



ผลการดำเนินงานรอบ 3 ปี

คณะกรรมการจรรยาบรรณ สมัยที่ 2

(ปี 2565 - 2568)



หน่วยงานที่เผยแพร่ :

คณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

Social Work Professions Council

เลขที่ 255 อาคารกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ชั้น 1

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2050 9427

E-mail : ethics.swpc@gmail.com

ปีที่เผยแพร่ : พุทธศักราช 2568

ออกแบบรูปเล่มโดย : คณะกรรมการจรรยาบรรณ

จำนวนหน้า : 64 หน้า

สารจากประธานกรรมการจรรยาบรรณ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ สมัยที่ 2 ในรอบระยะเวลา 3 ปี (ตุลาคม 2565 - พฤศจิกายน 2568) เล่มนี้ จัดทำขึ้น เพื่อสรุป และเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักในการกำกับดูแลและส่งเสริม การปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณ

ในช่วงสามปีที่ผ่านมา คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อธำรงไว้ ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรมของวิชาชีพ ท่ามกลางบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว **หัวใจสำคัญ**ของการทำงาน คือการสร้างเชื่อมั่นว่าผู้ประกอบวิชาชีพทุกท่าน ตระหนักถึงความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีและความเป็นมนุษย์ ของผู้ใช้บริการทุกคน

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมข้อมูลสำคัญ อาทิ การพัฒนาและปรับปรุง **กลไกและ ขั้นตอนการดำเนินการ** เกี่ยวกับการสอบสวนและการพิจารณาคำกล่าวหาการประพฤติ ผิดจรรยาบรรณ สถิติและผลการพิจารณา **กรณีร้องเรียน** ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว กิจกรรมเชิงรุกในการ **เผยแพร่และสร้างความตระหนัก** เกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ แก่ผู้ประกอบวิชาชีพ

คณะกรรมการฯ ขอขอบคุณผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ทุกท่านที่ได้ยึดมั่นในหลักการและมาตรฐานจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน เสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่น ต่อสาธารณชนในความเป็น **วิชาชีพที่ทรงเกียรติและน่าเชื่อถือ** ต่อไป

@สงวน 108ท

รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย
ประธานกรรมการจรรยาบรรณ



สารบัญ

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

1.1 ข้อมูลพื้นฐานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ	2
1.2 โครงสร้างการบริหารงานฯ	5
1.3 รายชื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ สมัยที่ 2 วาระ 2565 – 2568	6

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานสำคัญในรอบ 3 ปี (2565 – 2568)

2.1 การจัดประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณและอนุกรรมการ	8
2.2 การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณ	12
2.3 การส่งเสริมการรับรู้ของสาธารณะต่อจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	23
2.4 กิจกรรมอื่น ๆ	26

ส่วนที่ 3 การจัดการข้อร้องเรียนและการถอดบทเรียน

3.1 ผลการจัดการข้อร้องเรียน (ปี 2565 – 2568)	36
3.2 ถอดบทเรียนประเด็นทางจริยธรรมที่เคยเกิดขึ้นและสิ่งที่ควรเรียนรู้	37

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

4.1 สรุปตัวเลขและผลลัพธ์สำคัญของการดำเนินงาน จรรยาบรรณ (ปี 2565 – 2568)	43
4.2 ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ	45
4.3 เอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณ	59

1

ภาพรวมของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

- 1.1 ข้อมูลพื้นฐานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ
- 1.2 โครงสร้างการบริหารงานฯ
- 1.3 รายชื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ สมัยที่ 2
วาระ 2565 – 2568

1.1 ข้อมูลพื้นฐานของ คณะกรรมการจรรยาบรรณฯ



1 ฐานะและวัตถุประสงค์

คณะกรรมการจรรยาบรรณ มีฐานะเป็น กลไกสำคัญของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามข้อกำหนดในมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ **ควบคุมมาตรฐานจรรยาบรรณ** ส่งเสริม และพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือหรือบริการทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ เพื่อให้กลไกนี้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการควบคุมมาตรฐาน

2 การแต่งตั้ง องค์ประกอบ และคุณสมบัติ

เพื่อให้การทำหน้าที่เป็นไปตามหลักความเที่ยงธรรม และซื่อสัตย์สุจริต พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 ได้กำหนดให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ โดยมีรายละเอียดดังนี้



◎องค์ประกอบ ประกอบด้วย ประธานหนึ่งคน และกรรมการจรรยาบรรณ โดยมีจำนวนรวมกัน ไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน

◎คุณสมบัติสำคัญของผู้ถูกแต่งตั้ง

- เป็นสมาชิกสามัญของสภาวิชาชีพ
- ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อบังคับ
- มีความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์สุจริต

◎ลักษณะต้องห้าม

- ไม่เคยถูกลงโทษฐานประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- ไม่ดำรงตำแหน่งนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้

3 อำนาจหน้าที่หลัก

คณะกรรมการจรรยาบรรณ มีหน้าที่หลักในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพโดยมีอำนาจหน้าที่สำคัญ ดังนี้

1. รับคำกล่าวหา

รับเรื่องเมื่อมีผู้กล่าวหา หรือเมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ

2. ดำเนินการสอบสวนและพิจารณา

ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับตามมาตรา 38

4 ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 33)

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นหลักความประพฤติที่ครอบคลุม 5 มิติหลัก ซึ่งได้ถูกพัฒนาและขยายความโดยละเอียดในเอกสาร “จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” (กรกฎาคม 2560) โดยมีการขยายขอบเขตให้สอดคล้องกับหลักการสากล

มิติหลักของจรรยาบรรณ

หลักการที่ขยายความเพิ่มเติม (สอดคล้องหลักสากล)

1. จรรยาบรรณ ต่อตนเอง

ความซื่อสัตย์สุจริต การพัฒนาตนเอง และการไม่ให้ความประพฤติส่วนตัวแทรกแซงการทำงาน

2. จรรยาบรรณ ต่อวิชาชีพ

การดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิ ความซื่อตรง มั่นคง และส่งเสริมความก้าวหน้าของวิชาชีพ

3. จรรยาบรรณ ต่อผู้ใช้บริการ

การยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ การเคารพสิทธิ ศักดิ์ศรี และการรักษาความลับ

4. จรรยาบรรณ ต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

การร่วมมือ สนับสนุน และการละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

5. จรรยาบรรณ ต่อสังคม

การปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และการประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือ

6. จรรยาบรรณ ต่อองค์กรที่สังกัด

ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิขององค์กร



1.2 โครงสร้างการบริหารงานของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



สืบค้นจาก <https://swpc.or.th/organize.php>

1.3 รายชื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ สมัยที่ 2

(ตุลาคม 2565 - พฤศจิกายน 2568)

ที่ปรึกษา

1. นายประหยัด ดีอ่อน
2. นางรัศมี สุวรรณหงส์

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย | ประธานกรรมการ |
| 2. ศาสตราจารย์ยุพา วงศ์ไชย
(ลาออก เมื่อ 4 พฤศจิกายน 2566) | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวจินตนา นนทะเปารยะ | กรรมการ |
| 4. พลตำรวจตรีหญิงจิรวาส ฉัตรไชยสิทธิกุล | กรรมการ |
| 5. นางชลิดา อุทัยเฉลิม | กรรมการ |
| 6. นางดาราวรรณ ธรรมารักษ์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวรีย์ ใจหาญ | กรรมการ |
| 8. นางอัปสรสวรรค์ คำเจริญ | กรรมการ |
| 9. นางอุมาภรณ์ ผ่องจิตต์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นางสาวนิรดา วรเวทติขกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 และข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ในกรณี มีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนด
2. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(อ้างอิง ; คำสั่งสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ 8 / 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ สั ง ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2565 และ คำสั่งสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ 10 / 2565 เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ (เพิ่มเติม) สั ง ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565)

2

ผลการดำเนินงานสำคัญในรอบ 3 ปี (2565 – 2568)

- 2.1 การจัดประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ
และอนุกรรมการ
- 2.2 การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณ
- 2.3 การส่งเสริมการรับรู้ของสาธารณะต่อจรรยาบรรณ
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- 2.4 กิจกรรมอื่น ๆ

2.1

**การจัดประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ
และอนุกรรมการ**

การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ/อนุกรรมการ

ประจำปี 2565

คณะกรรมการจรรยาบรรณ รวมจำนวน 3 ครั้ง

- 1 วันจันทร์ที่ 17 ตุลาคม 2565 ครั้งที่ 4/2565
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 2 วันพฤหัสบดีที่ 3 พฤศจิกายน 2565 ครั้งที่ 5/2565
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 3 วันพฤหัสบดีที่ 29 ธันวาคม 2565 ครั้งที่ 6/2565
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings

คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ รวมจำนวน 1 ครั้ง

- 1 วันจันทร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ประชุมเคส A
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings



ประจำปี 2566

คณะกรรมการจรรยาบรรณ รวมจำนวน 5 ครั้ง

- 1 วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ครั้งที่ 1/2566
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 2 วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 ครั้งที่ 2/2566
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 3 วันพุธที่ 7 มิถุนายน 2566 ครั้งที่ 3/2566
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 4 วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566 ครั้งที่ 4/2566
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 5 วันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2566 ครั้งที่ 5/2566
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings

คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ รวมจำนวน 4 ครั้ง

- 1 วันอังคารที่ 28 มีนาคม 2566 ประชุมเคส B
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 2 วันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2566 ประชุมเคส B
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 3 วันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2566 ประชุมเคส A
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 4 วันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ประชุมเคส A
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings

การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ/อนุกรรมการ

ประจำปี 2567

คณะกรรมการจรรยาบรรณ รวมจำนวน 5 ครั้ง

- 1 วันศุกร์ที่ 19 มกราคม 2567 ครั้งที่ 1/2567
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 2 วันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567 ครั้งที่ 2/2567
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 3 วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2567 ครั้งที่ 3/2567
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 4 วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567 ครั้งที่ 4/2567
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 5 วันอังคารที่ 17 กันยายน 2567 ครั้งที่ 5/2567
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings



คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ รวมจำนวน 11 ครั้ง

- 1 วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567 ประชุมเคส A
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 2 วันอังคารที่ 2 เมษายน 2567 ประชุมเคส A
ในพื้นที่
- 3 วันศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม 2567 ประชุมเคส A
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 4 วันอาทิตย์ที่ 19 พฤษภาคม 2567 ประชุมเคส B
ประชุมแบบ Hybrid
- 5 วันอาทิตย์ที่ 16 มิถุนายน 2567 ประชุมเคส C
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 6 วันอังคารที่ 2 กรกฎาคม 2567 ประชุมเคส A
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 7 วันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2567 ประชุมเคส C
ในพื้นที่ และรูปแบบ Hybrid
- 8 วันพุธที่ 15 กรกฎาคม 2567 ประชุมเคส B
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 9 วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 ประชุมเคส C
ประชุมแบบ Hybrid
- 10 วันเสาร์ที่ 26 กันยายน 2567 ประชุมเคส A
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 11 วันพุธที่ 25 ธันวาคม 2567 ประชุมเคส D
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings

การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ/อนุกรรมการ

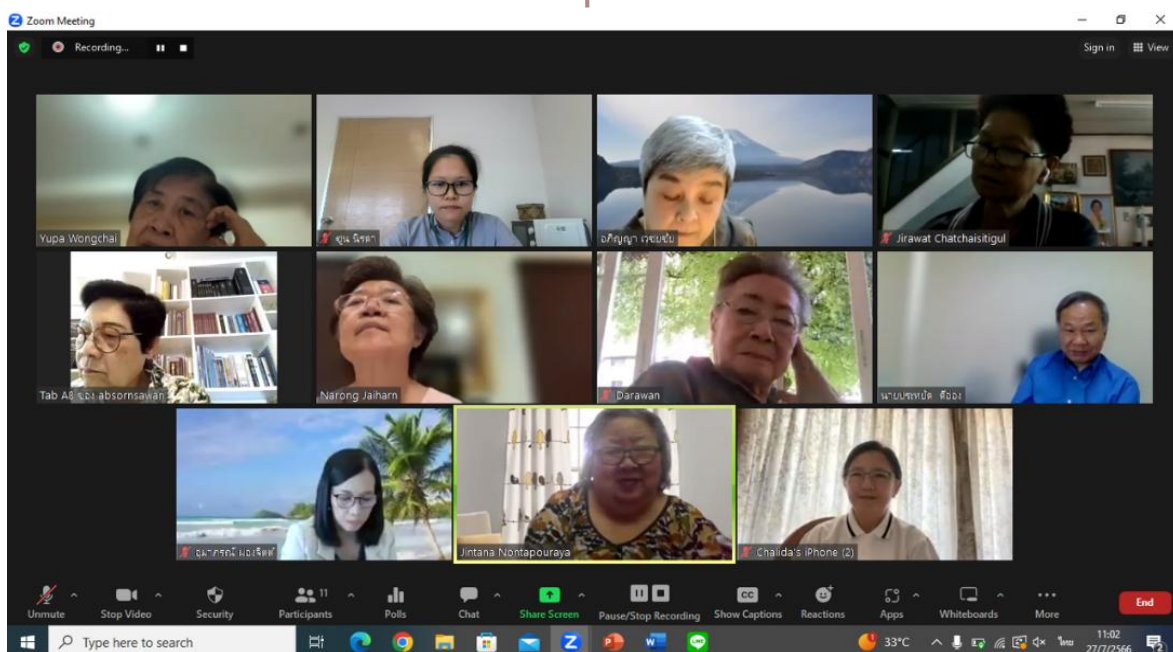
ประจำปี 2568

คณะกรรมการจรรยาบรรณ รวมจำนวน 4 ครั้ง

- 1 วันศุกร์ที่ 18 เมษายน 2568 ครั้งที่ 1/2568
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 2 วันพฤหัสบดีที่ 24 กรกฎาคม 2568 ครั้งที่ 2/2568
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 3 วันจันทร์ที่ 15 กันยายน 2568 ครั้งที่ 3/2568
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 4 วันศุกร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ครั้งที่ 4/2568
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings

การประชุมคณะอนุกรรมการ รวมจำนวน 5 ครั้ง

- 1 วันจันทร์ที่ 7 เมษายน 2568 ประชุมเคลส D
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 2 วันพฤหัสบดีที่ 22 พฤษภาคม 2568 ประชุมเคลส D
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 3 วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2568 ประชุมเคลส D
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 4 วันพุธที่ 24 กันยายน 2568 ประชุมเคลส D
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings
- 5 วันพุธที่ 29 ตุลาคม 2568 ประชุมเคลส D
ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings



2.2

การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

ประจำปี 2567

กิจกรรมที่ 1

การจัดบรรยายพิเศษ “กฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์”

เป็นการจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์”
ในรูปแบบ Hybrid เมื่อวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567

วัตถุประสงค์หลัก

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับ ข้อพึงระวังทางจรรยาบรรณ

ภาพรวมผู้เข้าร่วม : จำนวนรวม 541 คน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต, ผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์, นักศึกษา, นักวิชาการ, คณะกรรมการจรรยาบรรณ, คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

รูปแบบการเข้าร่วม

- Onsite : จำนวน 47 คน (ณ ห้องประชุมประจำปีสิรินธร กระทรวง พม.)
- Online (Zoom/Facebook) : จำนวน 494 คน (422 คน และ 72 คน ตามลำดับ)





สาระสำคัญของกิจกรรม

1. พิธีเปิด รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย (ประธานกรรมการจรรยาบรรณ) กล่าวต้อนรับ และชี้แจงวัตถุประสงค์และประเด็นการนำเสนอ
2. ผู้ร่วมอภิปราย
รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย และ นางสาวริย์ ใจหาญ (กรรมการจรรยาบรรณ)
โดยมี นายพงษ์ศักดิ์ นาคศรีจันทร์ เป็นผู้ดำเนินรายการ
3. ประเด็นแลกเปลี่ยนที่สำคัญ
มีการหยิบยกกรณีตัวอย่าง **ข้อพิงระวังด้านจรรยาบรรณ** เช่น กรณีหน่วยงานเผยแพร่ภาพผ่านออนไลน์ที่ถือเป็นการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเน้นย้ำถึงความจำเป็นในการ **ระบุตัวผู้โพยร้อง** หากมีการยื่นฟ้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เข้าข่ายบัตร์สนเท่ห์

ผลประเมิน

ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.31
(ก่อนอบรม 80.17% เป็นหลังอบรม 89.48%)
และมีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 90.05





คณะกรรมจรรยาบรรณ
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“กฎหมายและจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์”



วันอังคารที่ 24 กันยายน 2567
09:00 - 12:00 น.

Meeting ID : 857 2367 8576
Passcode : 2024

Facebook Live
เพจ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

กำหนดการ	Speaker
08:30 – 09:00 น. ลงทะเบียน กล่าวเปิดอบรม 09:00 – 12:00 น. การอภิปรายประเด็น กฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ 2. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ข้อพิงระวังในการปฏิบัติงาน ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ 3. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 12:00 – 12:15 น. รับประทานอาหาร ปัดอาหาร	ดร.อภิญญา เวชยชัย ประธานกรรมการจรรยาบรรณ นางสาวริย์ ใจหาญ กรรมการจรรยาบรรณ นายพงษ์ศักดิ์ นาคศรีจันทร์ เลขาธิการสภาวิชาชีพ

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับหน่วยกิตแบบเพื่อต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

E-mail : ethics.swpc@gmail.com

กิจกรรมที่ 2

การประกวดสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมจรรยาบรรณ

เป้าหมาย

เพื่อรณรงค์สร้างความตระหนัก และจิตสำนึกที่ดี ต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบวิชาชีพ นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ผลิตและเผยแพร่ สื่อสร้างสรรค์

การดำเนินการ (กรกฎาคม – กันยายน 2567)

1. กำหนดหลักเกณฑ์ ประกาศหลักเกณฑ์การประกวด (12 ก.ค. 67)
2. รับผลงาน เปิดรับผลงานสื่อสร้างสรรค์ (12 ก.ค. – 31 ส.ค. 67)
3. ตัดสิน คณะกรรมการตัดสิน (ประกอบด้วยกรรมการจรรยาบรรณ, ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก, และ กรรมการสภาวิชาชีพ) พิจารณาผลงาน (17 ก.ย. 67)
4. ประกาศและมอบรางวัล ประกาศผล (20 ก.ย. 67) และจัดเผยแพร่ผลงาน พร้อมมอบเงินรางวัลและ เกียรติบัตร (24 ก.ย. 67)

ผลลัพธ์สำคัญ

- ผลงานรวม จำนวน 62 ผลงาน (ภาพนิ่ง 57, คลิปวิดีโอ 5)
- รางวัลชนะเลิศ (ภาพนิ่ง) นายสุกษมเณศร์ ชุนหศิริรักษ์
ชื่อผลงาน : “6 ข้อจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบวิชาชีพ
สังคมสงเคราะห์ที่ต้องยึดปฏิบัติ”
- รางวัลชนะเลิศ (คลิปวิดีโอ) : นายจิรเมธ น้อยเมือง
ชื่อผลงาน: “Social Workers เราทำได้”



เผยแพร่ผลงาน..รับฟังแรงบันดาลใจ

ประเภทสื่อภาพนิ่ง



รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ นายสุภณณศรี ชุมทศิริรักษ์ (ประชาชนทั่วไป)
ชื่อผลงาน : “ 6 ข้อจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ต้องยึดปฏิบัติ ”



รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้แก่ นางสาวชนกนันท์ กังหัน, นางสาวสิริกัญญา สโรสง (นักศึกษา) ชื่อผลงาน : ดูแลสังคมด้วยจรรยาบรรณ



รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้แก่ นางสาวศิริมาศ ไชยบุญเรือง, นางสาวนันทพรณ์ แสนคำฟู (ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์)
ชื่อผลงาน : PR งานอย่างไร? ไม่ละเมิดสิทธิใคร

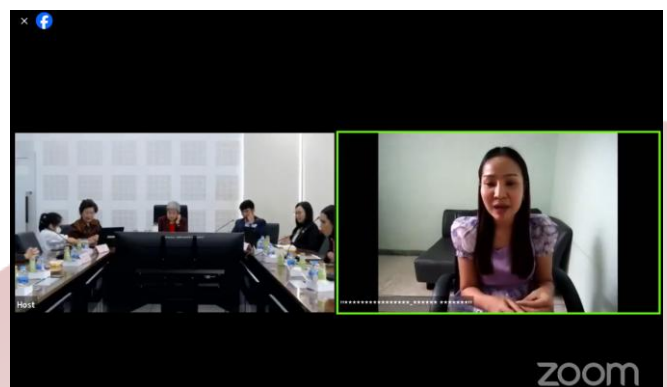


รางวัล Popular View (on social media) ได้แก่ น.ส.ศศิวิมล นินนาทนนท์, น.ส.วรรณวิสา สรวงศิริ (ประชาชนทั่วไป)
ชื่อผลงาน : ตัวแปรที่สำคัญ คือจรรยาบรรณของตนเอง

ประเภทคลิปวิดีโอ



รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ นายจิรเมธ น้อยเมือง (ประชาชนทั่วไป)
ชื่อผลงาน : Social Workers เราทำได้



รางวัล Popular View (on social media) ได้แก่ นางสาวอรรณพ มากแก้ว, นางสาวจิราภรณ์ แยมกัลดี และ น.ส. อุณณีย์ นุ่มมัย (ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์) ชื่อผลงาน : บ้านเปี่ยมสุข เพื่อผู้ป่วยมะเร็ง โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา กรมการแพทย์

การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณ

ประจำปี 2568

กิจกรรมที่ 1

การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

เป็นการจัด โครงการ “เข้าใจ - ไม่ตัดสิน : ถอดบทเรียนจรรยาบรรณจากเรื่องเสมือนจริง”
ในรูปแบบ Hybrid เมื่อวันพุธที่ 27 สิงหาคม 2568

วัตถุประสงค์หลัก

เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณผ่านการถอดบทเรียนจากสถานการณ์เสมือนจริง และพัฒนาทักษะการตัดสินใจเชิงจริยธรรม

ภาพรวมผู้เข้าร่วม : จำนวนรวม 661 คน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต, ผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์, นักศึกษา, นักวิชาการ, คณะกรรมการจรรยาบรรณ, คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

รูปแบบการเข้าร่วม

- Onsite : จำนวน 50 คน (ณ ห้องประชุมชั้น 6 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)
- Online (Zoom/Facebook) : จำนวน 611 คน (549 คน และ 62 คน ตามลำดับ)





คณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

หัวข้อ “เข้าใจ - ไม่ตัดสิน : ถอดบทเรียนจรรยาบรรณจากเรื่องเสมือนจริง”



Speaker
รศ. อภิญา เวชชัย
ประธานกรรมการ
จรรยาบรรณ

ร่วมเรียนรู้ ถอดบทเรียน และแลกเปลี่ยน
มุมมองจากกรณีศึกษาเสมือนจริง
เพื่อเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ
อย่างลึกซึ้งและเข้าใจผู้ใช้บริการ
อย่างแท้จริง



Speaker
คุณประยัด
ดีอ่อง
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
จรรยาบรรณ

Speaker
คุณสุวิทย์
ใจหาญ
กรรมการจรรยาบรรณ



Speaker
ดร. ไรวรรณ
เกื้อศิษฐ์
นักสังคมสงเคราะห์เชี่ยวชาญ
โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต



Moderator
คุณพงษ์ศักดิ์
นาคศรีจันทร์
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กำหนดการ

08.30 น. - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วม (Onsite และ Online)

09.00 น. - กล่าวเปิดงานโดย ประธานกรรมการจรรยาบรรณ

09.00 น. - การเสวนา “กรณีจรรยาบรรณที่ไม่ควรละเลย” และ “ความผิดที่เรียนรู้ได้” พันธุ์ทิพย์ วิทยาลัยวิชาชีพ

11.00 น. - Workshop กลุ่ม “อย่าปล่อยให้ใคร” เมื่ออยู่ในสถานการณ์จริง

11.45 น. - จ้างสถานการณ์ให้ผู้เข้าร่วมเสนอ เลือกแนวทาง พร้อมอภิปราย

12.00 น. - แผนกจดหมายและจดหมาย

สรุปกิจกรรม เปิดงานโดยประธานกรรมการจรรยาบรรณ

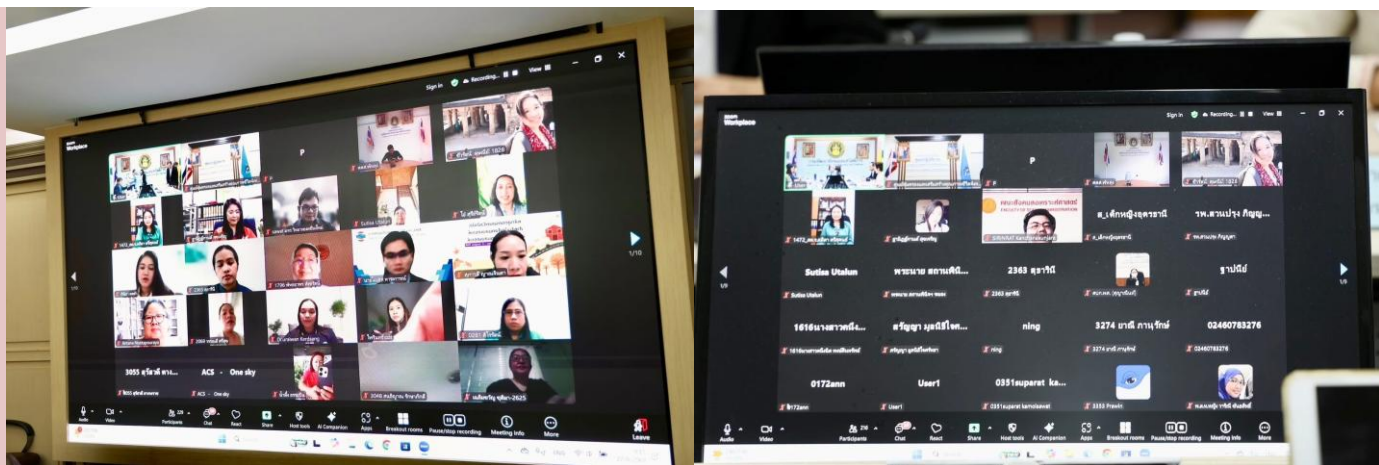
วันพุธ
27 สิงหาคม 2568
09.00 - 12.30 น.

