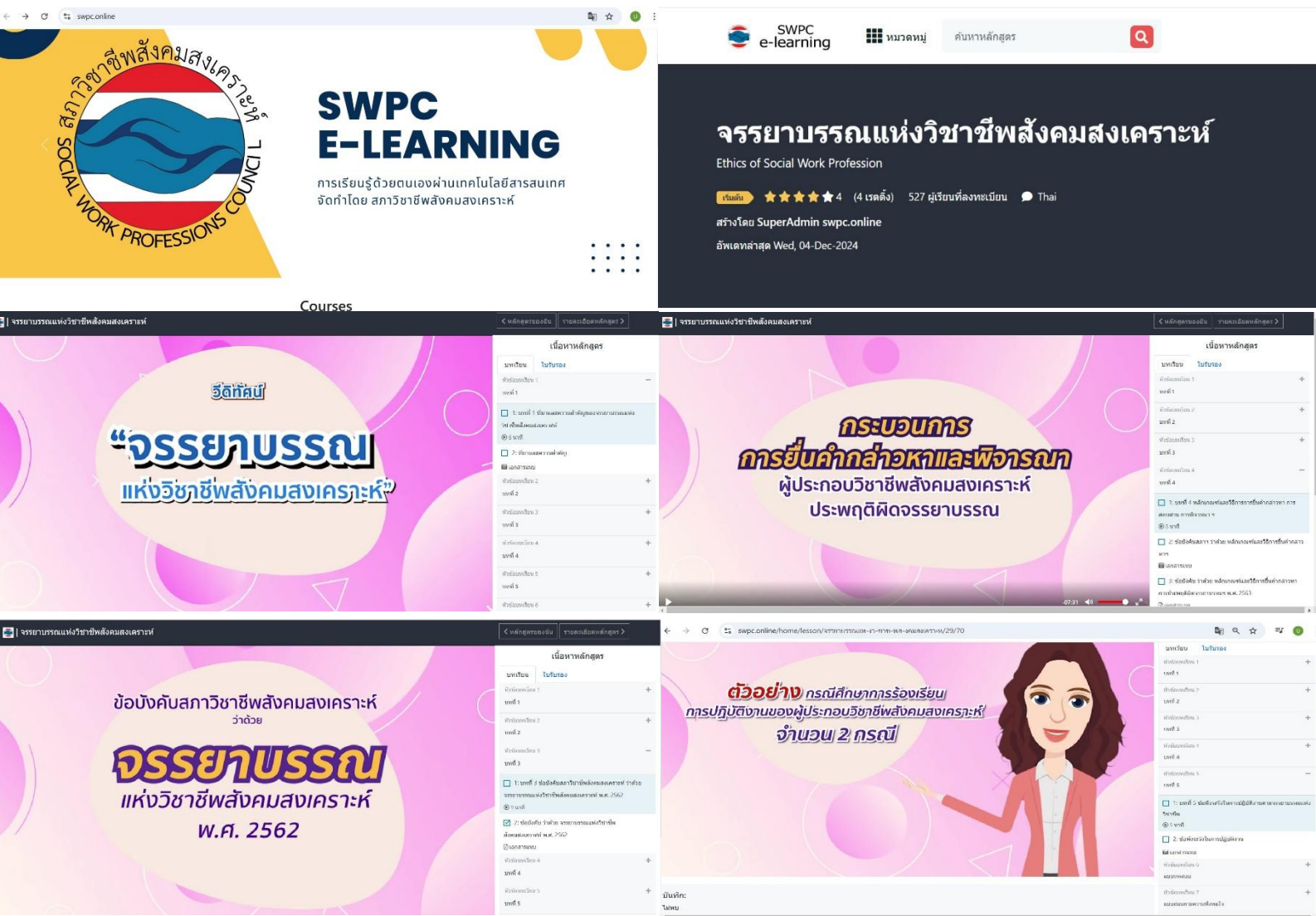
บทที่ 3 จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ 6 หมวด (9 นาที)

บทที่ 4 หลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประพฤติผิดจรรยาบรรณ (7.30 นาที)

บทที่ 5 ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ (9 นาที)

2. คณะกรรมการจรรยาบรรณ ตรวจสอบสื่อวีดิทัศน์ ปรับปรุง แก้ไข เรียบร้อยแล้ว

3. ประสานงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อส่งมอบข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในหมวด E-Learning ชื่อเรื่อง “จรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์”



4. กิจกรรมอื่น ๆ

1 การจัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 คณะกรรมการจรรยาบรรณจัดส่งข้อมูล ให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อนำเสนอในเว็บไซต์สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ใน 3 หัวข้อ คือ (1) สถิติการบริการ/ผลการดำเนินงาน (2) ถอดบทเรียนประเด็นทางจริยธรรมที่เคยเกิดขึ้นและสิ่งที่ควรเรียนรู้ และ (3) ปฏิทินกิจกรรม

2 การจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำปี 2568

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567 คณะกรรมการจรรยาบรรณ จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำปี 2568 ภายใต้แผนพัฒนางานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2567 - 2569) แผนงาน : แผนงานบริหารสำนักงานเลขาธิการ แผนงานย่อยที่ 2 : ควบคุมและกำกับมาตรฐานจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และนำเสนอสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ส่งสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3 เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินงานเรื่องการปรับเป็นพินัย ร่วมกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567 ประธานกรรมการจรรยาบรรณ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินงานเรื่องการปรับเป็นพินัยกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings สรุปผลการประชุม ดังนี้

ที่มาของพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565 เนื่องจากผู้กระทำผิดทางอาญาจำนวนมากที่ได้รับการวินิจฉัยว่าได้รับโทษสถานเบา /โทษที่ต้องปรับเป็นเงิน โดยไม่มีโทษอื่น ๆ มีกระบวนการบังคับใช้โทษปรับใช้เวลานาน ส่งผลกระทบต่อผู้ถูกตัดสิน/ประสิทธิภาพของกระบวนการของกระบวนการยุติธรรม เพื่อเป็นการกระจายอำนาจไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ต้นสังกัดได้ดำเนินการพิจารณาบทลงโทษอย่างเหมาะสม รวดเร็ว เป็นธรรม จึงมีการตรากฎหมายฉบับนี้ขึ้นมา จึงทำให้มีการออกพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565 ขึ้น

ความเกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในฐานะองค์กรนิติบุคคล ที่ทำหน้าที่ควบคุมการประกอบวิชาชีพในรูปของจรรยาบรรณ มาตรฐานต่าง ๆ สภาฯ ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 หมวดที่ 6 บทกำหนดโทษ มีการระบุเรื่องโทษปรับไว้ 2 มาตรา ได้แก่ มาตรา 45 และมาตรา 47 ดังนี้

มาตรา 45 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 29 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา 47 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 43 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(มาตรา 29 ห้ามผู้ใดประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตหรือกระทำด้วยวิธีใด ๆ ที่แสดงให้เห็นเข้าใจว่าตนมีสิทธิที่จะประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตโดยมิได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์... และมาตรา 43 ห้ามผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตซึ่งอยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต หรือแสดงด้วยวิธีใด ๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนเป็นผู้มีสิทธิประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต)

ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม 2567 เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 ระบุเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย 4 ท่าน ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนี้

1. ประธานกรรมการจรรยาบรรณ (ประธานกรรมการปรับเป็นพินัย)
2. เลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
3. รองเลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
4. อุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์คนที่สอง

ให้บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งข้างต้นคนใดคนหนึ่งเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ทำหน้าที่พิจารณาโทษปรับเป็นพินัย

ในส่วนนี้กฎหมายระบุชัดเรื่องอำนาจในการปรับเป็นพินัยว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย มีอำนาจในการดำเนินการเฉพาะมาตรา 45 และมาตรา 47 ซึ่งเป็นเรื่องการแอบอ้างและปฏิบัติงานในขณะที่ถูกสั่งพักงานเท่านั้น มิได้ปรับโทษกระทำผิดอื่น ๆ

การดำเนินการตาม 2 มาตราดังกล่าว จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการของคณะกรรมการว่าด้วยการปรับเป็นพินัย มีการรวบรวมพยานหลักฐานข้อเท็จจริง ว่ากระทำผิดจริงหรือไม่ และควรปรับเท่าไร แต่มาตรา 43 เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการจรรยาบรรณในแง่ที่ว่า เมื่อมีการร้องว่ามีการกระทำผิดจรรยาบรรณ และคณะกรรมการจรรยาบรรณตั้งอนุกรรมการสอบสวน จนกระทั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณ มีมติว่า ผิดจรรยาบรรณและถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หากบุคคลนี้แสดงด้วยวิธีใด ๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนเป็นผู้มีสิทธิประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ก็จะเป็นความผิดทางพินัย ก็จะนำเข้าคณะกรรมการว่าด้วยการปรับเป็นพินัย

ทั้งนี้ ยังมีความจำเป็นต้องมีการจัดประชุม เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จัดทำเป็นคู่มือ/แนวทางการดำเนินงานให้ชัดเจนต่อไป

4 เข้าร่วมการบรรยายและการแลกเปลี่ยน หัวข้อ ทิศทางการขับเคลื่อนงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มองผ่านแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2568 ในเวทีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2567 สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2567 นางสุรีย ใจหาญ กรรมการจรรยาบรรณ เป็นผู้แทนในการบรรยายและแลกเปลี่ยนทิศทางการขับเคลื่อนงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มองผ่านแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings นำเสนอรายละเอียด 3 หัวข้อ ได้แก่

(1) ความเป็นมาของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ในฐานะเป็นกลไกของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ องค์ประกอบของคณะกรรมการ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมถึงโครงสร้างของคณะกรรมการฯ ชุดปัจจุบัน

