



**ประกาศคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สิน สำหรับการบริหารงาน**  
**ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์**

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สิน สำหรับการบริหารงานของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบมติคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สิน สำหรับการบริหารงานของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินสำหรับการบริหารงานของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

(๑) “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณ

(๒) “กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือกรรมการในคณะกรรมการจรรยาบรรณ

(๓) “นายกสภา” หมายความว่า นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(๔) “อุปนายกสภา” หมายความว่า อุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(๕) “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการจรรยาบรรณ

(๖) “คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการจรรยาบรรณ

(๗) “อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการจรรยาบรรณ

(๘) “คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณ เพื่อทำกิจการหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ อันอยู่ในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(๙) “ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการจรรยาบรรณซึ่งคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แต่งตั้ง

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานให้เป็นไปตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเบี้ยประชุม

(ก) กรรมการ ให้จ่ายประชุมเป็นรายครั้ง อัตรา ครั้งละ ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองบาทถ้วน)

(ข) นายกสภา ประธานกรรมการ ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกในอัตราหนึ่งในสี่ของกรรมการ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(ค) อุปนายกให้จ่ายเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในแปดของกรรมการ เป็นเงิน ๑,๓๕๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ง) ที่ปรึกษา ให้จ่ายเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตราเดียวกับกรรมการผู้มีสิทธิได้รับ

(จ) อนุกรรมการในคณะกรรมการให้จ่ายเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งตามอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ยกเว้นอนุกรรมการในคณะกรรมการจรรยาบรรณ ให้จ่ายตามอัตราครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(ฉ) เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการซึ่งมิได้เป็นกรรมการหรืออนุกรรมการ ให้จ่ายเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตราเดียวกับกรรมการในคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้ผู้ช่วยเลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมครั้งละหนึ่งคน

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน หรือ การมาประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้จ่ายเป็นค่าพาหนะตามที่จ่ายจริงและประหยัด โดยพาหนะรถโดยสารปรับอากาศ รถไฟ หรือรถรับจ้าง โดยสารเครื่องบินให้จ่ายได้ชั้นประหยัด รายละเอียดดังนี้

(ก) ค่าเดินทางของคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้จ่ายในอัตราครั้งละ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

(ข) ค่าเดินทางของคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ให้จ่ายในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

(ค) ค่าเดินทางโดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้จ่ายในอัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท และในกรณีใช้รถจักรยานยนต์ ให้จ่ายในอัตรากิโลเมตรละ ๒ บาท

(ง) ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะชั้นประหยัด และในอัตราไม่เกินเที่ยวละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ค่าโดยสารเครื่องบินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นแล้ว

ให้ไม่สามารถเบิกจ่ายในส่วนดังกล่าวได้ เว้นแต่กรณีที่หน่วยงานดังกล่าวสนับสนุนค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้ผู้เดินทางมีสิทธิเบิกค่าโดยสารเครื่องบินได้อีกหนึ่งเที่ยวตามสิทธิของผู้เดินทาง

(จ) ค่าโดยสารรถปรับอากาศ รถไฟ หรือรถรับจ้าง ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง โดยประหยัด

(ก) ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ซึ่งมีการพักค้างคืน ทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ประจำสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้จ่ายในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อคน ทั้งนี้ หากมีการจัดอาหารครบ ๓ มื้อแล้ว ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้เฉพาะเท่าที่จ่ายจริง

(ข) ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ประจำสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และบุคคลที่ร่วมปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราคืนละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

(ค) อัตราเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ประจำสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้จ่ายในลักษณะเหมาจ่าย โดยให้รวมค่าอาหารและค่าเดินทาง ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

(ง) ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริงโดยประหยัด และไม่เกินอัตราวันละ ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้เป็นดุลพินิจของนายกสภา

(จ) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประจำสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึงความประหยัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(ก) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ผู้มีภารกิจปฏิบัติงานในสภาวิชาชีพ รวมถึงประธานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ซึ่งเข้าปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งสำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินเดือนละ ๔ ครั้ง

ในกรณีเร่งด่วนพิเศษที่มีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งสำนักงาน และมีการพิจารณา ให้ได้รับค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นดุลพินิจของนายกสภา

(ข) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่ประจำของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง และไม่เกินเดือนละ ๔ ครั้ง

(ค) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในวันหยุดทำการของเจ้าหน้าที่ประจำของสภาวิชาชีพ สังกมสเกราะห์ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายตาม ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง และไม่เกินเดือนละ ๔ ครั้ง ทั้งนี้ การ ปฏิบัติงานในวันหยุดทำการของเจ้าหน้าที่ประจำของสภาวิชาชีพ สังกมสเกราะห์ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการก่อนดำเนินการ

(ง) อาสาสมัครซึ่งมาปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการงานของสภาวิชาชีพ สังกมสเกราะห์ ให้ได้รับ ค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย คนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน เดือนละ ๔ ครั้ง

(จ) ค่าตอบแทนที่ปรึกษากฎหมาย ให้ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

(ฉ) ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำของสภาวิชาชีพ สังกมสเกราะห์ ให้ชำระเบี้ยบ่า สำนักนายกรัฐมนตรีนครวัดด้วยพนักงานราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(ช) ค่าใช้สอยที่เกิดขึ้นของสภาวิชาชีพ สังกมสเกราะห์ ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึงความประหยัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(ก) ค่าดอกไม้ ของขวัญ หรือของเยี่ยมผู้ป่วย และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ภายในสภาวิชาชีพ สังกมสเกราะห์ ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ คำนึงถึงความประหยัด ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง หากมีความ จำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ให้เป็นดุลพินิจของนายกสภา

(ข) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาชีพ สังกมสเกราะห์ ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยกำหนดอัตราค่าอาหารกลางวันไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และค่าอาหารว่างไม่เกินมื้อละ ๗๐ บาท (เจ็ดสิบบาทถ้วน) ต่อคน

สำหรับการประชุมอื่น ๆ ของสภาวิชาชีพ สังกมสเกราะห์ ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและ เหมาะสม โดยกำหนดอัตราค่าอาหารกลางวันไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และ ค่าอาหารว่างไม่เกินมื้อละ ๗๐ บาท (เจ็ดสิบบาทถ้วน) ต่อคน

(ฅ) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรือการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ ให้ เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง

(๑๐) ค่าวัสดุและค่าไปรษณีย์ ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด ทั้งนี้ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของสภาวิชาชีพ สังกมสเกราะห์ และในกรณีที่มี ค่าใช้จ่ายเกินกว่าอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้เป็นดุลพินิจของนายกสภา

(๑๑) ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงิน เพื่อความสะดวกในการดำเนินงานของสภาวิชาชีพ สังกมสเกราะห์ ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง

ตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึงความประหยัด ทั้งนี้ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของสภาวิชาชีพ  
สังคมสงเคราะห์

(๑๒) ค่าใช้จ่ายในเรื่องอื่น ๆ ให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณาเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ อ่อนโอภาส)

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์