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับหน่วยกิตแบบเพื่อต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

Facebook Live
เพจ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

Meeting ID : 895 8820 6977
Passcode : 910515





สาระสำคัญของกิจกรรม

การเสวนาและ Workshop เน้นประเด็น “กรณีจรรยาบรรณที่ไม่ควรละเลย” โดยกล่าวถึงสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการละเมิดจรรยาบรรณในบริบทงานสังคมสงเคราะห์ไทย เช่น ความสัมพันธ์ต่อการทุจริต, การสื่อสารสาธารณะที่ไม่เหมาะสม, อคติ, และการละเมิดกฎหมาย PDPA จากการถ่ายภาพ

การปฏิบัติงานต้องตระหนักถึงการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก และกรรมการจรรยาบรรณจะพิจารณาการละเมิดโดยใช้หลักการความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย และทำความเข้าใจโดยเน้นคุณวุฒิกรรมและพยานหลักฐาน นอกจากนี้ คณะกรรมการจรรยาบรรณสามารถดำเนินการสอบสวนได้เลย โดยไม่ต้องรอผลทางวินัยหรืออาญา

ผลประเมิน

ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.95 (ก่อนอบรม 81.03% เป็นหลังอบรม 88.97%) และมีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 88.41



กิจกรรมที่ 2

การประชุมพัฒนาแนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ว่าด้วยหลักเกณฑ์

ชื่อกิจกรรม

การประชุมพัฒนาแนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563 ในรูปแบบ Hybrid เมื่อวันที่จันทร์ที่ 22 กันยายน 2568

วัตถุประสงค์หลัก

- เพื่อทบทวนข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสอบสวนด้านจรรยาบรรณ
- เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์จากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการจัดทำคู่มือที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
- เพื่อส่งเสริมจริยธรรมในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์อย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน

ภาพรวมผู้เข้าร่วม : จำนวนรวม 25 คน

กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ผู้แทนจากวิชาชีพอื่นเพื่อการเปรียบเทียบ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบการเข้าร่วม

- Onsite : จำนวน 14 คน (ณ ห้องประชุม ชั้น 6 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)
- Online (Zoom) : จำนวน 11 คน





สรุปสาระสำคัญ

การกำหนดบทลงโทษ

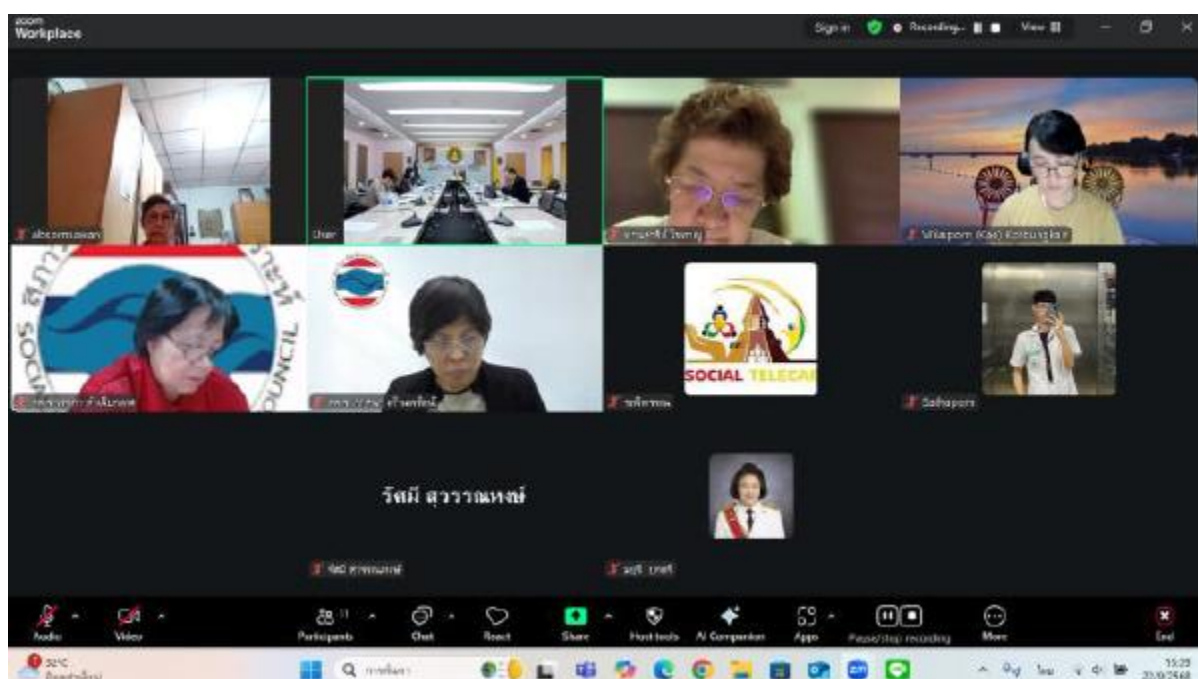
เสนอให้จัดทำ “แนวทางมาตรฐาน” (อ้างอิงแนวคิดยึดถือ) เพื่อกำหนดบทลงโทษ 4 ชั้น ให้เป็นรูปธรรม ชัดเจน และสร้าง ความเป็นเอกภาพในการใช้ดุลยพินิจ

การพิจารณาโทษ

ยืนยันว่า โทษทางจรรยาบรรณ กับ โทษตามกฎหมายวินัย เป็นคนละส่วนกัน แต่ควรมีแนวทางการประสานงานและส่งต่อหลักฐานระหว่างคณะกรรมการทั้งสองฝ่าย

การปฏิบัติงาน

เห็นควร ปรับปรุงแบบฟอร์มเอกสาร ที่ใช้ในกระบวนการต่าง ๆ (ยื่นคำกล่าวหา, สอบสวน, อุทธรณ์) ให้เป็นระบบและสอดคล้องกับข้อบังคับที่ปรับปรุงใหม่



2.3

**การส่งเสริมการรับรู้ของสาธารณะต่อจรรยาบรรณ
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์**

การส่งเสริมการรับรู้ของสาธารณะต่อจรรยาบรรณ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ประจำปี 2567

กิจกรรมที่ 1

การจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ

ชื่อกิจกรรม

การจัดทำ “คู่มือแนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีที่มีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563” พร้อมเผยแพร่

สาระสำคัญโดยสรุป

กิจกรรมนี้มุ่งเน้นการจัดทำ คู่มือฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับคณะกรรมการจรรยาบรรณ และผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการตามกระบวนการทางวินัย ตั้งแต่ขั้นตอนการ ยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน และการ พิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีที่มีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ

สถานะการดำเนินงาน

ได้จัดทำคู่มือฯ และ เสนอต่อสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แล้ว
ซึ่งอยู่ระหว่างการ พิจารณาปรับปรุงคู่มือฯ
เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการ เผยแพร่ และนำไปใช้งานจริงต่อไป



กิจกรรมที่ 2

การผลิตและเผยแพร่ข่าวสารจรรยาบรรณวิชาชีพ

เป้าหมาย

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ ของกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความรู้ความเข้าใจใน หลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และสามารถนำข้อมูลไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

📁 การดำเนินการ (ผลผลิต)

1. จัดจ้างผลิต สื่อวีดิทัศน์ (ความยาวไม่ต่ำกว่า 30 นาที) และ อินโฟกราฟิก อธิบายจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ 1 ชุด

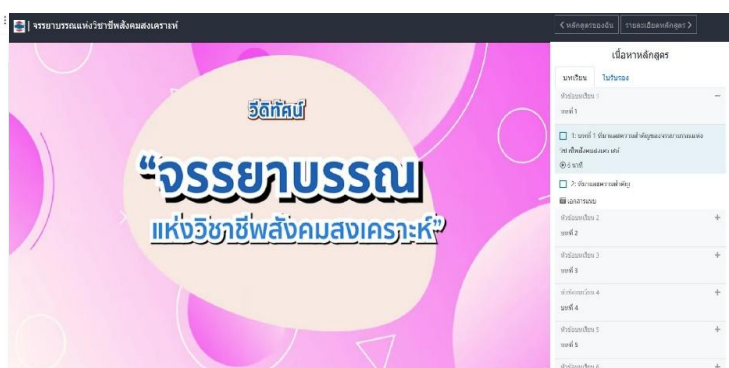
2. เนื้อหาสื่อวีดิทัศน์ ประกอบด้วย 5 บทหลัก

1. บทที่ 1: ที่มาและความสำคัญของจรรยาบรรณฯ
2. บทที่ 2: ค่านิยมและหลักการของวิชาชีพฯ
3. บทที่ 3: จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ 6 หมวด
4. บทที่ 4: หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน (ยื่นคำกล่าวหา, สอบสวน, อุทธรณ์)
5. บทที่ 5: ข้อพึงระวัง ในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณฯ

3. คณะกรรมการจรรยาบรรณได้ ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข สื่อวีดิทัศน์

สถานะการเผยแพร่

ส่งมอบและเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในหมวด E-learning ภายใต้ชื่อเรื่อง “จรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” เรียบร้อยแล้ว



2.4

กิจกรรมอื่น ๆ

กิจกรรมอื่น ๆ

ประจำปี 2566

1

การเผยแพร่ข้อมูลคณะกรรมการจรรยาบรรณ บนเว็บไซต์สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 คณะกรรมการจรรยาบรรณ จัดส่งข้อมูล
แนะนำการดำเนินงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณบนเว็บไซต์
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ได้เผยแพร่
ข้อมูลแนะนำการดำเนินงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ บนเว็บไซต์
<https://swpc.or.th/team2.php> เรียบร้อยแล้ว

← → × swpc.or.th/team2.php

🔍 ☆ 📄 🌐 New Chrome available

หน้าหลัก เกี่ยวกับองค์กร ▾ การบริการ ▾ สมาชิกสภาฯ ▾ การขึ้นทะเบียนรับอนุญาต ▾ ข่าว/ประกาศ ▾ E-learning ดาวโหลด
ติดต่อสภาฯ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์