(2) ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ในเรื่องประชุมเพื่อขับเคลื่อนงานควบคุมมาตรฐานและจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ การจัดการเรื่องร้องเรียน การพัฒนาระบบการดำเนินงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ และแผนที่จะดำเนินการภายในปี พ.ศ. 2567

(3) การขับเคลื่อนงานตามแผน ประจำปี 2568 **แผนงานหลัก :** แผนงานบริหารสำนักงาน เลขาธิการ **แผนงานย่อยที่ 2 :** ควบคุมและกำกับ มาตรฐาน และจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ **งบประมาณ 362,600 บาท** (สามแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

5 เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินงานเรื่องการปรับเป็นพินัย ร่วมกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567 ประธานกรรมการจรรยาบรรณ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินงานเรื่องการปรับเป็นพินัยกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings สรุปผลการประชุม ดังนี้

ประเด็นที่ 1 การพิจารณาหลักการ ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมายปรับเป็นพินัย ควรมีการจัดทำรายละเอียดเป็นคู่มือ แนวทาง เพื่อทำความเข้าใจกรณีที่มีผู้ฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณ

ประเด็นที่ 2 กรณีที่ผ่านเรื่องมายังสภาวิชาชีพฯ ให้สภาวิชาชีพฯ ส่งหนังสือคำร้องมายังคณะกรรมการจรรยาบรรณ และให้คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการตามข้อบังคับที่เหมาะสม หากการพิจารณาโทษมีโทษปรับตามมาตรา 29 ของกฎหมายวิชาชีพ ให้ส่งเรื่องต่อไปยังคณะกรรมการปรับเป็นพินัย กรณีที่เป็นโทษช้อน เช่น มีกรณีตักเตือนเป็นเอกสารด้วยและต้องปรับพินัยด้วย ให้ส่งเรื่องต่อไปยังคณะกรรมการปรับเป็นพินัย เพื่อดำเนินการต่อไป

ประเด็นที่ 3 ที่ประชุม มอบหมายให้นิติกรของสภาวิชาชีพฯ ดำเนินการ ร่างข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบการลงโทษว่าด้วยการปรับเป็นพินัยให้ชัดเจน ก่อนส่งมอบให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้พิจารณาต่อไป

การจัดการข้อร้องเรียน

คณะกรรมการจรรยาบรรณ (สมัยที่ 2) ได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนตามปีปฏิทิน ตั้งแต่เริ่มดำรงตำแหน่ง ตุลาคม 2565 จนถึง 31 ธันวาคม 2567 สรุปดังนี้

สถิติจำนวนเรื่องร้องเรียน

ปี พ.ศ. 2565	2 เรื่อง
ปี พ.ศ. 2566	2 เรื่อง
ปี พ.ศ. 2567	3 เรื่อง
รวม	7 เรื่อง

สถิติผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

ดำเนินแล้วเสร็จ	6 เรื่อง
ไม่รับเป็นคำกล่าวหา	1 เรื่อง
ยกคำกล่าวหา	1 เรื่อง
ลงโทษ ภาคทัณฑ์	1 คน
พักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	3 คน
อยู่ระหว่างการพิจารณา	1 เรื่อง
รวม	7 เรื่อง



รายงานการเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

คณะกรรมการจรรยาบรรณ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปี 2567 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567) ใน 2 แผนงาน ได้แก่ แผนงานที่ 1 แผนงานบริหารสำนักงานเลขาธิการ และแผนงานย่อยที่ 2 ควบคุมและกำกับมาตรฐานและจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จำนวน 274,600 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อย บาทถ้วน) เบิกจ่าย จำนวน 274,547.07 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อย สี่สิบเจ็ดบาทเจ็ดสตางค์) โดยถัวจ่ายทุกรายการ คิดเป็นร้อยละ 99.98 โดยเบิกจ่าย 3 กิจกรรมหลัก ดังนี้

1. การประชุมเพื่อขับเคลื่อนงานควบคุมมาตรฐานและจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมเป็นเงิน 198,774.83 บาท ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม 6 ครั้ง และค่าเดินทางสอบสวนในพื้นที่ 1 ครั้ง รวมเป็นเงิน 92,081.83 บาท

กิจกรรมที่ 2 การจัดประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม 8 ครั้ง และค่าเดินทางสอบสวน (กรณีจัด Onsite) 1 ครั้ง รวมเป็นเงิน 106,693 บาท

2. การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมเป็นเงิน 33,260 บาท ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การจัดบรรยายพิเศษ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” เมื่อวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมจำปีสิรินธร กระทรวง พม. และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom เป็นเงิน 18,260 บาท

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน และจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เป็นเงิน 15,000 บาท

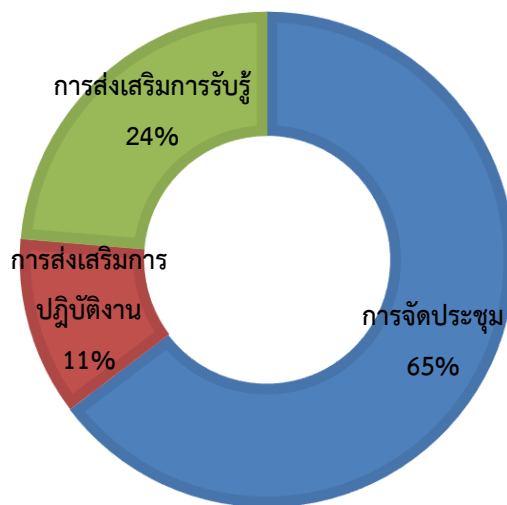
3. การส่งเสริมการรับรู้ของสาธารณะต่อจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมเป็นเงิน 42,512.24 บาท ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การจัดพิมพ์ “คู่มือแนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ.2563” พร้อมเผยแพร่” ในส่วนนี้คณะกรรมการจรรยาบรรณไม่ได้ดำเนินการจัดพิมพ์ เนื่องจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้ทบทวนข้อมูลกับที่ปรึกษากฎหมายสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ก่อนพิมพ์เผยแพร่ เจ้าหน้าที่ประจำสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แจ้งว่าถัวเฉลี่ยวงเงินนี้ สำหรับการลงพื้นที่สอบสวนเป็นจำนวนเงิน 22,512.24 บาท

กิจกรรมที่ 2 โครงการผลิตสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เป็นเงิน 20,000 บาท

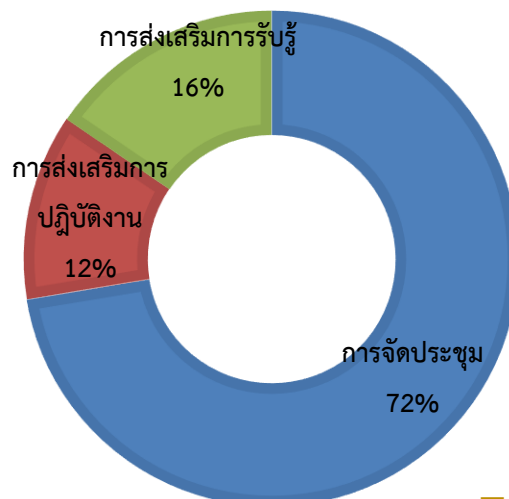
ร้อยละของเงินงบประมาณรายกิจกรรม

■ การจัดประชุม ■ การส่งเสริมการปฏิบัติงาน ■ การส่งเสริมการรับรู้



ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

■ การจัดประชุม ■ การส่งเสริมการปฏิบัติงาน ■ การส่งเสริมการรับรู้



คิดเป็น 99.98%

ภาคผนวก

- ☐ ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ
- ☐ สรุปผลโครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์
เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
จรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- ☐ สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“กฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
สังคมสงเคราะห์”

ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ

- ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วย
จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2562
- ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา
การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหา
ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ
พ.ศ. 2563



ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ต้องประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามข้อบังคับ ทั้งต้องดำรงตน และปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) (ข) ประกอบมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยความเห็นชอบ ของสภานายกพิเศษ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า หลักความประพฤติปฏิบัติ ที่เป็นค่านิยม และหลักการของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ยึดถือปฏิบัติ อันนำไปสู่คุณภาพเชิงวิชาชีพ ตลอดจนรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ และสถานะของวิชาชีพ

“วิชาชีพสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า วิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหามานุษยวิทยา ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

“ผู้ประกอบวิชาชีพ” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และผู้ประกอบวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

“ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ” หมายความว่า บุคคลซึ่งต้องประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหามานุษยวิทยา ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

“ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียน และรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๔ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามข้อบังคับ ทั้งต้องดำรงตน และปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๕ ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมีปัญหาในการปฏิบัติเกี่ยวกับการตีความ ตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือว่าคำวินิจฉัย ของคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นที่สุด

หน้า ๓๒

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๖๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๖ ให้นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ มีคุณธรรม

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงประพฤติตนในกรอบวัฒนธรรมและบริบทที่เหมาะสม ละเว้นการประพฤติทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง ผู้อื่น และวิชาชีพ

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้และทักษะการประกอบวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๒

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติงานโดยยึดความถูกต้องตามหลักวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์ และคำนึงถึงมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงศรัทธาและรักษาเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ไม่นำวิชาชีพไปแสวงหาประโยชน์ต่อตนเองโดยมิชอบด้วยกฎหมายและกระทำการในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพ พึงส่งเสริม สนับสนุนวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้ก้าวหน้าและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

หมวด ๓

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงเคารพ สิทธิ ศักดิ์ศรี และคุณค่าความเป็นมนุษย์ ความแตกต่าง ความหลากหลาย และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ โดยใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และปราศจากอคติทั้งปวง

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงยึดหลักการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เคารพในการตัดสินใจของผู้รับบริการและรักษาไว้ซึ่งสัมพันธภาพทางวิชาชีพในการให้บริการต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องรักษาความลับของผู้รับบริการ เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลจะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ซึ่งต้องกระทำอย่างระมัดระวัง โดยต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพความปลอดภัยด้วย

หมวด ๔

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

ข้อ ๑๖ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงให้เกียรติ เคารพในสิทธิ หน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ร่วมวิชาชีพ สหวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายในการทำงาน

ข้อ ๑๗ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงช่วยเหลือเกื้อกูล ร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุน และสร้างความสามัคคีกับผู้ร่วมวิชาชีพ สหวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ

ข้อ ๑๘ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงเคารพในสิทธิการเป็นเจ้าของงานและผลงาน โดยไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

หมวด ๕

จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๑๙ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงเข้าใจสถานการณ์ ปัญหา และความต้องการทางสังคม รวมทั้งมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการป้องกัน แก้ไข หรือขับเคลื่อนทางสังคม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่จะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดความเป็นธรรมทางสังคม

ข้อ ๒๐ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงยอมรับ และเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม

หมวด ๖

จรรยาบรรณต่อองค์กรที่สังกัด

ข้อ ๒๑ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงส่งเสริม รักษา และพัฒนาองค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ

ข้อ ๒๒ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิขององค์กร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิญญา เวชยชัย

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) (ฎ) ประกอบมาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษจึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ผู้กล่าวหา” หมายความว่า บุคคลผู้ยื่นคำกล่าวหาต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณกล่าวหาว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผู้หนึ่งผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“ผู้ถูกกล่าวหา” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“คำกล่าวหา” หมายความว่า หนังสือที่ผู้กล่าวหาทำขึ้นเพื่อกล่าวหาขึ้นต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

“คำชี้แจง” หมายความว่า คำให้การที่ผู้ถูกกล่าวหาทำขึ้นไม่ว่าเป็นเอกสาร การบันทึกถ้อยคำต่อหน้ากรรมการจรรยาบรรณหรืออนุกรรมการจรรยาบรรณ หรือด้วยวิธีการอื่นใด เพื่อเป็นการชี้แจงโต้แย้ง หรือแสดงพยานหลักฐานของตน ต่อคำกล่าวหาและต่อประเด็นที่เกิดขึ้นตามกระบวนการพิจารณาการประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับคำกล่าวหา

“การสอบสวน” หมายความว่า การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลายโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เพื่อพิสูจน์ความจริงให้ปรากฏว่าการกระทำของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อกล่าวหาหรือไม่

“สภา” หมายความว่า สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“นายกสภา” หมายความว่า นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๔ ให้นายกสภาวิชาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจประกาศกำหนดแบบเอกสาร และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่นายกสภาไม่สามารถวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาได้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ถือว่าเป็นที่สุด

หมวด ๑

การยื่นคำกล่าวหา

ข้อ ๕ เมื่อมีผู้กล่าวหาหรือปรากฏต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณว่า ผู้ประกอบวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์หนึ่งผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการสอบสวน พิจารณาโดยเร็ว

สิทธิการกล่าวหาและการหยิบยกขึ้นพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง สิ้นสุดลงเมื่อพ้นหนึ่งปีนับแต่วันที่รู้เรื่องการประพฤติผิดจรรยาบรรณและรู้ตัวผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ หรือเมื่อพ้นสามปีนับแต่วันที่มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้น

ข้อ ๖ คำกล่าวหาว่า ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณต้องทำ เป็นหนังสือ มีรายละเอียดชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ของผู้กล่าวหา และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้กล่าวหา (ถ้ามี) ข้อกล่าวหาว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างไร และลายมือชื่อ ผู้กล่าวหาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานแสดงตนที่ทางราชการออกให้ หรือสำเนา หนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล และหลักฐานประกอบการ พิจารณาความผิดของผู้ถูกกล่าวหา

กรณีได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากศาล พนักงานอัยการ หรือพนักงานสอบสวนไม่จำเป็นต้องแนบ เอกสารตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ กรณีที่ผู้กล่าวหาไม่ได้ระบุว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผู้ใดประพฤติผิด จรรยาบรรณให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผู้ใดเป็นผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณโดยมิชักช้า

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย ทำการตรวจสอบคำกล่าวหา หากเห็นว่าคำกล่าวหาไม่ชอบพ้อง หรือมีข้อความที่อ่านไม่เข้าใจ หรือผิดพลาดอันเห็นได้ชัดว่า เกิดจากความไม่รู้หรือความเลินเล่อ หรือยังขาดรายละเอียดตามข้อบังคับนี้ หรือรายละเอียดยังไม่ชัดเจน ประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณ มอบหมายอาจมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำกล่าวหาแก้ไขเพิ่มเติมคำกล่าวหาให้ถูกต้องครบถ้วน หรือให้ชี้แจง ข้อเท็จจริงและหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ช้ากว่าสิบห้าวันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

หน้า ๔๑

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๙๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๙ กรณีประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมายเห็นว่า คำกล่าวหาชอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับ หรือมีเหตุอันสมควรให้มีการสอบสวนตามคำกล่าวหาดังกล่าวก็ให้รับเป็นคำกล่าวหาเพื่อดำเนินการสอบสวนต่อไป

หากประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมายเห็นว่า คำกล่าวหาไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือข้อบังคับ หรือสิทธิกล่าวหาสิ้นสุดลงแล้ว หรือมีเหตุอันไม่สมควรให้มีการสอบสวนตามคำกล่าวหาที่มีคำสั่งไม่รับคำกล่าวหา โดยให้แจ้งแก่ผู้กล่าวหาทราบโดยเร็ว พร้อมแสดงเหตุผลแห่งการไม่รับคำกล่าวหา

ข้อ ๑๐ เมื่อประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมายมีคำสั่งรับเป็นคำกล่าวหาแล้ว ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริงตามคำกล่าวหา และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการนี้ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณกำหนดให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่เป็นประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณ

ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณแจ้งคำสั่งการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณให้ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา และคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณทราบ

ข้อ ๑๑ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณอาจถูกคัดค้านได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้กล่าวหา
- (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา
- (๓) เป็นญาติของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
- (๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา

(๕) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างหรือลูกจ้างของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา

(๖) รู้เห็นเหตุการณ์ในเรื่องที่กล่าวหา

(๗) มีประโยชน์ได้เสียในคำกล่าวหาที่สอบสวน

(๘) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา

(๙) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การสอบสวนเสียความเป็นธรรม

ข้อ ๑๒ การคัดค้านผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการจรรยาบรรณ ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณภายในเจ็ดวันนับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณหรือวันทราบเหตุแห่งการคัดค้าน โดยแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือคัดค้านด้วยว่าจะทำให้การสอบสวนไม่ได้ความจริงหรือเสียความเป็นธรรมอย่างไร แต่ทั้งนี้ ต้องยื่นคำคัดค้านก่อนการสอบสวนเสร็จสิ้น

ให้ผู้รับคำคัดค้านตามวรรคหนึ่งส่งสำเนาคำคัดค้านดังกล่าวแก่ประธานกรรมการจรรยาบรรณทันที และสำเนารวมไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณงดการสอบสวนเมื่อได้รับคำคัดค้านจนกว่าจะได้รับคำสั่งจากประธานกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาคำคัดค้าน ในการพิจารณาคำคัดค้านดังกล่าว ผู้ถูกคัดค้านอาจทำคำชี้แจงได้หากเห็นว่า คำคัดค้านมีเหตุลบล้างได้ให้คำสั่งให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นอนุกรรมการจรรยาบรรณ และให้รับแต่งตั้งอนุกรรมการจรรยาบรรณแทน หากเห็นว่า คำคัดค้านไม่มีเหตุผลพอที่จะรับฟังได้ ให้ยกคำคัดค้านนั้น โดยให้แสดงเหตุผลในการพิจารณาสั่งการดังกล่าวด้วย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้คัดค้าน และคณะกรรมการจรรยาบรรณทราบ คำสั่งเกี่ยวกับคำคัดค้านนี้ ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่อนุกรรมการจรรยาบรรณเห็นว่า ตนเองหรืออนุกรรมการจรรยาบรรณอื่น มีเหตุอันอาจถูกคัดค้านตามข้อ ๑๑ ให้อนุกรรมการจรรยาบรรณผู้นั้นรายงานต่อประธานกรรมการจรรยาบรรณ และให้นำข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ การพ้นหน้าที่ของอนุกรรมการจรรยาบรรณ หรือการเปลี่ยนแปลงอนุกรรมการจรรยาบรรณ ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะกรรมการจรรยาบรรณมีหน้าที่สอบสวนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับนี้ เพื่อแสวงหาพยานหลักฐานในเรื่องที่กล่าวหา และให้เกิดความเป็นธรรม

ข้อ ๑๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะกรรมการจรรยาบรรณ ให้กรรมการจรรยาบรรณและอนุกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกให้บุคคล ซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณา แต่ถ้าเป็นการมีคำสั่งต่อบุคคลซึ่งมิใช่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภานายกพิเศษหรือผู้ซึ่งสภานายกพิเศษมอบหมาย

หมวด ๒

การแจ้ง

ข้อ ๑๘ ให้ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณแจ้งคำกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบไม่น้อยกว่า สิบห้าวันก่อนวันเริ่มทำการสอบสวน และให้ระบุว่าผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะชี้แจงเป็นหนังสือและ นำพยานหลักฐานมาสืบเพื่อแก้คำกล่าวหาได้โดยยื่นต่อประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการจรรยาบรรณจะขยายให้

การแจ้งคำกล่าวหาพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใด ๆ ให้แก่ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งส่งไปยังสำนักงานหรือภูมิสำเนาของผู้ถูกกล่าวหาตามที่จัดแจ้งไว้ต่อสภาโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยเจ้าหน้าที่ของสภาให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบแล้ว

ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ผู้ถูกกล่าวหา ยังไม่ได้รับแจ้งคำกล่าวหา และคณะกรรมการจรรยาบรรณได้ตรวจสอบภูมิสำเนาของผู้ถูกกล่าวหาจากหน่วยงานราชการแล้วปรากฏว่า ภูมิสำเนาของผู้ถูกกล่าวหาได้เปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้จัดแจ้งไว้ต่อสภา ให้แจ้งคำกล่าวหาให้แก่ผู้ถูกกล่าวหา ณ ภูมิสำเนาที่ตรวจสอบได้ดังกล่าว

ในกรณีที่ตรวจสอบจากหน่วยงานราชการแล้ว ไม่พบภูมิสำเนาของผู้ถูกกล่าวหาให้ประกาศแจ้งคำกล่าวหา ณ ที่ทำการสภา

ข้อ ๑๙ กรณีการแจ้งหรือการส่งเอกสารที่อื่นให้แก่ผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งมีใช้การแจ้งคำกล่าวหาตามข้อ ๑๘ ให้นำความตามข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การสอบสวน

ข้อ ๒๐ เมื่อประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณได้รับคำสั่งแต่งตั้งแล้วให้รีบดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๑ ให้ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการสอบสวนการรวบรวมข้อมูล และพยานหลักฐานตลอดจนรายละเอียดของพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรม

การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของอนุกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณไม่สามารถเข้าประชุมได้ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการจรรยาบรรณคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณแทน

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณกำหนดวันนัดสอบสวนพยาน ผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหา เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงอันเป็นประโยชน์ต่อการสอบสวน

ข้อ ๒๓ หากในวันนัดสอบสวน ผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหาทราบนัดโดยชอบแล้วไม่มาพบคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกำหนดและไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณกำหนดวันนัดสอบสวนพยาน ผู้กล่าวหา และผู้ถูกกล่าวหา ใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยแจ้งวันนัดสอบสวนให้ฝ่ายที่ไม่มาทราบ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้กล่าวหาและพยานผู้กล่าวหาไม่มาให้ทำการสอบสวนโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณได้ให้โอกาสพอสมควรแล้ว ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณมีคำสั่งว่าผู้กล่าวหาไม่มีพยาน

มาให้ทำการสอบสวน และนัดสอบสวนพยานผู้ถูกกล่าวหาแล้วนัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณต่อไป

ข้อ ๒๕ ในการสอบสวนพยานบุคคล ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณเรียกพยานเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน ห้ามพยานบุคคลซึ่งยังไม่ได้สอบสวนอยู่ในที่สอบสวน

การสอบสวนพยานบุคคล ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณบันทึกถ้อยคำพยาน แล้วอ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟัง หรือจะให้พยานอ่านเองก็ได้ เมื่อพยานรับว่าถูกต้องแล้วให้พยานผู้กล่าวหาผู้ถูกกล่าวหา และคณะกรรมการจรรยาบรรณที่มาในวันดังกล่าวลงลายมือชื่อไว้

การแก้ไขข้อความที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตักเติม และให้คณะกรรมการจรรยาบรรณลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๒๖ การนำเอกสารหรือวัตถุมาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวนให้คณะกรรมการจรรยาบรรณบันทึกลำดับเลขหมายของเอกสารหรือวัตถุ และบันทึกแยกเป็นเอกสารหรือวัตถุของผู้กล่าวหา หรือผู้ถูกกล่าวหา หรืออนุกรรมการจรรยาบรรณพร้อมทั้งลายมือชื่อกรรมการจรรยาบรรณ และวันที่ยื่นเอกสารหรือวัตถุดังกล่าว

เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานให้ใช้ต้นฉบับ เว้นแต่มีกฎหมายกำหนดให้รับฟังสำเนาได้

ถ้าต้นฉบับเอกสารสูญหาย หรือถูกทำลาย หรือไม่สามารถนำต้นฉบับมาได้โดยประการอื่น จะใช้สำเนาเอกสารหรือพยานบุคคลมาให้สอบสวนก็ได้

ข้อ ๒๗ พยานเอกสารซึ่งเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นพยานเอกสารดังกล่าวจัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยที่มีผู้แปลรับรองความถูกต้อง

ข้อ ๒๘ ในการสอบสวนคดีจรรยาบรรณ ให้อนุกรรมการจรรยาบรรณเป็นผู้ซักถามพยานผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาจะนำผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือที่ปรึกษาของตนเข้าร่วมในการสอบสวนก็ได้ แต่ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และที่ปรึกษาจะซักถามพยานได้เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการจรรยาบรรณ โดยการซักถามพยานให้อยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

การใดที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือที่ปรึกษาได้กระทำตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา แล้วแต่กรณี

การสอบสวนของคณะกรรมการจรรยาบรรณไม่จำเป็นต้องทำต่อหน้าผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหา

ข้อ ๒๙ ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องทำการสอบสวนพยานนอกเขตอันเป็นที่ตั้งที่ทำการสอบสวน ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณขออนุมัติต่อประธานกรรมการจรรยาบรรณเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๓๐ ให้สภาจ่ายค่าป่วยการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักในการสอบสวนให้แก่คณะกรรมการจรรยาบรรณตามระเบียบของคณะกรรมการ หรือตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๑ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณอาจตรวจสอบและแสวงหาพยานหลักฐาน และข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสม ในการนี้ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณจะรับฟังพยานบุคคล

พยานเอกสาร พยานผู้เชี่ยวชาญ หรือพยานหลักฐานอื่นนอกเหนือจากพยานหลักฐานของคู่กรณี ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นว่า พยานหลักฐานที่ได้สอบสวน มาเพียงพอที่จะวินิจฉัยได้แล้ว คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจสั่งให้งดการสอบสวน และนัดประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำความเห็นเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณต่อไป

ข้อ ๓๓ ในการสอบสวนหรือดำเนินการประชุมต้องมีอนุกรรมการจรรยาบรรณมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการจรรยาบรรณที่ดำรงตำแหน่งอยู่ จึงเป็นองค์คณะหรือองค์ประชุม แล้วแต่กรณี

ในการทำความเห็น ให้ถือตามเสียงข้างมากของคณะกรรมการจรรยาบรรณที่มาร่วมประชุม อนุกรรมการจรรยาบรรณคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน อนุกรรมการจรรยาบรรณออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด อนุกรรมการจรรยาบรรณ ฝ่ายเสียงข้างน้อยจะทำความเห็นแย้งก็ได้

ข้อ ๓๔ เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณได้ทำการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้นัดประชุม เพื่อทำความเห็นเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อพิจารณาโดยเร็ว

ความเห็นของคณะกรรมการจรรยาบรรณต้องประกอบด้วย สรุปคำถามหา คำแก้ ข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริงจากการสอบสวน โดยแสดงเหตุผลและข้อเสนอในการลงโทษ โดยให้ คณะกรรมการจรรยาบรรณที่ร่วมทำความเห็นลงลายมือชื่อไว้

ข้อ ๓๕ ในการพิจารณาเสนอการลงโทษ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณา เหตุอันควรปรานีต่อผู้ถูกกล่าวหาโดยคำนึงถึงปัจจัย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้กระทำความผิดมีคุณสมบัติมาก่อน
- (๒) รู้สึกสำนึกถึงความผิดและพยายามบรรเทาผลร้ายแห่งความผิดนั้น
- (๓) ยอมรับผิดหรือให้ความร่วมมือหรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์แก่การพิจารณา
- (๔) เหตุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นว่ามิใช่ลักษณะทำนองเดียวกัน

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ผู้กล่าวหา หรือผู้ถูกกล่าวหาได้โต้แย้งว่าการสอบสวนไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือข้อบังคับ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณวินิจฉัยคำโต้แย้งดังกล่าวโดยคณะกรรมการ จรรยาบรรณจะมีคำสั่งเพิกถอนการสอบสวนที่มีการโต้แย้งหรือยกคำโต้แย้งดังกล่าวก็ได้โดยให้แสดง เหตุผลการวินิจฉัย และรวมคำโต้แย้งดังกล่าวหรือบันทึกคำโต้แย้งไว้ในรายงานการสอบสวน

ข้อ ๓๗ ในวันประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ วันนัดสอบสวน หรือวันนัดพิจารณาใด ๆ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณจดบันทึกในรายงานการสอบสวนไว้โดยให้คณะกรรมการ จรรยาบรรณ ผู้กล่าวหา และผู้ถูกกล่าวหาที่มาร่วมในการประชุม หรือการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อ ไว้ทุกครั้ง

รายงานการสอบสวนต้องมีรายการต่อไปนี้

(๑) เลขที่คำกล่าวหา

(๒) ชื่อผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา

(๓) วัน เวลา และสถานที่ ที่คณะกรรมการการจรรยาบรรณทำการสอบสวน

(๔) ข้อความโดยย่อเกี่ยวกับเรื่องที่กระทำและรายการข้อสำคัญอื่น ๆ เช่น ถ้อยคำของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการจรรยาบรรณ เป็นต้น

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการการจรรยาบรรณหรืออนุกรรมการการจรรยาบรรณคนหนึ่งคนใดได้ทราบนัดประชุม หรือนัดสอบสวนโดยชอบแล้ว ไม่มาร่วมทำการสอบสวนติดต่อกันสองครั้ง โดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้คณะกรรมการการจรรยาบรรณทราบ ให้อนุกรรมการการจรรยาบรรณหรือประธานอนุกรรมการการจรรยาบรรณที่มาปฏิบัติหน้าที่มีหนังสือแจ้งเหตุดังกล่าวให้ประธานกรรมการการจรรยาบรรณทราบ