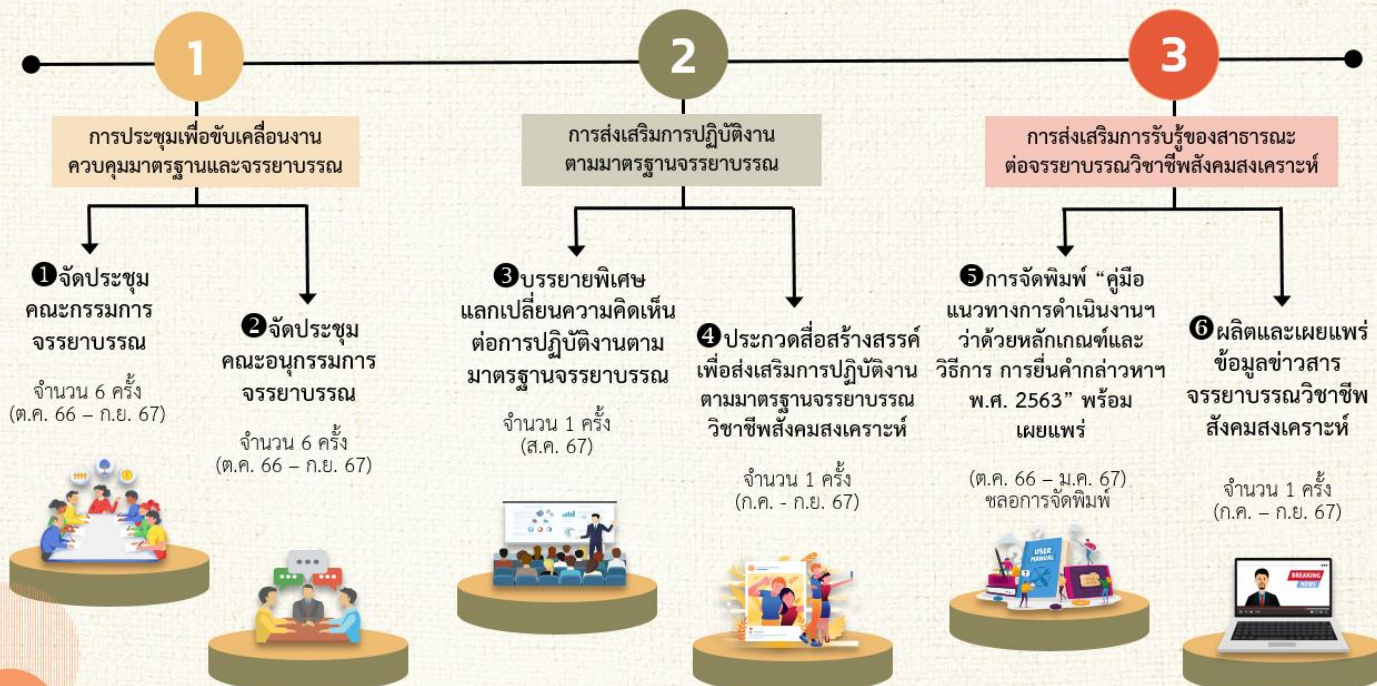
คณะกรรมการจรรยาบรรณ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ มีฐานะเป็นกลไกของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตามข้อกำหนดในมาตรา ๕ ที่กำหนดให้มีสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
ควบคุมมาตรฐาน จรรยาบรรณ ส่งเสริม และพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือหรือบริการทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

เพื่อให้กลไกดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานที่ได้ตามกฎหมายและเจตนารมณ์ของการควบคุมมาตรฐาน จรรยาบรรณ พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้
กำหนดไว้ให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ จากผู้ซึ่งมีความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม คือ
เป็นสมาชิกสามัญ ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อบังคับ ไม่เคยถูกลงโทษฐานประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
สังคมสงเคราะห์ และไม่ดำรงตำแหน่งนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการอื่นตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัตินี้



แผนงานย่อยที่ 2 : ควบคุมและกำกับมาตรฐานและจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



การจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำปี 2567



เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการจรรยาบรรณ
จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณของคณะกรรมการ
จรรยาบรรณ ประจำปี 2567 ภายใต้แผนพัฒนางานสภาวิชาชีพ
สังคมสงเคราะห์ ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2567 - 2569)

แผนงาน : แผนงานบริหารสำนักงานเลขาธิการ

แผนงานย่อยที่ 2 : ควบคุมและกำกับมาตรฐานจรรยาบรรณการ
ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และนำส่งสภาวิชาชีพสังคม
สงเคราะห์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3

เข้าร่วมการสัมมนาเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย

เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 นางสาวรียะใจหาญ กรรมการจรรยาบรรณ ได้เข้าร่วมประชุมการสัมมนาเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัยดังกล่าว ผ่านช่องทาง Facebook Live จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เนื้อหาโดยสรุป (พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565)

ที่มาและผลบังคับใช้	ประกาศ 25 ต.ค. 2565 และ มีผลบังคับใช้ 22 มิ.ย. 2566 มีเป้าหมายเพื่อปฏิรูประบบโทษ ให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญ (ม. 77) ที่เน้นให้กำหนดโทษอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง
ความหมาย	"พินัย" คือ เงินค่าปรับที่จ่ายให้ทางราชการ / "ปรับเป็นพินัย" คือ การสั่งให้ชำระค่าปรับไม่เกินที่กฎหมายกำหนด
ขอบเขตการใช้	ใช้เป็นกฎหมายกลางสำหรับ ความผิดอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียว และความผิดที่มีโทษปรับทางปกครองบางฉบับ ให้เปลี่ยนเป็น ความผิดทางพินัย โดยถือว่าการปรับเป็นพินัย ไม่เป็นโทษอาญา และ ไม่เป็นคำสั่งทางปกครอง
หลักเกณฑ์	กำหนดอายุความ 2 ปี นับแต่วันกระทำความผิด / ระยะเวลาในการบังคับค่าปรับ 5 ปี นับแต่วันมีคำสั่งหรือคำพิพากษา
ผลต่อ พ.ร.บ. วิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ฯ	พ.ร.บ. วิชาชีพฯ อยู่ในบัญชีท้ายกฎหมายนี้ ทำให้ ความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว เปลี่ยนเป็นความผิดทางพินัย ตั้งแต่ 25 ต.ค. 2566 และอัตราโทษปรับอาญาเดิม เปลี่ยนเป็นอัตราค่าปรับเป็นพินัย
อำนาจปรับเป็นพินัย	เจ้าหน้าที่รัฐที่รับผิดชอบการควบคุมดูแลตาม พ.ร.บ. วิชาชีพฯ มีอำนาจปรับเป็นพินัย โดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์อยู่ระหว่างร่างประกาศกำหนดเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ (โดยเสนอให้มี ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ เป็นหนึ่งในผู้มีอำนาจด้วย)



4

ร่วมเข้าเยี่ยมชมการวะและแสดงความยินดี การเข้ารับตำแหน่งนายวรารุท ศิลปะอาชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ (รมว.พม.)

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงานรัฐมนตรี ชั้น 9 อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ศ.ระพีพรรณ คำหอม นายกสภาวีชาชีพลังคมสงเคราะห์และคณะ พร้อมทั้ง รศ.อภิญา เวชชัย ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เข้าเยี่ยมชมการวะและแสดงความยินดีการเข้ารับตำแหน่งนายวรารุท ศิลปะอาชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (รมว.พม.) และดำรงตำแหน่งในฐานะสถานายกพิเศษแห่งสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีการหารือประเด็นต่าง ๆ สรุปดังนี้

1. การเรียนเชิญสถานายกพิเศษ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และการให้ความเห็นชอบการกำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณ การออกระเบียบหรือข้อบังคับ พร้อมทั้งการมอบหมายผู้มีอำนาจในการปรับเป็นพินัยของสภาวิชาชีพฯ
2. การสนับสนุนให้บุคลากรสังกัดกระทรวง พม. สมัครสมาชิกประเภทสามัญ, วิสามัญ, สมทบ และขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต
3. การสนับสนุนทางก้าวหน้าในสายงาน ค่าตอบแทนทางวิชาชีพ และขวัญกำลังใจในการทำงานของนักสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต
4. นโยบายความร่วมมือและการสนับสนุนกิจกรรมโครงการของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ทั้งนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และกระทรวง พม. ให้ความสำคัญกับกลไกการขับเคลื่อนงานของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พร้อมทั้งยินดีให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

กิจกรรมอื่น ๆ

ประจำปี 2567

การจัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์สภาวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์

5

เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 คณะกรรมการจรรยาบรรณ จัดส่งข้อมูล
ให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อนำเสนอ
ในเว็บไซต์สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ใน 3 หัวข้อ คือ

- (1) สถิติการบริการ/ผลการดำเนินงาน
- (2) ถอดบทเรียนประเด็นทางจริยธรรมที่เคยเกิดขึ้นและสิ่งที่ควรเรียนรู้ และ
- (3) ปฏิทินกิจกรรม

การจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำปี 2568

6

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567 คณะกรรมการจรรยาบรรณ
จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณของคณะกรรมการ
จรรยาบรรณ ประจำปี 2568 ภายใต้แผนพัฒนางานสภาวิชาชีพ
สังคมสงเคราะห์ ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2567 - 2569)
แผนงาน : แผนงานบริหารสำนักงานเลขาธิการ
แผนงานย่อยที่ 2 : ควบคุมและกำกับมาตรฐานจรรยาบรรณการ
ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และนำส่งสภาวิชาชีพสังคม
สงเคราะห์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ



การนำเสนอทิศทางการขับเคลื่อนงาน คณะกรรมการจรรยาบรรณ

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2567 นางสาวรีย์ ใจหาญ กรรมการจรรยาบรรณ
เป็นผู้แทนบรรยายในเวทีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2567
โดยนำเสนอ 3 หัวข้อหลัก คือ

1. ความเป็นมาและโครงสร้างของคณะกรรมการจรรยาบรรณ
2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (การประชุม, การจัดการเรื่องร้องเรียน, การพัฒนาระบบ)
3. การขับเคลื่อนงานตามแผนประจำปี 2568 ภายใต้แผนงานย่อยควบคุมและกำกับมาตรฐานฯ

ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินงานเรื่อง การปรับเป็นพินัย ร่วมกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567 ประธานกรรมการจรรยาบรรณ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง
ดำเนินงานเรื่องการปรับเป็นพินัยกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud
Meetings สรุปผลการประชุม ดังนี้

ประเด็นที่ 1 การพิจารณาหลักการ ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมายปรับเป็นพินัย ควรมีการจัดทำรายละเอียด
เป็นคู่มือ แนวทาง เพื่อทำความเข้าใจกรณีที่มีผู้ฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณ

ประเด็นที่ 2 กรณีที่ผ่านเรื่องมายังสภาวิชาชีพฯ ให้สภาวิชาชีพฯ ส่งหนังสือคำร้องมายังคณะกรรมการ
จรรยาบรรณ และให้คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการตามข้อบังคับที่เหมาะสม หากการพิจารณา
โทษมีโทษปรับตามมาตรา 29 ของกฎหมายวิชาชีพฯ ให้ส่งเรื่องต่อไปยังคณะกรรมการปรับเป็นพินัย
กรณีที่โทษซ้อน เช่น มีกรณีตักเตือนเป็นเอกสารด้วยและต้องปรับพินัยด้วย ให้ส่งเรื่องต่อไปยัง
คณะกรรมการปรับเป็นพินัย เพื่อดำเนินการต่อไป

ประเด็นที่ 3 ที่ประชุม มอบหมายให้นิติกรของสภาวิชาชีพฯ ดำเนินการ ร่างข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบการ
ลงโทษว่าด้วยการปรับเป็นพินัยให้ชัดเจน ก่อนส่งมอบให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้
พิจารณาต่อไป

กิจกรรมอื่น ๆ

ประจำปี 2568



การจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำปี 2569

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569

(ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)

คณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

แผนพัฒนางานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2567 – 2569)

พันธกิจ : (1) ส่งเสริมการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พัฒนาและควบคุมการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
สู่มาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับของสาธารณชน

ตัวชี้วัด : อัตราการร้องเรียนผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

แผนงาน : แผนงานที่ 3 คุ้มครองและกำกับดูแลมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ (3) ส่งเสริมและควบคุมจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และให้มีการปฏิบัติ

ตามแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

แผนงานหลัก : แผนงานบริหารสำนักงานเลขาธิการ

แผนงานย่อยที่ 2 : ควบคุมและกำกับมาตรฐาน และจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2568 คณะกรรมการ
จรรยาบรรณ จัดทำแผนการดำเนินงานและ
งบประมาณของคณะกรรมการจรรยาบรรณ
ประจำปี 2569 ภายใต้แผนพัฒนางานสภาวิชาชีพ
สังคมสงเคราะห์ ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2567 - 2569)
แผนงาน : แผนงานบริหารสำนักงานเลขาธิการ
แผนงานย่อยที่ 2 : ควบคุมและกำกับมาตรฐาน
จรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
และนำเสนอสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อ
พิจารณาอนุมัติ