ให้ประธานกรรมการการจรรยาบรรณมีหนังสือให้ประธานอนุกรรมการการจรรยาบรรณหรืออนุกรรมการการจรรยาบรรณดังกล่าวชี้แจงแสดงเหตุผล หรือขัดข้องที่ไม่มาร่วมการสอบสวนภายในเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการการจรรยาบรรณพิจารณาและมีคำสั่งตามที่เห็นสมควรต่อไป

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ผู้ใดไม่อาจกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือข้อบังคับนี้ เพราะมีพฤติการณ์ที่จำเป็นอันมิได้เกิดขึ้นจากความผิดของผู้นั้น ถ้าผู้นั้นมีคำขอต่อประธานกรรมการการจรรยาบรรณหรือคณะกรรมการการจรรยาบรรณ แล้วแต่กรณี อาจขยายระยะเวลาดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ต้องยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่พฤติการณ์เช่นนั้นได้สิ้นสุดลง

หมวด ๔

การพิจารณาของคณะกรรมการการจรรยาบรรณ

ข้อ ๔๐ ให้ประธานกรรมการการจรรยาบรรณจ่ายสำนวนคดีจรรยาบรรณที่คณะกรรมการการจรรยาบรรณได้ทำการสอบสวนและทำความเห็นแล้วให้แก่กรรมการการจรรยาบรรณคนหนึ่งคนใดเพื่อทำการตรวจสอบสำนวนและทำความเห็น

เมื่อผู้ตรวจสอบสำนวนทำความเห็นแล้ว ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการจรรยาบรรณเพื่อพิจารณาตามกำหนดเวลาที่ประธานกรรมการการจรรยาบรรณกำหนด

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ผู้กล่าวหาได้ยื่นคำร้องขอถอนคำกล่าวหาให้คณะกรรมการการจรรยาบรรณพิจารณาคำร้องขอถอนคำกล่าวหาเสียก่อนว่าจะอนุญาตหรือไม่

การถอนเรื่องการกล่าวหาที่ได้ยื่นหรือแจ้งไว้แล้วนั้น ไม่เป็นเหตุให้ระงับการดำเนินการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่คณะกรรมการการจรรยาบรรณเห็นว่าการสอบสวนไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวนยังไม่เพียงพอ หรือมีพยานหลักฐานอื่นที่ต้องทำการสอบสวน

คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจเพิกถอนการสอบสวนดังกล่าวและย้อนสำนวนให้คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการให้ถูกต้องหรือสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

หากคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาผลการสอบสวนแล้วเห็นว่า ข้อเท็จจริงในสำนวนเพียงพอที่จะวินิจฉัยได้แล้ว ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาคดีต่อไป ในการนี้ คณะกรรมการจรรยาบรรณอาจมีคำสั่งให้จำหน่ายคดี ยกคำกล่าวหา หรือลงโทษผู้ถูกกล่าวหาตามรูปคดี

ข้อ ๔๓ ในกรณีคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาผลการสอบสวนแล้วมีมติว่าผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้มีคำสั่งลงโทษผู้นั้น ดังนี้

- (๑) ตักเตือนเป็นหนังสือ
- (๒) ภาคทัณฑ์
- (๓) พักใช้ใบอนุญาตโดยกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินสองปี
- (๔) เพิกถอนใบอนุญาต

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมีมติว่าผู้ถูกกล่าวหามิได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้สั่งยกคำกล่าวหา

การออกคำสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งหรือการออกคำสั่งยกคำกล่าวหาตามวรรคสอง ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณแจ้งคำสั่งให้ผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาทราบเป็นหนังสือ

ข้อ ๔๔ ให้นำความในข้อ ๓๓ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการจรรยาบรรณโดยอนุโลม

หมวด ๕

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๔๕ ผู้ซึ่งคณะกรรมการจรรยาบรรณมีคำสั่งลงโทษตามข้อ ๔๓ หรือผู้กล่าวหาอาจอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ทั้งนี้ การอุทธรณ์คำสั่งไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งลงโทษ เว้นแต่คณะกรรมการจะสั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๖ อุทธรณ์ตามข้อ ๔๕ ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ ประกอบด้วยสรุปคำกล่าวหา คำแก้ข้อกล่าวหา ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณ รายละเอียดการโต้แย้งคำสั่ง ตลอดจนความประสงค์ของการอุทธรณ์คำสั่งด้วย

ข้อ ๔๗ การยื่นอุทธรณ์คำสั่งให้ยื่นต่อนายกสภา ทั้งนี้ อาจยื่นโดยส่งทางไปรษณีย์ก็ได้

ข้อ ๔๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาคำอุทธรณ์ หากเห็นว่า มีข้อความที่อ่านไม่เข้าใจ ฟุ่มเฟือย เสียคดี ไม่สุภาพ หรือบกพร่อง มีอำนาจสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหายื่นอุทธรณ์ฉบับใหม่ หรือแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร หากผู้ถูกกล่าวหาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือคณะกรรมการเห็นว่าอุทธรณ์ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้มีคำสั่งไม่รับอุทธรณ์

ข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการเห็นว่า คำอุทธรณ์ชอบด้วยกฎหมายและยื่นภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือภายในระยะเวลาที่นายกสภาศึกษามีคำสั่งอนุญาตแล้ว ให้มีคำสั่งรับอุทธรณ์และให้คณะกรรมการพิจารณาภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๕๐ ให้นำความในหมวด ๔ การพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณมาใช้บังคับกับการพิจารณาคำอุทธรณ์ของคณะกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ ๕๑ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ทำเป็นคำสั่งสภาและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕๒ เมื่อคณะกรรมการมีคำสั่งแล้ว ให้นายกสภาแจ้งคำสั่งให้ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา และประธานกรรมการจรรยาบรรณทราบ พร้อมส่งสำนวนสอบสวนคืนประธานกรรมการจรรยาบรรณ ในกรณีคดีถึงที่สุดโดยคณะกรรมการมีคำสั่งลงโทษ ให้นายกสภาแจ้งผลคำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการฟ้องร้องต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งด้วย

ข้อ ๕๓ เมื่อคดีถึงที่สุดให้ลงโทษผู้ถูกกล่าวหาแล้ว ให้นายกสภาแจ้งแก่เลขาธิการเพื่อบันทึกไว้ในประวัติผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

อัญมณี บุณณกานนท์

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



สรุปผล



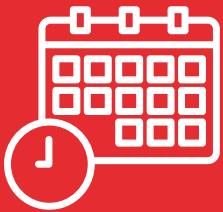
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“กฎหมายและจรรยาบรรณแห่ง
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์”**



คณะกรรมการจรรยาบรรณ
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“กฎหมายและจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์”



วันอังคารที่ **24** กันยายน 2567
09:00 - 12:00 น.



Meeting ID : 857 2367 8576
Passcode : 2024



Facebook Live
เพจ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

กำหนดการ



08.30 – 09.00 น.
ลงทะเบียน
กล่าวเปิดการอบรม



09.00 – 12.00 น.
การอภิปรายประเด็น
○ กฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
สังคมสงเคราะห์
○ แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับ
จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
○ ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน
ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
○ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น



12.00 – 12.15 น.
ทำแบบประเมิน
ปิดการอบรม



Speaker

รศ.อภิญญา เวชยชัย
ประธานกรรมการจรรยาบรรณ



Speaker

นางสุวรรีย์ ใจหาญ
กรรมการจรรยาบรรณ



Moderator

นายพงษ์ศักดิ์ นาคศรีจันทร์
นักสังคมสงเคราะห์

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับหน่วยคะแนนเพื่อต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

E-mail : ethics.swpc@gmail.com

จัดกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

"กฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์"



วันอังคารที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2567



คณะกรรมการจรรยาบรรณ
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

"กฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์"

วันอังคารที่ 24 กันยายน 2567
09:00 - 12:00 น.

Meeting ID : 857 2367 8576
Passcode : 2034

Facebook Live
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

กำหนดการ

08.30 - 09.00 น.
ลงทะเบียน
กล่าวเปิดการอบรม

09.00 - 12.00 น.
การอภิปรายเรื่อง

- กฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- แนวทางการดำเนินการวิชาชีพ
- จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
- ผลกระทบจากการฝ่าฝืนจรรยาบรรณวิชาชีพ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้

12.00 - 12.15 น.
ท่านประธานเปิดการอบรม

Speaker
รศ.กัญญา เวชชัย
นายกสมาคมสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

Speaker
นางสุวิทย์ ใจพาน
ประธานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

Moderator
นายพงศ์ศักดิ์ นาครัตน์
(เลขาธิการสภาวิชาชีพ)

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับเกียรติบัตรและแบบประเมินความพึงพอใจในหน่วยงานประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

E-mail : ethics.swpc@gmail.com



- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ **541** คน รูปแบบ Hybrid ประชุมแบบ Onsite ห้องประชุมจำปีสิรินธร ชั้น 19 เอ กระทรวง พม. จำนวน 47 คน และประชุม Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings จำนวน 422 คน Facebook จำนวน 72 คน

- ผลการประเมินการรับรู้ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 170 คน ได้ตอบแบบสอบถามการรับรู้ จำนวน 10 ข้อ หลังเข้าร่วมโครงการฯ พบว่ามีผู้ตอบแบบสอบถาม ได้คะแนนเต็ม 10 จำนวน 2 คน คะแนนเฉลี่ยภาพรวมอยู่ที่ 6.57 คะแนน ค่ามัธยฐานอยู่ที่ 7 คะแนน
- ผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน 116 คน มีความพึงพอใจ ร้อยละ 90.05
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจหลังการอบรม เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.31

ประมวลภาพกิจกรรม



เอกสารประกอบการอภิปราย

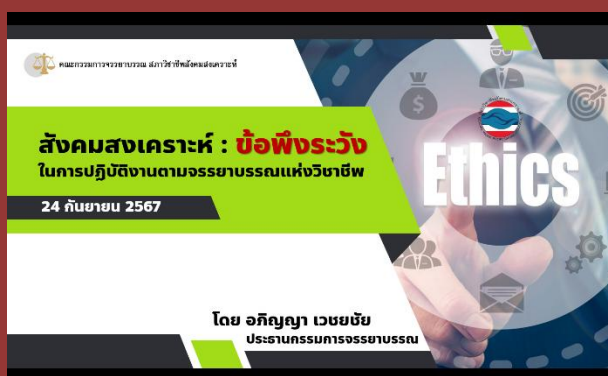
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "กฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์"

ในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 12.30 น.