ที่	ประเภทรายการ/รายจ่าย	งบประมาณ ต่อเนื่อง (บาท)	จำนวน ครั้ง	งบประมาณ รวม (บาท)
1.	การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณและการสอบสวน ข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์			
	1) การจัดประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ			
	- ค่าเบี้ยประชุม 6 ครั้ง x 1,200 บาท x 12 คน	14,400.00	6	86,400.00
	- ค่าพาหนะเดินทาง 6 ครั้ง x 600 บาท x 12 คน (กรณี onsite)	7,200.00	6	43,200.00
	2) การจัดประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ			
	- ค่าเบี้ยประชุม 6 ครั้ง x 1,000 บาท x 5 คน	5,000.00	6	30,000.00
	- ค่าพาหนะเดินทาง 6 ครั้ง x 600 บาท x 5 คน (กรณี onsite)	3,000.00	6	18,000.00
	3) การสอบสวนหาข้อเท็จจริง			
	- ค่าเบี้ยประชุม/ค่าพาหนะ/ค่าเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ในการลงพื้นที่ สอบสวนหาข้อเท็จจริง 5 ครั้ง x 25,000 บาท (เบิกจ่ายตามจริง)	25,000.00	6	125,000.00
2.	การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และจรรยาบรรณ การประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์			
	- จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จรรยาบรรณสู่การปฏิบัติ : เสริมสร้างมาตรฐานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์”	35,000.00	1	35,000.00
3.	การเผยแพร่จรรยาบรรณและช่องทางร้องเรียนต่อผู้ใช้บริการ และหน่วยงาน			
	- โครงการจัดทำ Infographic ชุด “รู้จักจรรยาบรรณ” และ ช่องทางร้องเรียนของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	25,000.00	1	25,000.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	114,600.00		362,600.00

หมายเหตุ: รายการการดำเนินงานและเบิกจ่ายตามจริง



การเข้าร่วมเวทีเสวนา “ยุทธศาสตร์มาตรฐาน การบริหารสภาวิชาชีพและจรรยาบรรณ”

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 นางสาวรียะใจหาญ กรรมการจรรยาบรรณ ได้เข้าร่วมเวทีเสวนา “ยุทธศาสตร์มาตรฐานการบริหารสภาวิชาชีพและจรรยาบรรณ” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจัดโดยสมาพันธ์วิชาชีพแห่งประเทศไทย

สาระสำคัญและประเด็นแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงปฏิบัติการ (Best Practices) ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละสภาวิชาชีพ โดยมีประเด็นหลักดังนี้

1. การบริหารจัดการคดีจรรยาบรรณ

- **การจัดโครงสร้าง:** บางสภาได้มีการจัดตั้ง **อนุกรรมการหลายชุด** (เช่น สภาการบัญชีมี 4 ชุด เนื่องจากมีคดีเฉลี่ย 100-200 คดี/ปี) และบางสภาได้มีการแยก **คณะกรรมการสอบสวน** และ **คณะกรรมการกลั่นกรองคำกล่าวหา** ออกจากกัน

- **กระบวนการ:** เน้นการรวบรวมข้อเท็จจริงก่อนเข้าสู่การพิจารณา

2. กรอบระยะเวลาการสอบสวน แต่ละสภามีกำหนดเวลาแตกต่างกันมาก เช่น

- **แพทยสภา:** ไม่เกิน 180 วัน (ขยายได้ 120 วัน และอาจขยายได้อีกโดยต้องแจ้งเหตุผล)
- **สภาการพยาบาล:** กำหนดไว้ที่ 480 วัน

3. ประเด็นด้านกฎหมายและการพิจารณา

- **การลงมติกรณีเสียงเท่ากัน:** กำหนดให้ประธานกรรมการใช้สิทธิออกเสียงชี้ขาด เพื่อป้องกันการเป็นความผิดตาม มาตรา 157 ของประมวลกฎหมายอาญา

- **ความสำคัญของกฎหมาย:** หลายวิชาชีพมีกรณีที่คณะกรรมการถูก **ฟ้องร้องต่อศาลปกครอง** จึงเน้นย้ำความจำเป็นในการมี **ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย** ประจำคณะกรรมการ และการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา/รายงานการประชุมอย่างรัดกุม

4. การบริหารจัดการและสวัสดิการของกรรมการ มีการหารือเกี่ยวกับ องค์ประกอบของคณะกรรมการ, งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐ, และ การคุ้มครองกรรมการ ในกรณีมีข้อขัดแย้งทางกฎหมาย เนื่องจากกรรมการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน

5. บทบาทของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้นำเสนอในหัวข้อ

“จรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” ซึ่งประกอบด้วยประเด็นจรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหา ความท้าทาย และแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

3

การจัดการข้อร้องเรียนและถอดบทเรียน

- 3.1 ผลการจัดการข้อร้องเรียน (ปี 2565 – 2568)
- 3.2 ถอดบทเรียนประเด็นทางจริยธรรมที่เคยเกิดขึ้น
และสิ่งที่ควรเรียนรู้

ผลการจัดการข้อร้องเรียน

คณะกรรมการจรรยาบรรณ (สมัยที่ 2) ได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนตามปฏิทิน ตั้งแต่เริ่มดำรงตำแหน่ง ตุลาคม 2565 จนถึง พฤศจิกายน 2568 สรุปดังนี้

สถิติจำนวนเรื่องร้องเรียน		ประเด็นการกล่าวหา			ผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน	
จำนวนเรื่องร้องเรียน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	รวม (เรื่อง)	
	2	2	2	5	11	
ประเด็นการกล่าวหา		- กรณีการติดต่อซื้อบริการทางเพศ - กรณีการใช้ฐานข้อมูลสภาฯ โดยมีขอบ - กรณีการทำร้ายร่างกายผู้ใช้บริการและการเพิกเฉยต่อหน้าที่ - กรณีการเผยแพร่คลิปภาพ/ข้อมูลผู้ใช้บริการ - กรณีการละเมิดสิทธิผู้ป่วย (การตัดสินใจและวาทารุนแรง) - กรณีการทบทวนปรับปรุงจรรยาบรรณวิชาชีพ - กรณีเด็กถูกทำร้ายและลงโทษด้วยความรุนแรง โดยผู้ดูแล - กรณีการตรวจสอบความไม่โปร่งใสของการต่อใบอนุญาต - กรณีการตรวจสอบการใช้เงินจัดกิจกรรม/ยกยอกเงินผู้ใช้บริการ - กรณีพฤติกรรมอาจารย์นิเทศงานภาคสนามขัดต่อจริยธรรม - กรณีการหยิบทรัพย์สินผู้อื่นมาเป็นของตนเอง				
ผลการพิจารณาข้อร้องเรียน	ดำเนินงานแล้วเสร็จ				8 เรื่อง	
	ไม่รับเป็นคำ				3 เรื่อง	
	ยกคำกล่าวหา				2 เรื่อง	
	ลงโทษภาคทัณฑ์				1 เรื่อง 1 คน	
	พักใช้ใบอนุญาต				2 เรื่อง 3 คน	
อยู่ระหว่างรวบรวมพยานหลักฐาน				3 เรื่อง		
รวม				11 เรื่อง		

ถอดบทเรียนประเด็นทางจริยธรรมที่เคยเกิดขึ้น และสิ่งที่ควรเรียนรู้

คณะกรรมการจรรยาบรรณ ได้ดำเนินการตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ การยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณา อุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติดังจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563 พบว่ามีประเด็นทางจรรยาบรรณที่รับเรื่องพิจารณา ใน 3 ประเด็นหลัก ๆ ดังนี้

1. ประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลผู้ใช้บริการผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย

กรณีการนำเสนอข้อมูล ภาพถ่าย หรือวิดีโอ ผู้ใช้บริการ หรือการปฏิบัติงาน โดยการเปิดเผยข้อมูลในแพลตฟอร์มออนไลน์ เป็นประเด็นที่มีการส่งข้อร้องเรียนมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ได้รับข้อร้องเรียน และดำเนินการตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานสอบสวน ข้อเท็จจริงในเบื้องต้น เพื่อพิจารณาว่า ข้อกล่าวหาานั้น มีมูลในการดำเนินการ สอบสวนในระดับใด ซึ่งบางกรณีพบว่าเป็น การสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์งานของ หน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์งานโดย ไม่เจตนา หรือขาดความระมัดระวังในการ สื่อสารข้อมูลและภาพถ่าย เป็นต้น

คณะกรรมการจรรยาบรรณ ได้เสนอข้อมูล ไปยังผู้ร้องและผู้ถูกร้องว่าการเผยแพร่ข้อมูล ผู้ใช้บริการ หรือการประชาสัมพันธ์งานของ หน่วยงาน ควรเป็นไปตามขอบเขตและหลักการ ทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หลักจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มาตรฐานการ ให้บริการของผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้อง ตระหนักถึงสิทธิ ศักดิ์ศรี และคุณค่าความเป็น มนุษย์ของผู้ใช้บริการ คำนึงถึงหลักการรักษา ความลับที่ไม่ลดทอนคุณค่าความเป็นมนุษย์ของ ผู้ใช้บริการ กรณีที่อ้างว่าเป็นการนำเสนอบทบาท หน้าที่ของหน่วยงาน วิธีการทำงาน การให้ความ ช่วยเหลือ หรือบทบาทของภาคีเครือข่ายในการ มีส่วนร่วม หรือเจตนาจะนำเสนอสถานการณ์ ภาพรวม ต้องดำเนินการโดยมุ่งเน้นประโยชน์ สูงสุดของผู้ใช้บริการ ผ่านการขออนุญาต ผู้ใช้บริการเพื่อสัมภาษณ์ บันทึกภาพ โดยมีเอกสาร Consent form สำหรับการลงนามยินยอม



และขอให้มีการเซนเซอร์ภาพผู้ใช้บริการด้วยการเบลอ หรือใช้มุกกล้อง หรือนำเสนอภาพเชิงบวก ที่สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพ ความเข้มแข็งและความสามารถของผู้ใช้บริการ ฯลฯ โดยไม่สื่อสารให้เกิดทัศนคติ ความรู้สึกสงสารในเชิงลดทอนคุณค่าความเป็นมนุษย์ หรือใช้ข้อความที่เป็นภาษาส่อเสียด เปรียบเปรย ดูถูก ซึ่งอาจทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความอับอาย ไม่ใช้รูปการตูน/ แถบดำคาดตา/สัญลักษณ์ต่าง ๆ ปกปิด ใบหน้าของผู้ใช้บริการ

หรือการนำภาพผู้ใช้บริการหรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไปเผยแพร่ใน Facebook ส่วนตัว เป็นต้น สำหรับการส่งต่อข้อมูลหรือรูปภาพ การโพสต์รูปเด็ก หรือการกดไลก์ (Like) การกดแชร์ (Share) ข้อมูลปลอม ข้อมูลอันเป็นเท็จ ไม่เป็นความจริง หลอกลวง ที่มีผลทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใช้บริการ ประชาชน ความมั่นคงของประเทศ เหล่านี้ล้วนเป็นเหตุแห่งการพิจารณาความประพฤติผิดทางจรรยาบรรณทั้งสิ้น

สิ่งที่ควรเรียนรู้

ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต และผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ควรปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ บนพื้นฐานของการดำเนินงานตามหลักการสังคมสงเคราะห์ ซึ่งสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ QR Code



2 ประเด็นพฤติกรรมบริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

กรณีที่ผู้ใช้บริการได้สะท้อนความรู้สึกต่อท่าที ท่วงทำนอง หรือการแสดงพฤติกรรม การให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ให้บริการ โดยร้องเรียนถึงการแสดงออกของบุคคล ภาษากาย การใช้สายตา หรือวาจาที่ไม่คำนึงถึงความสะดวกอ่อนของสถานการณ์ หรือความอ่อนไหวของผู้ใช้บริการ ส่งผลให้ผู้ใช้บริการรู้สึกถูกตำหนิ ประณาม ไม่ได้รับการยอมรับ หรือรู้สึกอับอายจากการปฏิบัติตนที่ขาดความระมัดระวังของผู้ให้บริการกรณีดังกล่าวคณะกรรมการจรรยาบรรณได้พิจารณา ไกล่เกลี่ย ชี้แจงถึงเหตุผลความเป็นจริงของการแสดงพฤติกรรมโดยมิได้เจตนา