ณ ห้องประชุมจำปีสิรินธร ชั้น 19 เอ กระทรวง พม. และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom



จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ



จรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กับกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย

**สรุปผลการรับรู้โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "กฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
สังคมสงเคราะห์"**

ในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 12.30 น.

ณ ห้องประชุมจำปีสิรินธร ชั้น 19 เอ กระทรวง พม. และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom

การสำรวจการรับรู้ เป็นการสอบถามการรับรู้ต่อรายละเอียดการบรรยายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "กฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์" แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมอบรม โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจกลับมา จำนวน 170 คน สรุปผลการวิเคราะห์แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ส่วนที่ 2 ผลการรับรู้

การวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบการรับรู้

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. ตำแหน่ง		
นักสังคมสงเคราะห์และปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์	140	82.35
นักพัฒนาชุมชน นักพัฒนาสังคม	10	5.88
บุคคลทั่วไป	10	5.88
นักจิตวิทยา นักจิตวิทยาโรงเรียน	2	1.18
เจ้าหน้าที่ประจำสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	2	1.18
ผู้จัดการและเลขานุการมูลนิธิ	2	1.18
อาจารย์ นักศึกษา	2	1.18
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการยุติธรรม	2	1.18
รวม	170	100.00
2. สังกัดหน่วยงาน		
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	83	48.82
กระทรวงสาธารณสุข	33	19.41
กรุงเทพมหานคร	21	12.35
มูลนิธิ องค์กร สมาคม	17	10.00
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	8	4.71
กระทรวงยุติธรรม	4	2.35
กระทรวงศึกษาธิการ	3	1.76
อยู่ระหว่างศึกษา	1	0.59
รวม	170	100.00

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการรับรู้

ข้อ	ตอบถูก	ตอบผิด
ข้อ 1 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มาจากฐานคตินุยุตินิยมและฐานคิดเชิงสิทธิ	167	9
ร้อยละ	94.9	5.1
ข้อ 2 การฟ้องร้องกล่าวหาด้านจรรยาบรรณจะได้รับการพิจารณาสอบสวนทั้งหมดทั้งในรูปแบบบัตรสนเท่ห์ และการฟ้องร้องผ่านระบบออนไลน์	48	128
ร้อยละ	27.3	72.7
ข้อ 3 พฤติกรรมบริการของนักสังคมสงเคราะห์มีโอกาสจะถูกนำไปฟ้องร้องได้หมดทั้งภาษากาย ภาษาพูดและสีหน้าท่าทาง ดังนั้นต้องพึงระวังการแสดงออกอย่างเหมาะสม	172	4
ร้อยละ	97.7	2.3
ข้อ 4 ความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่นักสังคมสงเคราะห์แสดงออกด้วยการตำหนิ ประณาม ผู้ใช้บริการ ไม่มีความผิดหากพิสูจน์ได้ว่าแสดงออกโดยไม่ได้ตั้งใจหรือไม่มีเจตนา	133	43
ร้อยละ	75.6	24.4
ข้อ 5 การพิจารณาว่านักสังคมสงเคราะห์ละเมิดจรรยาบรรณ ต้องพิจารณาจากผลกระทบที่มีต่อจรรยาบรรณทั้ง 6 ด้าน คือ ต่อตนเอง ต่อผู้ให้บริการ ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อวิชาชีพ และต่อสังคม	161	15
ร้อยละ	91.5	8.5
ข้อ 6 ข้อจำกัดที่คณะกรรมการจรรยาบรรณได้พบในการส่งเรื่องฟ้องร้องเข้ามา คือ การไม่ให้ข้อเท็จจริงในประเด็นที่กล่าวหาฟ้องร้องและไม่เปิดเผยผู้ร้อง	154	22
ร้อยละ	87.5	12.5
ข้อ 7 การกระทำผิดตามมาตรา 28 ของพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 ส่งผลให้ผู้กระทำผิดมีโอกาสถูกปรับปรับ	40	136
ร้อยละ	22.7	77.3
ข้อ 8 องค์กรที่เป็นผู้ดำเนินการต่อการปรับเป็นปรับ คือ คณะกรรมการจรรยาบรรณสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	27	149
ร้อยละ	15.3	84.7
ข้อ 9 สภาวิชาชีพแม้ไม่ใช่กระทรวง ทบวง กรม แต่เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางปกครองซึ่งเป็นอำนาจฝ่ายเดียวของรัฐ	136	40
ร้อยละ	77.3	22.7
ข้อ 10 โทษการปรับปรับที่ไม่รุนแรงและไม่ส่งผลกระทบมากนักอาจได้รับการปรับบทลงโทษเป็น การทำงานบริการสาธารณะได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ	119	57
ร้อยละ	67.6	32.4

ผลการประเมินการรับรู้จากผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 170 คน ได้ตอบแบบสอบถามการรับรู้ฯ จำนวน 10 ข้อ หลังเข้าร่วมโครงการฯ พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม ได้คะแนนเต็ม 10 คะแนน จำนวน 2 คน คะแนนเฉลี่ยภาพรวมอยู่ที่ 6.57 คะแนน ค่ามัธยฐานอยู่ที่ 7 คะแนน

สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "กฎหมายและจรรยาบรรณ
แห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์"

ในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 เวลา 08.30 - 12.30 น.

ณ ห้องประชุมจำปีสิรินธร ชั้น 19 เอ กระทรวง พม. และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom

การสำรวจความพึงพอใจ เป็นการสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "กฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์" แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมอบรม โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจกลับมา จำนวน 116 คน สรุปผลการวิเคราะห์แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม ใน 3 ด้าน ดังนี้

หัวข้อที่ 1 ด้านวิทยากร

หัวข้อที่ 2 ด้านเนื้อหาหลักสูตร/ระยะเวลา

หัวข้อที่ 3 ด้านการนำความรู้ไปใช้

ส่วนที่ 3 ระดับความรู้ ก่อน-หลังเข้าร่วมอบรม

ส่วนที่ 4 ประโยชน์ที่ได้รับและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

การวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	18	15.52
หญิง	95	81.90
ทางเลือก	3	2.59
รวม	116	100.00
2. อายุ (ปี)		
น้อยกว่า 30 ปี	27	23.28
31-35 ปี	17	14.66
36-40 ปี	24	20.69
41-45 ปี	23	19.83
46-50 ปี	15	12.93
51-60 ปี	5	4.31
61-65 ปี	4	3.45
60 ปีขึ้นไป	1	0.86
รวม	116	100.00

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
3. กลุ่มเป้าหมาย		
ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	67	57.76
ผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์	40	34.48
ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	5	4.31
คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	2	1.72
คณะกรรมการจรรยาบรรณ	1	0.86
นักวิชาการ/อาจารย์	1	0.86
รวม	116	100.00
4. สังกัดหน่วยงาน		
กระทรวง พม.	35	30.17
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	5	
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	18	
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	4	
กรมกิจการผู้สูงอายุ	2	
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	2	
สำนักงานปลัดกระทรวง พม.	4	
กรุงเทพมหานคร	9	7.76
ศูนย์บริการสาธารณสุข	4	
สำนักอนามัย	1	
สำนักการแพทย์	1	
โรงพยาบาลสังกัด กทม.	3	
มูลนิธิ/เอกชน	9	7.76
กรมราชทัณฑ์ เรือนจำ, ทัณฑสถานวัยหนุ่ม	3	2.59
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน สถานพินิจ, ศูนย์ฝึกและอบรมเด็ก	2	1.72
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	8	6.90
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)	2	
เทศบาลนคร	2	
เทศบาลเมือง	2	
องค์การบริหารส่วนตำบล	2	
กระทรวงสาธารณสุข	18	15.52
โรงพยาบาลฝ่ายกาย 14 โรงพยาบาลฝ่ายจิตเวช 3	17	
กรมควบคุมโรค (สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 นครราชสีมา)	1	
อพม. ประเทศเยอรมนี	1	0.86
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	1	0.86
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	1	0.86
ไม่ระบุ	29	25.00
รวม	116	100.00

จากตารางข้างต้น พบว่า

1. เพศ

ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจ เป็นเพศหญิง จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 81.90 เป็นเพศชาย จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 15.52 และเพศทางเลือก จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.59

2. อายุ

ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจ อายุต่ำกว่า 30 ปี มีจำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 23.28 รองลงมา คือ อายุระหว่าง 36 - 40 ปี มีจำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 20.69 และอายุระหว่าง 41 - 45 ปี มีจำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 19.83 ตามลำดับ

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มากที่สุด จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 57.76 รองลงมาคือ ผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ คิดเป็นร้อยละ 34.48 และ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม คิดเป็นร้อยละ 4.31 ตามลำดับ

4. สังกัดหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจปฏิบัติงานในกระทรวง พม. มากที่สุด จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 30.17 รองลงมา ไม่ระบุสังกัด จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 และปฏิบัติงานในกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 15.52 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					จำนวน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
ด้านวิทยากร							4.61	92.30
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	81	33	2	0	0	116	4.68	93.62
ร้อยละ	69.8	28.4	1.7	0	0	100.00		
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	76	38	2	0	0	116	4.64	92.76
ร้อยละ	65.5	32.8	1.7	0	0	100.00		
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	71	42	3	0	0	116	4.59	91.72
ร้อยละ	61.2	36.2	2.6	0	0	100.00		
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	72	41	3	0	0	116	4.59	91.90
ร้อยละ	62.1	35.3	2.6	0	0	100.00		
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	75	38	3	0	0	116	4.62	92.41
ร้อยละ	64.7	32.8	2.6	0	0	100.00		
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	72	39	4	1	0	116	4.57	91.38
ร้อยละ	62.1	33.6	3.4	0.9	0	100.00		

ประเด็นความพึงพอใจ						จำนวน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
ด้านโสตทัศนูปกรณ์/ระยะเวลา							4.44	88.88
1. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	57	46	11	2	0	116	4.36	87.24
ร้อยละ	49.1	39.7	9.5	1.7	0	100.00		
2. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	66	45	5	0	0	116	4.53	90.52
ร้อยละ	56.9	38.8	4.3	0	0	100.00		
ด้านการนำความรู้ไปใช้							4.51	90.23
1. นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้การปฏิบัติงานได้	68	46	2	0	0	116	4.57	91.38
ร้อยละ	58.6	39.7	1.7	0	0	100.00		
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	65	47	4	0	0	116	4.53	90.52
ร้อยละ	56.0	40.5	3.4	0	0	100.00		
3. คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	56	55	5	0	0	116	4.44	88.79
ร้อยละ	48.3	47.4	4.3	0	0	100.00		
ภาพรวม							4.50	90.05

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 116 คน พบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย 4.50 อยู่ในระดับ มากที่สุด โดยผลประเมิน **มีความพึงพอใจ ร้อยละ 90.05** โดยมีความพึงพอใจด้านวิทยากร มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.30 รองลงมาพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 90.23 ด้านโสตทัศนูปกรณ์/ระยะเวลา คิดเป็นร้อยละ 88.88 ตามลำดับ

ส่วนที่ 3 ระดับความรู้ ก่อน-หลังเข้าร่วมอบรม

ประเด็นความรู้ก่อน-หลัง	ระดับความรู้ ก่อน-หลัง					จำนวน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
ด้านความรู้ความเข้าใจ ก่อน-หลังเข้าร่วมโครงการ							4.24	84.83
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	45	34	30	7	0	116	4.01	80.17
ร้อยละ	38.8	29.3	25.9	6.0	0	100.00		
2. ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การอบรม	57	46	11	2	0	116	4.47	89.48

ผลการประเมินระดับความรู้ในเรื่องนี้ก่อนการอบรม คิดเป็นร้อยละ 80.17 และความรู้ ความเข้าใจ หลังการอบรม 89.48 สรุปมีความรู้ ความเข้าใจหลังการอบรมมากกว่าก่อนอบรม เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.31

การแปลความหมายของระดับความพึงพอใจ ใช้เกณฑ์การแปลความหมายจากค่าเฉลี่ยดังนี้

1.00 – 1.49 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับต้องปรับปรุง

1.50 – 2.49 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับพอใช้

2.50 – 3.49 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับดี

3.50 – 4.49 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับดีมาก

4.50 – 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับดีที่สุด

การแปลความหมายของระดับความพึงพอใจ ใช้เกณฑ์การแปลความหมายจากร้อยละ ดังนี้

ต่ำกว่าร้อยละ 50 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ร้อยละ 50 - 59 หมายถึง มีความพึงพอใจค่อนข้างน้อย

ร้อยละ 60 - 69 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ร้อยละ 70 - 79 หมายถึง มีความพึงพอใจค่อนข้างมาก

ร้อยละ 80 - 89 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ร้อยละ 90 - 100 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ส่วนที่ 4 ประโยชน์ที่ได้รับและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (คน)
สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	
- ได้รับความรู้ความเข้าใจ เรื่องกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ	69
- สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานและการพัฒนาตนเอง	18
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการปรับวินัย ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	9
- การให้บริการอย่างระมัดระวัง การปฏิบัติงานด้วยความเข้าใจ และเคารพในศักดิ์ศรีของผู้ใช้บริการ เกิดความตระหนักต่อประเด็นพฤติกรรมบริการและได้ทบทวนการปฏิบัติงานของตนเอง โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ	5
หัวข้อที่ประสงค์ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณจัดอบรมครั้งต่อไป	
- แนวทางการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ได้แก่ งานสังคมสงเคราะห์ชุมชน การจัดการสาธารณภัยของนักสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองเด็กและเยาวชน การฟื้นฟูจิตใจ การเผยแพร่รูปภาพข้อมูลผู้ใช้บริการ การทำงานกับกลุ่มเปราะบาง สร้าง empower ได้โดยไม่ละเมิดสิทธิ ทักษะการทำจิตบำบัด การ Empowerment การดูแลเด็กที่มีปัญหาทางสุขภาพจิต การรักษาจิตใจตัวเองหลังช่วยเหลือเคส การดูแลจิตใจเพื่อนร่วมวิชาชีพ การให้คำปรึกษา	16
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และกฎหมายการปรับวินัย	12
- ทบทวนความรู้ในเรื่องจรรยาบรรณ กรณีตัวอย่างของการทำผิดจรรยาบรรณ และบทลงโทษที่เกิดขึ้นจริง ข้อพึงระวัง และการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	12

หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (คน)
- แนวคิดและทฤษฎี/กรณีศึกษาที่ทำทนายในการปฏิบัติงานและการประยุกต์ใช้ทักษะ	3
- บทบาทนักสังคมสงเคราะห์ : การปฏิบัติงาน ความคาดหวัง และการรับรู้ของสังคม	2
- ค้นหา เผยแพร่ต้นแบบนักสังคมสงเคราะห์ที่ดี และนำมาถอดบทเรียนร่วมกัน	1
- การสร้างอัตลักษณ์งานสังคมสงเคราะห์	1
- ระบบการเข้ารับเรื่องของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ตัวอย่างการพิจารณาข้อร้องเรียนที่ส่งมาคณะกรรมการจรรยาบรรณ	1
- วิชาชีพกับค่าตอบแทนวิชาชีพ	1
ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้	
- ปัญหาเรื่อง ระบบสื่อสาร โซตทัศน์อุปกรณ์ สัญญาณ เสียงเบา ภาพไม่ชัด	9
- เพิ่มเติมระยะเวลาในการอบรม	5
- อยากให้จัดอบรมอีก	5
- อยากให้จัดในรูปแบบออนไลน์	3
- เพิ่มเติมเรื่องการยกตัวอย่าง รายละเอียดหัวข้อย่อย	2
- ระยะเวลาการเปิดให้ทำแบบประเมินความรู้น้อยไป	1
- อยากให้จัดวันหยุด เพราะวันปกติทำงาน ได้รับฟังไม่เต็มที่	1
- อยากให้มีการจัดประกวดคำขวัญที่ครอบคลุมจรรยาบรรณวิชาชีพ	1
อื่น ๆ	
- วิทยากรเชี่ยวชาญ ได้รับความรู้จากวิทยากรมาก ให้ความรู้ชัดเจน เข้าใจ กระชับ มีคุณภาพ	9
- ดีมาก	6
- ดี	2
- เนื้อหาและการนำเสนอตรงตามหัวเรื่องและวัตถุประสงค์ดี เหมาะสม	1
- ชื่นชมและให้กำลังใจ	1
- ทุกอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	1
- ประทับใจทั้งเนื้อหา วิทยากร และบรรยากาศการอบรมที่เอื้อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอ เพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพให้ดียิ่งขึ้น	1
- ชื่นชมในการทำงานของทีมงานทุกท่าน	1



สรุปผล

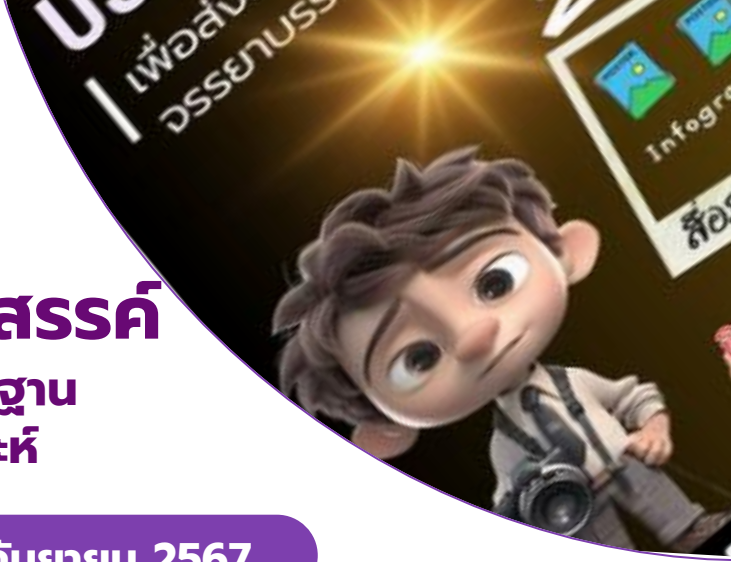


**โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์
เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม
มาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ
สังคมสงเคราะห์**

โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์

เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
จรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

12 ກຸມພາ – 20 ກັນຍາ 2567

[illegible][illegible][illegible]

ออกประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณ



สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
18 กรกฎาคม ๒๕๖๑

ส่งใบสมัครและอ่านเงื่อนไขการส่งผลงานได้ที่
<https://bit.ly/3xTqP34>
 อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
https://swpc.or.th/announce_detail.php?id=6725



ขอเชิญชวน

ประกวดสื่อสร้างสรรค์

เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
จรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

2 ประเภท


Infographic
สื่อภาพนิ่ง

#


คลิปวิดีโอ

ชิงเงินรางวัลรวม

18,000

ตั้งแต่วันที่ - 31 สิงหาคม 2567

 www.swpc.or.th
 ethics.swpc@gmail.com



รหัส QR สำหรับสมัคร

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
องค์กร ไม่แสวงหาผลกำไร

 [ส่งข้อความ](#)

 ประเภทสื่อภาพนิ่ง Infographic / E-poster หรือ

📺 ประเภทคลิปวิดีโอสั้น หรือคลิป TikTok

🏆 ขิงเงินรางวัลรวมกว่า 18,000 บาท !!!