โดยคำนึงถึงการแสดงออกที่เห็นอกเห็นใจ (empathy) ข้อจำกัดของชีวิตผู้ใช้บริการ และเพิ่มความระมัดระวังในการทำงานกับผู้ใช้บริการที่มีความเปราะบางในชีวิต อาทิ ผู้ได้รับผลกระทบจากความรุนแรง ผู้ติดสารเสพติด ผู้ป่วยจิตเวช เป็นต้น ทั้งนี้ยังได้พบว่าผู้ให้บริการขาดการสื่อสารในการติดตามผู้ใช้บริการ ขาดการแสดงออกที่เคารพยอมรับและเห็นใจในสถานการณ์ที่เป็นความเจ็บปวดของชีวิตผู้ใช้บริการ ทำงานแบบงานประจำที่ขาดความละเอียดอ่อนและระมัดระวังในพฤติกรรมบริการ



สิ่งที่ควรเรียนรู้

ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต และผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ควรปฏิบัติงานอันนำไปสู่การลดทอนความขัดแย้ง ตามแนวทางดังนี้

- **การปฏิบัติตามหลักการทางสังคมสงเคราะห์** เช่น หลักปัจเจกบุคคล หลักการยอมรับ

หลักการตัดสินใจด้วยตนเอง หลักการไม่ประณามหรือตำหนิต่ยนผู้ใช้บริการ หลักการรักษาความลับ หลักการตระหนักในตนเอง หลักการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ เนื่องจากหลักการดังกล่าวไม่ได้ถูกเข้าใจและนำไปใช้อย่างเคารพต่อผู้ใช้บริการอย่างแท้จริง

- **การสื่อสารที่ดีและการแสดงออกที่เหมาะสม** ผ่านการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การสื่อสารที่ละเอียดอ่อน การสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์ การรับฟังความต้องการของผู้ใช้บริการ การเรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ การฟังด้วยทัศนคติเชิงบวก การให้ความสนใจ ใส่ใจผู้ใช้บริการ และการให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจด้วยตนเอง เป็นการป้องกันการใช้พฤติกรรมบริการที่ไม่เหมาะสม ดังนั้นควรเพิ่มความตระหนักในการแสดงออกทั้งภาษากาย วาจา การรับฟังมากกว่าการสั่งสอน และคำนึงถึงการสร้างความสัมพันธ์ทางวิชาชีพ เพื่อนำไปสู่การยอมรับและการสร้างความไว้วางใจระหว่างกัน

- **การปฏิบัติตามหลักการการให้คำปรึกษา (Counseling)** ผู้ให้บริการควรรับฟังด้วยความใส่ใจและเป็นมิตร ไม่ตำหนิหรือตัดสินเกี่ยวกับการกระทำ การให้ถ้อยคำ การแสดงทัศนคติ หรือพฤติกรรมต่าง ๆ โดยผู้ให้บริการมีบทบาทในการให้ข้อมูลที่รอบด้านกับผู้ใช้บริการ สามารถประเมินความรู้สึก ประเมินศักยภาพของผู้ใช้บริการได้ ปัจจุบันพบว่าการทำงานกับผู้ใช้บริการให้น้ำหนักกับการสัมภาษณ์ การสื่อสารทางเดียวที่ขาดการ รับฟัง จนทำให้ไม่ได้ใช้หลักการให้การปรึกษาที่คำนึงถึงความรู้สึกและความเปราะบางทางจิตใจของผู้ใช้บริการ



3 ประเด็นเกี่ยวข้องกับบริการทางเพศ

กรณีผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เกี่ยวข้องกับบริการทางเพศ คณะกรรมการจรรยาบรรณมีความเห็นว่า การกระทำดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับทัศนคติของบุคคลและเสี่ยงต่อการละเมิดจรรยาบรรณหลายประเด็น ทั้งจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณต่อผู้ใช้บริการ และจรรยาบรรณต่อองค์กรที่สังกัด ขณะเดียวกันการสอบสวนหาข้อเท็จจริงมีการแลกเปลี่ยนกันผ่านมุมมองและการตีความที่ซับซ้อนว่าพฤติกรรมดังกล่าวกระทำผิดหรือไม่ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบวิชาชีพ

ต้องพิจารณาถึงมิติของผู้ใช้บริการที่เป็นกลุ่มเปราะบาง การจะส่งผลกระทบต่อวิชาชีพและสังคม รวมถึงต่อหน่วยงานอย่างไรรวมถึงการพิจารณา ถึงหลักการปฏิบัติที่ต้องอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณและหลักศีลธรรมทางสังคม การพิจารณาพฤติกรรมดังกล่าวเป็นการพิจารณาที่มีมิติซับซ้อน ไม่สามารถใช้ความผิดทางกฎหมายแต่อย่างเดียว แต่ได้พิจารณาผ่านการรับฟังซึ่งกันและกัน รวมถึงให้ความสำคัญกับการยอมรับและเคารพในสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วย

สรุปงานโดยรวมของคณะกรรมการจรรยาบรรณมีประเด็นที่สะท้อนการผิดหลักการละเมิดจรรยาบรรณที่ซับซ้อนมากขึ้น การกระทำผิดจรรยาบรรณต่อผู้ใช้บริการ มักเชื่อมโยงจากการละเมิดจรรยาบรรณต่อตนเอง ทั้งจากฐานคิด ทัศนคติ และนำไปสู่การละเมิดจรรยาบรรณต่อทั้งหน่วยงานและวิชาชีพ การกระทำผิดจรรยาบรรณด้านใดด้านหนึ่งจะมีความเชื่อมโยงกับผลกระทบต่อจรรยาบรรณด้านอื่น ๆ ด้วย และการแสดงออกของพฤติกรรมบริการที่ไม่เหมาะสม เป็นการสะท้อนภาพการไม่ตระหนักถึงสิทธิ ศักดิ์ศรี และคุณค่าความเป็นมนุษย์ของผู้ใช้บริการที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ยังขาดความระมัดระวังอย่างแท้จริง

4

ภาคผนวก

- 4.1 สรุปตัวเลขและผลลัพธ์สำคัญของการดำเนินงาน
จรรยาบรรณ (ปี 2565 – 2568)
- 4.2 ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง
กับจรรยาบรรณ
 - ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณ
แห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2562
 - ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และ
วิธีการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์
และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหา ผู้ประกอบ
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563
- 4.3 เอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณ

4.1

**สรุปตัวเลขและผลลัพธ์สำคัญของการดำเนินงาน
จรรยาบรรณ (ปี 2565 – 2568)**

สรุปตัวเลขและผลลัพธ์สำคัญของการดำเนินงาน จรรยาบรรณ (ปี 2565 – 2568)

หมวดการดำเนินงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	รวม ทั้งหมด
❶ การประชุมกำกับมาตรฐาน (ครั้ง)					
- คณะกรรมการจรรยาบรรณ	3	5	5	4	17 ครั้ง
- อนุกรรมการจรรยาบรรณ	1	4	11	5	21 ครั้ง
รวมจำนวนการประชุมทั้งหมด	4	9	16	9	38 ครั้ง
❷ กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณ					
- การอบรม/การประกวดสื่อ/การเผยแพร่ความรู้	-	-	3	2	5 กิจกรรม
- ผู้เข้าร่วม อย่างน้อย (คน)	-	-	566	661	1,227 คน
- ผลงานประกวด (ชิ้น)	-	-	62	-	62 ชิ้น
- ความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	-	-	9.31% (กิจกรรม 1)	7.95% (กิจกรรม 2)	ความรู้เพิ่มขึ้น ชัดเจน
❸ กิจกรรมส่งเสริมการรับรู้ของสาธารณะต่อจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์					
- จัดทำคู่มือ/การผลิตสื่อ	-	-	2		2 รายการ
- สื่อที่ผลิต (ชุด)	-	-	1 คู่มือ (อยู่ ระหว่างปรับปรุง) และ 1 สื่อวีดิทัศน์ (5 บท)		1 คู่มือ + 1 ชุดสื่อ
❹ กิจกรรมอื่น ๆ (บริหาร/แผนงาน)					
- กิจกรรม (รายการ)	-	2	6	2	10 รายการ
- แผนงานที่จัดทำ	-	-	แผนปี 67, 68	แผนปี 69	3 แผนงาน
❺ การจัดการข้อร้องเรียน (เรื่อง)					
- รับเรื่องร้องเรียนใหม่/สะสม	2	2	2	5	11 เรื่อง
(พิจารณาเสร็จสิ้น)	(1 เรื่อง)	(1 เรื่อง)	(2 เรื่อง)	(2 เรื่อง)	8 เรื่อง
(ลงโทษ)	-	-	1 ราย (ภาคทัณฑ์)	2 ราย (พักใช้)	3 ราย

4.2

ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ

- ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2562
- ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหา ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563

ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ต้องประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามข้อบังคับ ทั้งต้องดำรงตนและปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) (ข) ประกอบมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า หลักความประพฤติปฏิบัติ ที่เป็นค่านิยม และหลักการของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ยึดถือปฏิบัติ อันนำไปสู่คุณภาพเชิงวิชาชีพ ตลอดจนรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ และสถานะของวิชาชีพ

“วิชาชีพสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า วิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหามานุษยวิทยา ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

“ผู้ประกอบวิชาชีพ” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

“ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ” หมายความว่า บุคคลซึ่งต้องประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหามานุษยวิทยา ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

“ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียน และรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๔ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามข้อบังคับ ทั้งต้องดำรงตนและปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๕ ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมีปัญหาในการปฏิบัติเกี่ยวกับการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นที่สุด

ข้อ ๖ ให้นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ มีคุณธรรม

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงประพฤติตนในกรอบวัฒนธรรมและบริบทที่เหมาะสม ละเว้นการประพฤติทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง ผู้อื่น และวิชาชีพ

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้และทักษะการประกอบวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๒
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติงานโดยยึดความถูกต้องตามหลักวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์ และคำนึงถึงมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงศรัทธาและรักษาเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ไม่นำวิชาชีพไปแสวงหาประโยชน์ต่อตนเองโดยมิชอบด้วยกฎหมายและกระทำการในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพ พึงส่งเสริม สนับสนุนวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้ก้าวหน้าและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

หมวด ๓
จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงเคารพ สิทธิ ศักดิ์ศรี และคุณค่าความเป็นมนุษย์ ความแตกต่าง ความหลากหลาย และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ โดยใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และปราศจากอคติทั้งปวง

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงยึดหลักการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เคารพในการตัดสินใจของผู้รับบริการและรักษาไว้ซึ่งสัมพันธภาพทางวิชาชีพในการให้บริการต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องรักษาความลับของผู้รับบริการ เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลจะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ซึ่งต้องกระทำอย่างระมัดระวัง โดยต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพความปลอดภัยด้วย

หมวด ๔
จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

ข้อ ๑๖ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงให้เกียรติ เคารพในสิทธิ หน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ร่วมวิชาชีพ สหวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายในการทำงาน

ข้อ ๑๗ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงช่วยเหลือเกื้อกูล ร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุน และสร้างความสามัคคีกับผู้ร่วมวิชาชีพ สหวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ

ข้อ ๑๘ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงเคารพในสิทธิการเป็นเจ้าของงานและผลงาน โดยไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

หมวด ๕
จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๑๙ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงเข้าใจสถานการณ์ ปัญหา และความต้องการทางสังคม รวมทั้งมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการป้องกัน แก้ไข หรือขับเคลื่อนทางสังคม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่จะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดความเป็นธรรมทางสังคม

ข้อ ๒๐ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงยอมรับ และเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม

หมวด ๖
จรรยาบรรณต่อองค์กรที่สังกัด

ข้อ ๒๑ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงส่งเสริม รักษา และพัฒนาองค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ

ข้อ ๒๒ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิขององค์กร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิญญา เวชยชัย

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) (ฎ) ประกอบมาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษจึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ผู้กล่าวหา” หมายความว่า บุคคลผู้ยื่นคำกล่าวหาต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณกล่าวหาว่าผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผู้หนึ่งผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“ผู้ถูกกล่าวหา” หมายความว่า ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“คำกล่าวหา” หมายความว่า หนังสือที่ผู้กล่าวหาทำขึ้นเพื่อกล่าวหาขึ้นต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณว่าผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

“คำชี้แจง” หมายความว่า คำให้การที่ผู้ถูกกล่าวหาทำขึ้นไม่ว่าเป็นเอกสาร การบันทึกถ้อยคำต่อหน้ากรรมการจรรยาบรรณหรืออนุกรรมการจรรยาบรรณ หรือด้วยวิธีการอื่นใด เพื่อเป็นการชี้แจงโต้แย้ง หรือแสดงพยานหลักฐานของตน ต่อคำกล่าวหาและต่อประเด็นที่เกิดขึ้นตามกระบวนการพิจารณาการประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับคำกล่าวหา