สมัครพร้อมส่งผลงานได้ตั้งแต่วันนี้ - 31 สิงหาคม 2567 ทางอีเมล ethics.swpc@gmail.com

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

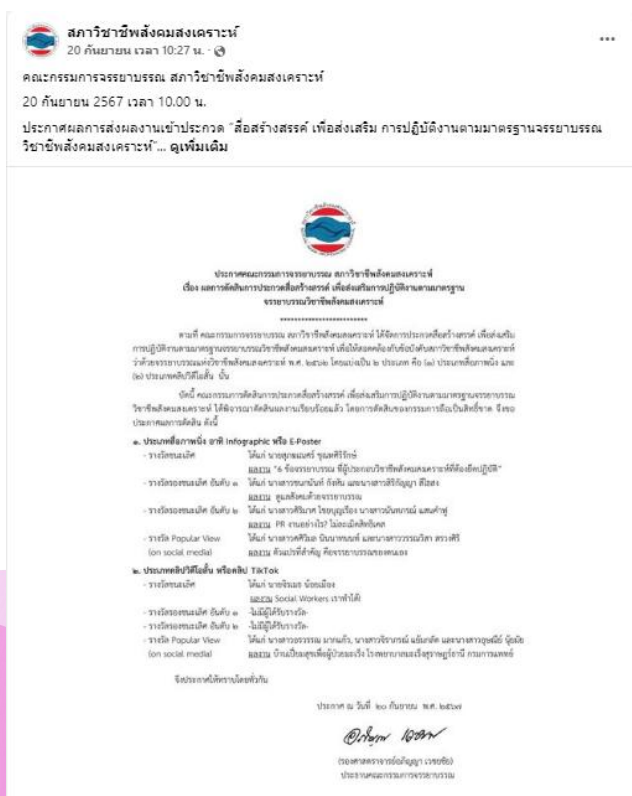
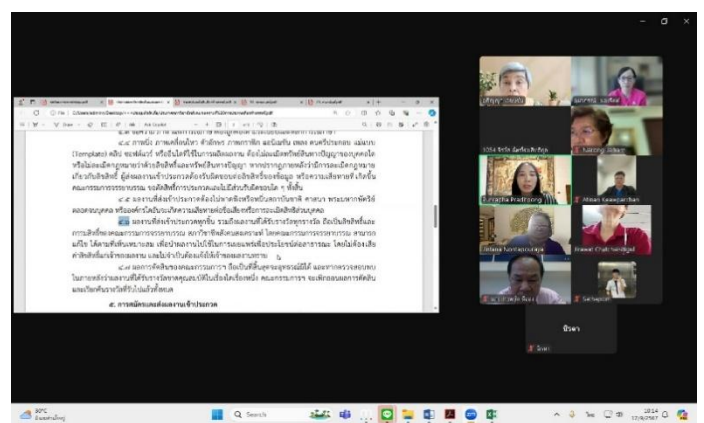
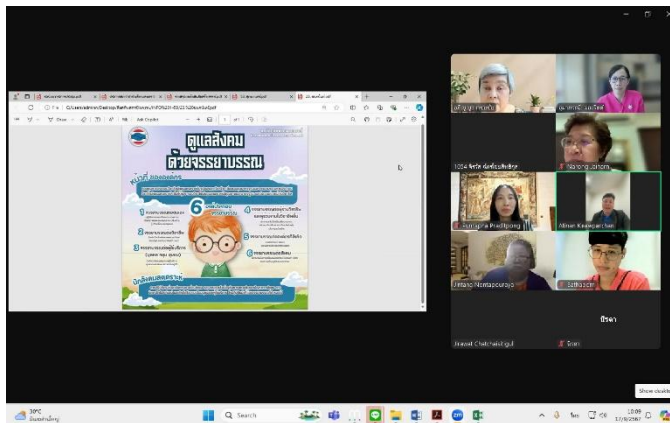
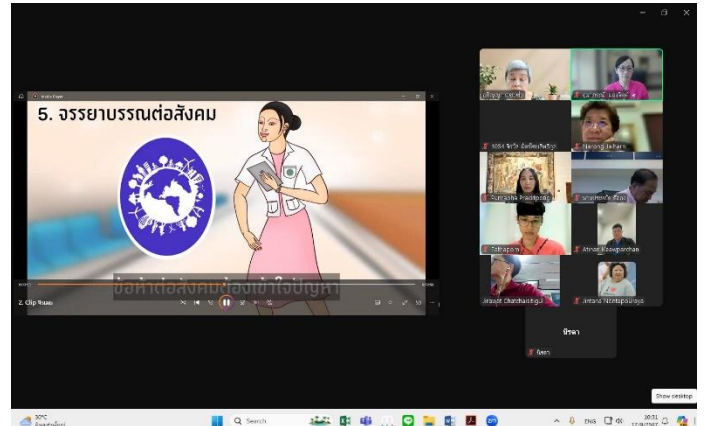
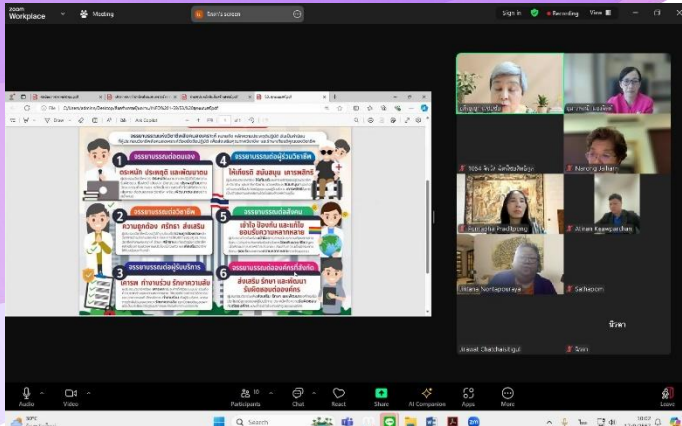
https://swpc.or.th/announce_detail.php?id=6725

ประกาศ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข่าว/ประกาศ ปฏิทินกิจกรรม ประกาศ ข่าวเด่นประจำวัน ข่าวสวัสดิการ ประกาศ ล่าสุด ประกาศ เรื่อง
การใช้ผลการศึกษาต่อเนื่องสำหรับนักเรียนที่ประสงค์ลงคะแนนรับอนุญาต (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 พ.ศ. 2567) 202...

ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ

ประชุมตัดสิน..และประกาศผล..มอบเกียรติบัตร





คณะกรรมการจรรยาบรรณ

เผยแพร่ผลงานและรับฟังแรงบันดาลใจ

ประเภทสื่อภาพนิ่ง



รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ นายสุภณเฑียร ชุมทศศิริรักษ์ (ประชาชนทั่วไป)
ชื่อผลงาน : “6 ข้อจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ต้องยึดปฏิบัติ”

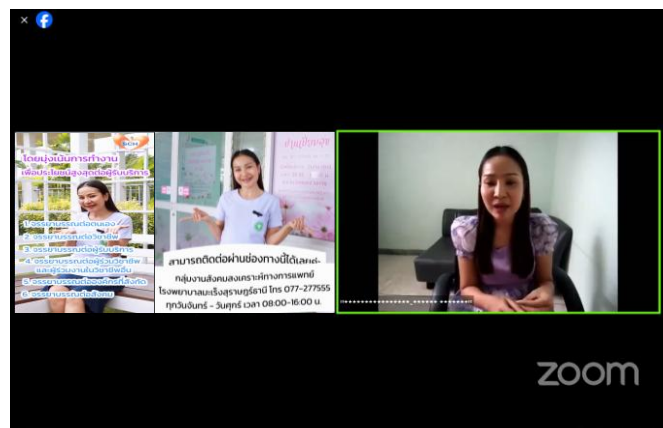
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้แก่ นางสาวชนกนันท์ กังหัน, นางสาวสิริกัญญา สี่โรง
(นักศึกษา) ชื่อผลงาน : ดูแลสังคมด้วยจรรยาบรรณ



รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้แก่ นางสาวศิริมาศ ไชยบุญเรือง,
นางสาวนันทพรณ์ แสนคำฟู (ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์)
ชื่อผลงาน : PR งานอย่างไร? ไม่ละเมิดสิทธิใคร

รางวัล Popular View (on social media) ได้แก่ น.ส.ศศิวิมล นินนานทนนท์,
น.ส.วรรณวิสา สรวงศิริ (ประชาชนทั่วไป)
ชื่อผลงาน : ตัวแปรที่สำคัญ คือจรรยาบรรณของตนเอง

ประเภทคลิปวิดีโอ



รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ นายจิรเมธ น้อยเมือง (ประชาชนทั่วไป)
ชื่อผลงาน : Social Workers เราทำได้

รางวัล Popular View (on social media) ได้แก่ นางสาวอรรณพ มากแก้ว, นางสาวจิราภรณ์ แยมกัฒน์ และนางสาว
อุษณีย์ นุ่มนัย (ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์) ชื่อผลงาน : บ้านเปี่ยม
สุขเพื่อผู้ป่วยระยะเรื้อรัง โรงพยาบาลเมธีรสุราษฎร์ธานี กรมการแพทย์



ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

 เลขที่ 255 อาคารกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ชั้น 1

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

 0 2050 9427

 E-mail : ethics.swpc@gmail.com