“การสอบสวน” หมายความว่า การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลายโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เพื่อพิสูจน์ความจริงให้ปรากฏว่าการกระทำของผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อกล่าวหาหรือไม่

“สภา” หมายความว่า สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“นายกสภา” หมายความว่า นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๔ ให้นายกสภาการศึกษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจประกาศกำหนดแบบเอกสาร และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่นายกสภาไม่สามารถวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาได้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ถือว่าเป็นที่สุด

หมวด ๑

การยื่นคำกล่าวหา

ข้อ ๕ เมื่อมีผู้กล่าวหาหรือปรากฏต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณว่า ผู้ประกอบวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์หนึ่งผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการสอบสวน พิจารณาโดยเร็ว

สิทธิการกล่าวหาและการหยิบยกขึ้นพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง สิ้นสุดลงเมื่อพ้นหนึ่งปีนับแต่วันที่รู้เรื่องการประพฤติผิดจรรยาบรรณและรู้ตัวผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ หรือเมื่อพ้นสามปีนับแต่วันที่มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้น

ข้อ ๖ คำกล่าวหาว่า ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณต้องทำ เป็นหนังสือ มีรายละเอียดชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ของผู้กล่าวหา และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้กล่าวหา (ถ้ามี) ข้อกล่าวหาว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างไร และลายมือชื่อ ผู้กล่าวหาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานแสดงตนที่ทางราชการออกให้ หรือสำเนา หนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล และหลักฐานประกอบการ พิจารณาความผิดของผู้ถูกกล่าวหา

กรณีได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากศาล พนักงานอัยการ หรือพนักงานสอบสวนไม่จำเป็นต้องแนบ เอกสารตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ กรณีที่ผู้กล่าวหาไม่ได้ระบุว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผู้ใดประพฤติผิด จรรยาบรรณให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผู้ใดเป็นผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณโดยมิชักช้า

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย ทำการตรวจสอบคำกล่าวหา หากเห็นว่าคำกล่าวหาไม่ชอบพ้อง หรือมีข้อความที่อ่านไม่เข้าใจ หรือผิดพลาดอันเห็นได้ชัดว่า เกิดจากความไม่รู้หรือความเลินเล่อ หรือยังขาดรายละเอียดตามข้อบังคับนี้ หรือรายละเอียดยังไม่ชัดเจน ประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณ มอบหมายอาจมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำกล่าวหาแก้ไขเพิ่มเติมคำกล่าวหาให้ถูกต้องครบถ้วน หรือให้ชี้แจง ข้อเท็จจริงและหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ช้ากว่าสิบห้าวันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๙ กรณีประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมายเห็นว่า คำกล่าวหาชอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับ หรือมีเหตุอันสมควรให้มีการสอบสวนตามคำกล่าวหาดังกล่าวก็ให้รับเป็นคำกล่าวหาเพื่อดำเนินการสอบสวนต่อไป

หากประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมายเห็นว่า คำกล่าวหาไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือข้อบังคับ หรือสิทธิกล่าวหาสิ้นสุดลงแล้ว หรือมีเหตุอันไม่สมควรให้มีการสอบสวนตามคำกล่าวหา ก็ให้คำสั่งไม่รับคำกล่าวหา โดยให้แจ้งแก่ผู้กล่าวหาทราบโดยเร็ว พร้อมแสดงเหตุผลแห่งการไม่รับคำกล่าวหา

ข้อ ๑๐ เมื่อประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมายมีคำสั่งรับเป็นคำกล่าวหาแล้ว ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริงตามคำกล่าวหา และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการนี้ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณกำหนดให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่เป็นประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณ

ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณแจ้งคำสั่งการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณให้ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา และคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณทราบ

ข้อ ๑๑ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณอาจถูกคัดค้านได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้กล่าวหา
- (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา
- (๓) เป็นญาติของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
- (๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา

(๕) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างหรือลูกจ้างของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา

(๖) รู้เห็นเหตุการณ์ในเรื่องที่กล่าวหา

(๗) มีประโยชน์ได้เสียในคำกล่าวหาที่สอบสวน

(๘) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา

(๙) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การสอบสวนเสียความเป็นธรรม

ข้อ ๑๒ การคัดค้านผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการจรรยาบรรณ ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณภายในเจ็ดวันนับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณหรือวันทราบเหตุแห่งการคัดค้าน โดยแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือคัดค้านด้วยว่าจะทำให้การสอบสวนไม่ได้ความจริงหรือเสียความเป็นธรรมอย่างไร แต่ทั้งนี้ ต้องยื่นคำคัดค้านก่อนการสอบสวนเสร็จสิ้น

ให้ผู้รับคำคัดค้านตามวรรคหนึ่งส่งสำเนาคำคัดค้านดังกล่าวแก่ประธานกรรมการจรรยาบรรณทันที และสำเนาพร้อมไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณงดการสอบสวนเมื่อได้รับคำคัดค้านจนกว่าจะได้รับคำสั่งจากประธานกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมายเป็นผู้พิจารณาคำคัดค้าน ในการพิจารณาคำคัดค้านดังกล่าว ผู้ถูกคัดค้านอาจทำคำชี้แจงได้หากเห็นว่าคำคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ให้มีคำสั่งให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นอนุกรรมการจรรยาบรรณ และให้รับแต่งตั้งอนุกรรมการจรรยาบรรณแทน หากเห็นว่า คำคัดค้านไม่มีเหตุผลพอที่จะรับฟังได้ ให้ยกคำคัดค้านนั้น โดยให้แสดงเหตุผลในการพิจารณาสั่งการดังกล่าวด้วย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้คัดค้านและคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณทราบ คำสั่งเกี่ยวกับคำคัดค้านนี้ ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่อนุกรรมการจรรยาบรรณเห็นว่า ตนเองหรืออนุกรรมการจรรยาบรรณอื่นมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านตามข้อ ๑๑ ให้อนุกรรมการจรรยาบรรณผู้นั้นรายงานต่อประธานกรรมการจรรยาบรรณ และให้นำข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ การพ้นหน้าที่ของอนุกรรมการจรรยาบรรณ หรือการเปลี่ยนแปลงอนุกรรมการจรรยาบรรณ ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณมีหน้าที่สอบสวนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับนี้ เพื่อแสวงหาพยานหลักฐานในเรื่องที่กล่าวหาและให้เกิดความเป็นธรรม

ข้อ ๑๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ ให้กรรมการจรรยาบรรณและอนุกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณา แต่ถ้าเป็นการมีคำสั่งต่อบุคคลซึ่งมิใช่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภานายกพิเศษหรือผู้ซึ่งสภานายกพิเศษมอบหมาย

หมวด ๒

การแจ้ง

ข้อ ๑๘ ให้ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณแจ้งกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มทำการสอบสวน และให้ระบุว่าผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะชี้แจงเป็นหนังสือและนำพยานหลักฐานมาสืบเพื่อแก้กล่าวหาได้โดยยื่นต่อประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือภายในกำหนดเวลาที่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณจะขยายให้

การแจ้งคำกล่าวหาพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใด ๆ ให้แก่ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งส่งไปยังสำนักงานหรือภูมิลำเนาของผู้ถูกกล่าวหาตามที่จดแจ้งไว้ต่อสภาโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยเจ้าหน้าที่ของสภาให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบแล้ว

ในกรณีที่มิเหตุอันควรสงสัยว่า ผู้ถูกกล่าวหา ยังไม่ได้รับแจ้งคำกล่าวหา และคณะกรรมการจรรยาบรรณได้ตรวจสอบภูมิลำเนาของผู้ถูกกล่าวหาจากหน่วยงานราชการแล้วปรากฏว่า ภูมิลำเนาของผู้ถูกกล่าวหาได้เปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้จดแจ้งไว้ต่อสภา ให้แจ้งคำกล่าวหาให้แก่ผู้ถูกกล่าวหา ณ ภูมิลำเนาที่ตรวจสอบได้ดังกล่าว

ในกรณีที่ตรวจสอบจากหน่วยงานราชการแล้ว ไม่พบภูมิลำเนาของผู้ถูกกล่าวหาให้ประกาศแจ้งคำกล่าวหา ณ ที่ทำการสภา

ข้อ ๑๙ กรณีการแจ้งหรือการส่งเอกสารที่อื่นให้แก่ผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งมีใช้การแจ้งคำกล่าวหาตามข้อ ๑๘ ให้นำความตามข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การสอบสวน

ข้อ ๒๐ เมื่อประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณได้รับคำสั่งแต่งตั้งแล้วให้รีบดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๑ ให้ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการสอบสวน การรวบรวมข้อมูล และพยานหลักฐานตลอดจนรายละเอียดของพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรม

การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณต้องเป็นอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของอนุกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณไม่สามารถเข้าประชุมได้ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการจรรยาบรรณคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณแทน

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณกำหนดวันนัดสอบสวนพยาน ผู้กล่าวหา และผู้ถูกกล่าวหา เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงอันเป็นประโยชน์ต่อการสอบสวน

ข้อ ๒๓ หากในวันนัดสอบสวน ผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหาทราบนัดโดยชอบแล้วไม่มาพบคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกำหนดและไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณกำหนดวันนัดสอบสวนพยาน ผู้กล่าวหา และผู้ถูกกล่าวหา ใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยแจ้งวันนัดสอบสวนให้ฝ่ายที่ไม่มาทราบ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้กล่าวหาและพยานผู้กล่าวหาไม่มาให้ทำการสอบสวนโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณได้ให้โอกาสพอสมควรแล้ว ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณมีคำสั่งว่าผู้กล่าวหาไม่มีพยาน

มาให้ทำการสอบสวน และนัดสอบสวนพยานผู้ถูกกล่าวหาแล้วนัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณต่อไป

ข้อ ๒๕ ในการสอบสวนพยานบุคคล ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณเรียกพยานเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน ห้ามพยานบุคคลซึ่งยังไม่ได้สอบสวนอยู่ในที่สอบสวน

การสอบสวนพยานบุคคล ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณบันทึกถ้อยคำพยาน แล้วอ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟัง หรือจะให้พยานอ่านเองก็ได้ เมื่อพยานรับว่าถูกต้องแล้วให้พยานผู้กล่าวหาผู้ถูกกล่าวหา และคณะกรรมการจรรยาบรรณที่มาในวันดังกล่าวลงลายมือชื่อไว้

การแก้ไขข้อความที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตอกเติม และให้คณะกรรมการจรรยาบรรณลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๒๖ การนำเอกสารหรือวัตถุมาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวนให้องค์กรรมการจรรยาบรรณบันทึกลำดับเลขหมายของเอกสารหรือวัตถุ และบันทึกแยกเป็นเอกสารหรือวัตถุของผู้กล่าวหา หรือผู้ถูกกล่าวหา หรือองค์กรรมการจรรยาบรรณพร้อมทั้งลายมือชื่อกรรมการจรรยาบรรณ และวันที่ยื่นเอกสารหรือวัตถุดังกล่าว

เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานให้ใช้ต้นฉบับ เว้นแต่มีกฎหมายกำหนดให้รับฟังสำเนาได้

ถ้าต้นฉบับเอกสารสูญหาย หรือถูกทำลาย หรือไม่สามารถนำต้นฉบับมาได้โดยประการอื่น จะใช้สำเนาเอกสารหรือพยานบุคคลมาให้สอบสวนก็ได้

ข้อ ๒๗ พยานเอกสารซึ่งเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นพยานเอกสารดังกล่าวจัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยที่มีผู้แปลรับรองความถูกต้อง

ข้อ ๒๘ ในการสอบสวนคดีจรรยาบรรณ ให้องค์กรรมการจรรยาบรรณเป็นผู้ซักถามพยานผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาจะนำผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือที่ปรึกษาของตนเข้าร่วมในการสอบสวนก็ได้ แต่ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และที่ปรึกษาจะซักถามพยานได้เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการจรรยาบรรณ โดยการซักถามพยานให้อยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

การใดที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือที่ปรึกษาได้กระทำตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา แล้วแต่กรณี

การสอบสวนของคณะกรรมการจรรยาบรรณไม่จำเป็นต้องทำต่อหน้าผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหา

ข้อ ๒๙ ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องทำการสอบสวนพยานนอกเขตอันเป็นที่ตั้งที่ทำการสอบสวน ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณขออนุมัติต่อประธานกรรมการจรรยาบรรณเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๓๐ ให้สภากำจ่ายค่าป่วยการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักในการสอบสวนให้แก่คณะกรรมการจรรยาบรรณตามระเบียบของคณะกรรมการ หรือตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการจรรยาบรรณอาจตรวจสอบและแสวงหาพยานหลักฐาน และข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสม ในการนี้ คณะกรรมการจรรยาบรรณจะรับฟังพยานบุคคล

พยานเอกสาร พยานผู้เชี่ยวชาญ หรือพยานหลักฐานอื่นนอกเหนือจากพยานหลักฐานของคู่กรณี ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเห็นว่า พยานหลักฐานที่ได้สอบสวน มาเพียงพอที่จะวินิจฉัยได้แล้ว คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจสั่งให้งดการสอบสวน และนัดประชุมคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำความเข้าใจและเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณต่อไป

ข้อ ๓๓ ในการสอบสวนหรือดำเนินการประชุมต้องมีอนุกรรมการจรรยาบรรณมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการจรรยาบรรณที่ดำรงตำแหน่งอยู่ จึงเป็นองค์คณะหรือองค์ประชุม แล้วแต่กรณี

ในการทำความเข้าใจ ให้ถือตามเสียงข้างมากของคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณที่มาร่วมประชุม อนุกรรมการจรรยาบรรณคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน อนุกรรมการจรรยาบรรณออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด อนุกรรมการจรรยาบรรณ ฝ่ายเสียงข้างน้อยจะทำความเข้าใจแย้งก็ได้

ข้อ ๓๔ เมื่อคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณได้ทำการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้นัดประชุม เพื่อทำความเข้าใจและเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อพิจารณาโดยเร็ว

ความเห็นของคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณต้องประกอบด้วย สรุปคำถามหา คำแก้ ข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริงจากการสอบสวน โดยแสดงเหตุผลและข้อเสนอในการลงโทษ โดยให้ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณที่ร่วมทำความเข้าใจลงลายมือชื่อไว้

ข้อ ๓๕ ในการพิจารณาเสนอการลงโทษ ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณพิจารณา เหตุอันควรปราณีต่อผู้ถูกกล่าวหาโดยคำนึงถึงปัจจัย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้กระทำผิดมีคุณสมบัติความดีมาก่อน
- (๒) รู้สึกสำนึกถึงความผิดและพยายามบรรเทาผลร้ายแห่งความผิดนั้น
- (๓) ยอมรับผิดหรือให้ความร่วมมือหรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์แก่การพิจารณา
- (๔) เหตุอื่น ๆ ที่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเห็นว่ามີลักษณะทำนองเดียวกัน

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ผู้กล่าวหา หรือผู้ถูกกล่าวหาได้โต้แย้งว่าการสอบสวนไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือข้อบังคับ ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณวินิจฉัยคำโต้แย้งดังกล่าวโดยคณะอนุกรรมการ จรรยาบรรณจะมีคำสั่งเพิกถอนการสอบสวนที่มีการโต้แย้งหรือยกคำโต้แย้งดังกล่าวก็ได้โดยให้แสดง เหตุผลการวินิจฉัย และรวมคำโต้แย้งดังกล่าวหรือบันทึกคำโต้แย้งไว้ในรายงานการสอบสวน

ข้อ ๓๗ ในวันประชุมคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ วันนัดสอบสวน หรือวันนัดพิจารณาใด ๆ ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณจดบันทึกในรายงานการสอบสวนไว้โดยให้คณะอนุกรรมการ จรรยาบรรณ ผู้กล่าวหา และผู้ถูกกล่าวหาที่มาร่วมในการประชุม หรือการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อ ไว้ทุกครั้ง

รายงานการสอบสวนต้องมีรายการต่อไปนี้

- (๑) เลขที่คำกล่าวหา
- (๒) ชื่อผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา
- (๓) วัน เวลา และสถานที่ ที่คณะกรรมการการจรรยาบรรณทำการสอบสวน
- (๔) ข้อความโดยย่อเกี่ยวกับเรื่องที่กระทำและรายการข้อสำคัญอื่น ๆ เช่น ถ้อยคำของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการจรรยาบรรณ เป็นต้น

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการการจรรยาบรรณหรืออนุกรรมการการจรรยาบรรณคนหนึ่งคนใดได้ทราบนัดประชุม หรือนัดสอบสวนโดยชอบแล้ว ไม่มาร่วมทำการสอบสวนติดต่อกันสองครั้งโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้คณะกรรมการการจรรยาบรรณทราบ ให้อนุกรรมการการจรรยาบรรณหรือประธานอนุกรรมการการจรรยาบรรณที่มาปฏิบัติหน้าที่มีหนังสือแจ้งเหตุดังกล่าวให้ประธานกรรมการการจรรยาบรรณทราบ

ให้ประธานกรรมการการจรรยาบรรณมีหนังสือให้ประธานอนุกรรมการการจรรยาบรรณหรืออนุกรรมการการจรรยาบรรณดังกล่าวชี้แจงแสดงเหตุผล หรือขัดข้องที่ไม่มาร่วมการสอบสวนภายในเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการการจรรยาบรรณพิจารณาและมีคำสั่งตามที่เห็นสมควรต่อไป

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ผู้ใดไม่อาจกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือข้อบังคับนี้ เพราะมีพฤติการณ์ที่จำเป็นอันมิได้เกิดขึ้นจากความผิดของผู้นั้น ถ้าผู้นั้นมีคำขอต่อประธานกรรมการการจรรยาบรรณหรือคณะกรรมการการจรรยาบรรณ แล้วแต่กรณี อาจขยายระยะเวลาดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ต้องยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่พฤติการณ์เช่นว่านั้นได้สิ้นสุดลง

หมวด ๔

การพิจารณาของคณะกรรมการการจรรยาบรรณ

ข้อ ๔๐ ให้ประธานกรรมการการจรรยาบรรณจ่ายสำนวนคดีจรรยาบรรณที่คณะกรรมการการจรรยาบรรณได้ทำการสอบสวนและทำความเห็นแล้วให้แก่กรรมการการจรรยาบรรณคนหนึ่งคนใดเพื่อทำการตรวจสำนวนและทำความเห็น

เมื่อผู้ตรวจสำนวนทำความเห็นแล้ว ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการจรรยาบรรณเพื่อพิจารณาตามกำหนดเวลาที่ประธานกรรมการการจรรยาบรรณกำหนด

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ผู้กล่าวหาได้ยื่นคำร้องขอถอนคำกล่าวหาให้คณะกรรมการการจรรยาบรรณพิจารณาคำร้องขอถอนคำกล่าวหาเสียก่อนว่าจะอนุญาตหรือไม่

การถอนเรื่องการกล่าวหาที่ได้ยื่นหรือแจ้งไว้แล้วนั้น ไม่เป็นเหตุให้ระงับการดำเนินการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่คณะกรรมการการจรรยาบรรณเห็นว่าการสอบสวนไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวนยังไม่เพียงพอ หรือมีพยานหลักฐานอื่นที่ต้องทำการสอบสวน

คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจเพิกถอนการสอบสวนดังกล่าวและย้อนสำนวนให้คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการให้ถูกต้องหรือสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

หากคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาผลการสอบสวนแล้วเห็นว่า ข้อเท็จจริงในสำนวนเพียงพอที่จะวินิจฉัยได้แล้ว ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาคดีต่อไป ในการนี้ คณะกรรมการจรรยาบรรณอาจมีคำสั่งให้จำหน่ายคดี ยกคำกล่าวหา หรือลงโทษผู้ถูกกล่าวหาตามรูปคดี

ข้อ ๔๓ ในกรณีคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาผลการสอบสวนแล้วมีมติว่าผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้มีคำสั่งลงโทษผู้นั้น ดังนี้

- (๑) ตักเตือนเป็นหนังสือ
- (๒) ภาคทัณฑ์
- (๓) พักใช้ใบอนุญาตโดยกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินสองปี
- (๔) เพิกถอนใบอนุญาต

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมีมติว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณให้สั่งยกคำกล่าวหา

การออกคำสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งหรือการออกคำสั่งยกคำกล่าวหาตามวรรคสอง ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณแจ้งคำสั่งให้ผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาทราบเป็นหนังสือ

ข้อ ๔๔ ให้นำความในข้อ ๓๓ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการจรรยาบรรณโดยอนุโลม

หมวด ๕

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๔๕ ผู้ซึ่งคณะกรรมการจรรยาบรรณมีคำสั่งลงโทษตามข้อ ๔๓ หรือผู้กล่าวหาอาจอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ทั้งนี้ การอุทธรณ์คำสั่งไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งลงโทษ เว้นแต่คณะกรรมการจะสั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๖ อุทธรณ์ตามข้อ ๔๕ ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ ประกอบด้วยสรุปคำกล่าวหา คำแก้ข้อกล่าวหา ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณ รายละเอียดการโต้แย้งคำสั่ง ตลอดจนความประสงค์ของการอุทธรณ์คำสั่งด้วย

ข้อ ๔๗ การยื่นอุทธรณ์คำสั่งให้ยื่นต่อนายกสภา ทั้งนี้ อาจยื่นโดยส่งทางไปรษณีย์ก็ได้

ข้อ ๔๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาคำอุทธรณ์ หากเห็นว่า มีข้อความที่อ่านไม่เข้าใจ ฟุ่มเฟือย เสียคดี ไม่สุภาพ หรือบกพร่อง มีอำนาจสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหายื่นอุทธรณ์ฉบับใหม่ หรือแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร หากผู้ถูกกล่าวหาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือคณะกรรมการเห็นว่าอุทธรณ์ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้มีคำสั่งไม่รับอุทธรณ์

ข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการเห็นว่า คำอุทธรณ์ชอบด้วยกฎหมายและยื่นภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือภายในระยะเวลาที่นายกสภาهیคำสั่งอนุญาตแล้ว ให้มีคำสั่งรับอุทธรณ์และให้คณะกรรมการพิจารณาภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๕๐ ให้นำความในหมวด ๔ การพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณมาใช้บังคับกับการพิจารณาคำอุทธรณ์ของคณะกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ ๕๑ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ทำเป็นคำสั่งสภาและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕๒ เมื่อคณะกรรมการมีคำสั่งแล้ว ให้นายกสภาแจ้งคำสั่งให้ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา และประธานกรรมการจรรยาบรรณทราบ พร้อมส่งสำนวนสอบสวนคืนประธานกรรมการจรรยาบรรณ ในกรณีคดีถึงที่สุดโดยคณะกรรมการมีคำสั่งลงโทษ ให้นายกสภาแจ้งผลคำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการฟ้องร้องต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งด้วย

ข้อ ๕๓ เมื่อคดีถึงที่สุดให้ลงโทษผู้ถูกกล่าวหาแล้ว ให้นายกสภาแจ้งแก่เลขาธิการเพื่อบันทึกไว้ในประวัติผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

อัญมณี บุณกานนท์

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

4.3

เอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณ



จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานตาม
จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ



จรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กับ
กฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย



จรรยาบรรณและจริยธรรม
ทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

เข้าใจ ไม่ตัดสิน ถอดบทเรียน จรรยาบรรณจากเรื่องเสมือนจริง

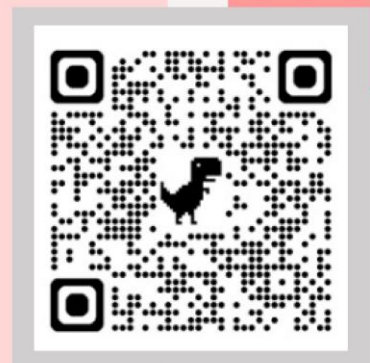
อภิญญา เวชยชัย
ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ
27 สิงหาคม 2568
ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



เข้าใจ ไม่ตัดสิน ถอดบทเรียน
จรรยาบรรณจากเรื่องเสมือนจริง



Infographic สื่อสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน
 ตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



คลิปสื่อสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน
 จรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

Never
Stop
Learning

A stylized illustration of a hand holding a glowing lightbulb. The hand is drawn in a simple, cartoonish style with a dark sleeve. The lightbulb is depicted with a wavy filament and several short lines radiating from it to represent light. The entire graphic is rendered in a dark gray color.



**ผลการดำเนินงาน รอบ 3 ปี
คณะกรรมการจรรยาบรรณ สมัยที่ 2
(ปี 2565 – 2568)
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์**